



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 260 DEL 22-11-24

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. SOSTITUZIONE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA DI UN NUOVO COMPONENTE ESPERTO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventidue, del mese di novembre, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**Premesso** che con proprie determinazioni:

- n. 191 del 04/09/2024 è stato approvato il bando relativo alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di 1 funzionario di polizia locale, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- n. 236 del 14/10/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi e non ammessi alla procedura in oggetto;
- n. 243 del 30/10/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area Vigilanza e composta dal sottoscritto e dalla Segretaria comunale;

**Dato atto** che alla procedura sono stati ammessi 3 Funzionari di Polizia locale;

**Evidenziato** che, trattandosi di una procedura rivolta a personale qualificato già incardinato in altre pubbliche amministrazioni, il reclutamento è incentrato prevalentemente sul possesso dei titoli vantati da ciascuno dei candidati ammessi e in minor misura sull'attribuzione di un ulteriore punteggio finalizzato a premiare le conoscenze e le attitudini professionali mostrate durante il colloquio avente ad oggetto materie inerenti il profilo professionale ricoperto;

**Rilevato** che uno dei concorrenti ammessi, in data 21/11/2024, ha segnalato via e-mail che in una determinazione dell'Area Vigilanza del 4 novembre scorso, pubblicata all'Albo pretorio, compariva il nominativo di un altro candidato alla procedura in oggetto, quale dipendente del Comune assegnato alla stessa Area;

**Dato atto** che il sottoscritto ha subito appurato la veridicità di quanto affermato dal segnalante mediante confronto con la Responsabile delle pubblicazioni, apprendendo che la suddetta determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per un breve periodo di tempo, per poi essere stata ritirata su richiesta del Responsabile dell'Area Vigilanza, accortosi dell'errore, ed essere ripubblicata nella versione priva del suddetto nominativo;

**Considerato** che allo stato attuale non è stato possibile appurare la causa di tale anomalia, giustificata dal Responsabile dell'Area Vigilanza quale mero refuso casuale e contingente;

**Rimarcato** che questo Comune si è sempre contraddistinto per la massima attenzione, soprattutto nelle procedure di reclutamento, nell'assicurare elevati livelli di correttezza e trasparenza, anche al fine di garantire la massima serenità ai partecipanti che ambiscono a ricoprire i posti messi a concorso e alle relative Commissioni esaminatrici;

**Evidenziato** che il sottoscritto, pur in assenza di elementi utili a stabilire la benché minima correlazione tra l'anomala pubblicazione del suddetto atto e la procedura in oggetto, ha invitato il Responsabile dell'Area Vigilanza a rinunciare a ricoprire il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice, al fine di evitare di ingenerare all'esterno ogni sospetto di arretramento dei livelli di trasparenza;

**Preso atto** delle dimissioni presentate in data 21/11/2024 dal suddetto Responsabile per ragioni di mera opportunità e della nota odierna della Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con la quale si chiedono ulteriori chiarimenti sulle ragioni che possono aver indotto a commettere il suddetto errore;

**Considerato** che il sottoscritto è tenuto a perseguire l'interesse pubblico e l'attuazione di quanto programmato dall'Amministrazione *pro tempore*, per cui l'anomalia sopra descritta non può in alcun modo far venir meno l'esigenza di reclutare il Funzionario di Polizia locale individuato nel programma del fabbisogno di personale, né può essere operato alcun differimento, tenuto conto degli stringenti limiti assunzionali previsti dal disegno di legge di bilancio 2025;

**Dato atto** che si rende pertanto necessario sostituire il Presidente della commissione esaminatrice nominato con propria determinazione n. 243/2024 e nominare un nuovo componente esperto nelle materie afferenti al ruolo oggetto di reclutamento;

**Ritenuto** opportuno conferire il ruolo di Presidente alla Segretaria comunale, sia in relazione al ruolo di vertice dell'apparato amministrativo comunale sia in qualità di figura individuata dal Sindaco quale sostituto del Responsabile dell'Area Vigilanza;

**Considerato** che in virtù dell'assenza all'interno dell'Ente di altri Funzionari di Polizia locale si è reso necessario interpellare per le vie brevi una figura esperta incardinata presso altro Comune;

**Dato atto** che a tal fine è stata chiesta la disponibilità ad assumere il ruolo di componente esperto al Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Golfo Aranci, Dott. Roberto Poggi, che vanta una pluriennale esperienza di Funzionario di Polizia locale presso diversi enti locali;

**Acquisito**, previa richiesta del sottoscritto, il nulla osta all'espletamento dell'incarico da parte del Segretario comunale del suddetto Comune;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno nominare il Dott. Poggi quale componente esperto della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

**Dato atto** che, a seguito dell'emanazione del presente atto, la Commissione risulta così composta:

<b>COMPONENTI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>FUNZIONE</b>
Dott.ssa Natalina Baule	Segretario comunale	Presidente
Dott. Roberto Poggi	Responsabile Area Vigilanza del Comune di Golfo Aranci	Commissario
Dott. Gianluca Cocco	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo	Commissario

**Evidenziato** che i suddetti componenti vantano una adeguata esperienza professionale in campo tecnico e amministrativo, che, congiuntamente alle attività formative continuamente acquisite, ha consentito loro la maturazione di significative competenze nelle materie afferenti alle funzioni della figura professionale oggetto di reclutamento;

**Dato atto** che resta confermato il ruolo di Segretario verbalizzante nella personale della Dott.ssa Monica Mais, Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'Ufficio personale dell'Ente;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, la propria competenza a nominare i membri della Commissione e il segretario verbalizzante;

**Richiamato** l'art. 10 del suddetto bando di mobilità volontaria, secondo cui *“la valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato nell'area degli Istruttori e appartenente all'ufficio personale, fatti salvi i casi di incompatibilità o indisponibilità”*;

**Visto** il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale, all'interno della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, prevede una serie di misure di prevenzione del rischio, tra le quali quella oggetto di specifica mappatura inerente il processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

**Dato atto** che le suddette misure si ritengono rispettate;

**Evidenziato** che i suddetti componenti hanno preso visione dei candidati ammessi e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

**Dato atto** che, trattandosi di una procedura non avente natura concorsuale, non sono dovuti compensi ai commissari e al segretario verbalizzante, in conformità a quanto previsto dalla Legge 56/2019 e dal D.P.C.M. 24/04/2020;

**Visti:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990;

**DETERMINA****Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

Di **sostituire** il Presidente della Commissione esaminatrice relativa alla procedura di mobilità volontaria in oggetto con la Segretaria comunale Dott.ssa Natalina Baule;

Di **nominare** quale componente esperto della suddetta Commissione il Dott. Roberto Poggi;

Di **dare atto** che, alla luce delle presenti rettifiche, la Commissione è così composta:

<b>COMPONENTI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>FUNZIONE</b>
Dott.ssa Natalina Baule	Segretario comunale	Presidente
Dott. Roberto Poggi	Responsabile Area Vigilanza del Comune di Golfo Aranci	Commissario
Dott. Gianluca Cocco	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo	Commissario

Di **confermare**, quale segretario verbalizzante dei lavori della suddetta commissione esaminatrice l'Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'ufficio personale dell'Ente, Dott.ssa Monica Mais;

Di **dare atto** che i suddetti componenti hanno preso visione dei nominativi dei candidati e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i

concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

**Dato atto** che, trattandosi di una procedura non avente natura concorsuale, non sono dovuti compensi ai commissari e al segretario verbalizzante, in conformità a quanto previsto dalla Legge 56/2019 e dal D.P.C.M. 24/04/2020;

Di **trasmettere** telematicamente copia del presente atto ai componenti della commissione in oggetto e al segretario verbalizzante a titolo di notifica della presente nomina;

**Di dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti amministrativi", nonché nella sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi e selezioni in corso";

Di **pubblicare** altresì il presente provvedimento nel portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) tra gli allegati del relativo bando di mobilità volontaria;

Di **dare atto** che si ritengono rispettate le misure generali e trasversali, nonché le misure specifiche della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, con particolare riferimento al processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, dell'art. 6-*bis* della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott. Gianluca Cocco

---

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Loiri Porto San Paolo, 22-11-2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)