



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 42 DEL 20-02-25

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000. ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA GIOIA VARCHETTA DAL 20/02/2025 AL 31/12/2025.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno venti, del mese di febbraio, il sottoscritto Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**PREMESSO** che con deliberazione n. 8 del 29/01/2025 e ss.mm.ii., la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, nel quale è prevista la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco;

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

- n. 13 del 23/01/2025 di approvazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini del reclutamento di un istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio di staff del Sindaco;

- n. 30 del 05/02/2025 di approvazione dell'elenco degli ammessi alla procedura di reclutamento in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Sindaco, dopo aver comparato i curricula dei 101 candidati ammessi alla procedura di reclutamento di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 13/2025, ha convocato per un colloquio attitudinale la Dott.ssa Varchetta Gioia, ritenendo che la stessa presenti requisiti idonei ad assicurare l'ottimale espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo correlate al mandato amministrativo;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Gioia Varchetta, si è dichiarata disponibile a prendere servizio a tempo pieno e determinato alle dipendenze di questa Amministrazione dal giorno 20/02/2025;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 19/02/2025, di nomina, in qualità di Istruttore Amministrativo dello staff del Sindaco, della Dott.ssa Varchetta Gioia, dal 20/02/2025 e sino al 31/12/2025, fatte salve successive ulteriori proroghe;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, vige, per il personale di staff il divieto di effettuazione di attività gestionale;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e in modo particolare l'art. 90;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 14, commi 1-5, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta*";
- l'art. 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, rubricato "Norme generali di accesso" e, in particolare, il comma 2 lettera b) secondo cui vi può essere, inoltre, reclutamento mediante "*procedure comparative e/o selettive per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di collaboratori da inserire negli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori*".

**DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

1. Di **assumere** presso il Comune di Loiri Porto San Paolo, la Dott.ssa Gioia Varchetta in qualità di Istruttore Amministrativo, da inquadrare nell'Area degli istruttori, con contratto a tempo pieno e determinato e da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco, dal 20/02/2025 e sino al 31/12/2025, fatte salve successive ulteriori proroghe;
2. Di **provvedere**, contestualmente all'assunzione in servizio della Dott.ssa Gioia Varchetta, alla stipula del prescritto contratto individuale di lavoro;
3. Di **dare atto** che:
  - ai fini della suddetta assunzione l'Ente rispetta i vincoli giuridici e finanziari imposti dalle norme nazionali in materia;
  - gli oneri finanziari derivanti dall'assunzione in oggetto ricadranno nei capitoli 35, 36 e 37 del bilancio di previsione dell'Ente;
4. Di **demandare** all'Ufficio personale il compito di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro, dichiarati dalla Dott.ssa Gioia Varchetta in sede di presentazione della manifestazione di interesse alla procedura in oggetto e procedere ad effettuare gli altri adempimenti conseguenti l'assunzione sopracitata;
5. Di **dare atto** che eventuali dichiarazioni mendaci riscontrate, oltre a determinare la cessazione del rapporto di lavoro, espongono la dichiarante alle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
6. Di **trasmettere** il presente provvedimento per opportuna e dovuta conoscenza, alla Dott.ssa Gioia Varchetta, al Sig. Sindaco e al Segretario comunale.

L'Istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Lorena Gambaretto

---

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Loiri Porto San Paolo, 20-02-2025

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lorena Gambaretto

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)