COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 201 DEL 07-10-26

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA. INQUADRAMENTO DEL VINCITORE. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventisei**, il giorno sette, del mese di ottobre**,** il sottoscritto Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 9 del 29/01/2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;
- con deliberazione n. 116 del 23/09/2026, è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Esecutore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente mediante procedura di mobilità interna;

DATO ATTO che con proprie determinazioni:

- **n. 188 del 25/09/2026** è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità interna per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Amministrativa, unitamente al modello di domanda di partecipazione;
- **n. 200 del 05/10/2026** con cui si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice e del Segretario verbalizzante;

VISTI i verbali redatti, approvati e sottoscritti dalla Commissione esaminatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Lorena Gambaretto, dai quali si evince l'unico candidato ammesso alla procedura di mobilità interna, in possesso dei requisiti richiesti, e il punteggio attribuito in sede di colloquio conoscitivo e selettivo svoltosi in data 06 ottobre 2026;

VISTO lo schema allegato riportante la graduatoria finale del candidato che, avendo sostenuto il colloquio in data 06 ottobre 2026, è risultato idoneo e vincitore della procedura, con i relativi punteggi complessivi attribuiti dall'Ufficio Personale (anzianità di servizio e performance) e dalla Commissione (colloquio);

OSSERVATO che l'eventuale riscontro da parte dell'ufficio scrivente di dichiarazioni non veritiere rilasciate dal candidato utilmente collocato in graduatoria produrrà l'esclusione dalla stessa e la conseguente decadenza dai benefici ottenuti in virtù delle stesse, nonché la segnalazione alle Autorità competenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

RICHIAMATO il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028) approvato con la Delibera G.C. n. 9 del 29/01/2026 e ss.mm.ii., nel cui allegato unico "mappature e obblighi di trasparenza" sono mappati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

DATO ATTO che il processo di cui il presente provvedimento è parte è mappato nel vigente PIAO/PTPCT, nell'Area generale "concorsi e selezioni" – Processo "procedure di mobilità esterna e interna" – Attività "approvazione graduatoria" ed è adottato in conformità alle misure generali e specifiche nello stesso indicate;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa:

1. **di approvare** la graduatoria finale, di cui all'allegato prospetto, relativa alla procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Amministrativa;

2. **di dare atto** che il Servizio personale effettuerà i riscontri in merito alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato risultato idoneo in

riferimento alla procedura in oggetto, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di mendacità delle stesse;

3. **di dare atto** che l'assegnazione del dipendente vincitore presso l'Area Amministrativa non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico dello stesso, fatte salve le indennità eventualmente spettanti ai sensi del CCNL di comparto;

4. **di dare atto** che il processo di cui il presente provvedimento è parte è mappato nel vigente PIAO/PTPCT, nell'Area generale "concorsi e selezioni" – Processo "procedure di mobilità esterna e interna" – Attività "approvazione graduatoria" ed è adottato in conformità alle misure generali e specifiche nello stesso indicate;

5. **di pubblicare** la presente determinazione:
   - all'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
   - nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi" e nella sotto-sezione "Bandi di concorso".

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lorena Gambaretto

_____

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 07-10-2026

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lorena Gambaretto

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)