



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 220 DEL 26-09-24

OGGETTO: CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventisei, del mese di settembre, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con deliberazione n. 80 del 17/07/2024, la Giunta comunale ha modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, integrando il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, al fine di procedere al reclutamento di un Funzionario Assistente sociale da assegnare all'Area Socio-Culturale;

Dato atto che con proprie determinazioni:

- n. 178 del 10/08/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un funzionario assistente sociale, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui 1 posto riservato ai volontari che hanno

concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/17;

- n. 179 del 13/08/2024 è stata disposta la rettifica e l'integrazione del bando di concorso in oggetto, approvato con propria determinazione n. 178/2024, al fine di prevedere l'applicazione delle riserve a favore dei volontari delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- n. 211 del 17/09/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto;

Considerato che si rende necessario nominare la commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante del concorso in oggetto;

Accertata, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, la propria competenza a nominare i membri della Commissione e il segretario verbalizzante;

Visto il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale, all'interno della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, prevede una serie di misure di prevenzione del rischio, tra le quali quella oggetto di specifica mappatura inerente il processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Dato atto che le suddette misure si ritengono rispettate;

Visto l'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, in materia di nomina delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

Ritenuto opportuno assumere la presidenza della Commissione in oggetto e nominare, quali componenti esperti, la Dott.ssa Francesca Sole, Assistente sociale del Comune di Bessude e la Dott.ssa Giovanna Carta, Responsabile dell'Area Socio culturale del Comune di Palau;

Evidenziato che i suddetti componenti vantano una adeguata esperienza professionale in campo tecnico e amministrativo, che, congiuntamente alle attività formative continuamente acquisite, ha consentito loro la maturazione di significative competenze nelle materie oggetto di concorso;

Acquisite agli atti le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente sociale, rilasciate dal Comune di Palau e dal Comune di Bessude, rispettivamente per la Dott.ssa Giovanna Carta e la Dott.ssa Francesca Sole,

Dato atto che la Commissione è coadiuvata da un segretario con funzioni di verbalizzazione delle operazioni concorsuali, di custodia degli atti e di comunicazione con i candidati sulla base delle direttive impartite dal Presidente o dal Responsabile del procedimento in relazione alla natura delle esigenze;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del richiamato regolamento comunale, data la delicatezza e le competenze tecniche richieste dal ruolo, ferma restando la discrezionalità nella scelta da parte del Responsabile del servizio personale, le funzioni di segretario verbalizzante delle procedure selettive sono affidate prioritariamente ad un dipendente dell'ufficio personale, ove possibile;

Ritenuto opportuno, pertanto, nominare, in qualità di Segretario verbalizzante delle operazioni concorsuali, l'Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'Ufficio personale, ossia la dott.ssa Monica Mais, che, in relazione alle mansioni ricoperte, all'esperienza professionale e formativa acquisita, ha maturato le necessarie competenze all'espletamento ottimale delle suddette funzioni;

Evidenziato che i suddetti componenti hanno preso visione dei candidati ammessi e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di riconsuazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Vista la deliberazione giuntale n. 84 del 30/06/2023, di recepimento, a conferma di quanto già precedentemente regolamentato, delle disposizioni del DPCM 24/04/2020 in materia di compensi ai commissari di concorso;

Rilevato che, sulla base delle richiamate disposizioni, i compensi spettanti al suddetto personale, tenuto conto del compenso integrativo basato sul numero di partecipanti, pari a 54, sono articolati nel seguente modo:

Componente	Compenso base	Compenso integrativo	Totale
Dott. Gianluca Cocco	€ 1.980,00	€ 65,34	€ 2.045,34
Dott.ssa Francesca Sole	€ 1.800,00	€ 59,40	€ 1.859,40
Dott. ssa Giovanna Carta	€ 1.800,00	€ 59,40	€ 1.859,40
Dott.ssa Monica Mais	€ 1.620,00	€ 53,46	€ 1.673,46

Dato atto che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Ritenuto opportuno impegnare le suddette somme, nonché l'IRAP dovuta sulle stesse, stimata in € 508,69;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990;
- il parere del Dipartimento della Funzione pubblica del 28/06/2021;
- la circolare INPS n. 6 del 16/01/2014 in materia di trattamento previdenziale e fiscale dei compensi delle commissioni concorsuali;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **nominare** la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto nelle persone dei seguenti componenti:

COMPONENTI	QUALIFICA	FUNZIONE
-------------------	------------------	-----------------

Dott. Gianluca Cocco	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo	Presidente
Dott.ssa Giovanna Carta	Responsabile dell'Area Socio culturale del Comune di Palau (SS)	Commissario
Dott.ssa Francesca Sole	Assistente sociale del Comune di Bessude (SS)	Commissario

Di **nominare**, quale segretario verbalizzante dei lavori della suddetta commissione esaminatrice l'Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'ufficio personale dell'Ente, Dott.ssa Monica Mais;

Di **dare atto** che i suddetti componenti hanno preso visione dei nominativi dei candidati e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Di **impegnare**, in virtù di quanto previsto dalle disposizioni interne, a titolo di compensi di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020, la somma di € 7.437,60 al capitolo 66, nonché, a titolo di IRAP dovuta per gli stessi, la somma di € 508,69 al capitolo 81;

Di **dare atto** che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Di **trasmettere** telematicamente copia del presente atto ai componenti della commissione in oggetto e al segretario verbalizzante a titolo di notifica della presente nomina.

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni” verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti amministrativi”, nonché nella sottosezione “Bandi di concorso” – “Concorsi e selezioni in corso”;

Di **pubblicare** altresì il presente provvedimento nel portale inpa.gov.it tra gli allegati del relativo concorso;

Di **dare atto** che si ritengono rispettate le misure generali e trasversali, nonché le misure specifiche della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, con particolare riferimento al processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, dell'art. 6-*bis* della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

L'istruttore amministrativo contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 26-09-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)