



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 144 DEL 05-07-24

OGGETTO: CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 FUNZIONARIO TECNICO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno cinque, del mese di luglio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con deliberazione n. 9 del 24/01/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Funzionario tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e da assegnare all'Area Lavori pubblici e Servizi al territorio;

Dato atto che con proprie determinazioni:

- n. 70 del 27/03/2024 è stato approvato il bando di concorso per la copertura del suddetto posto programmato;

- n. 96 del 06/05/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale in oggetto;
- con propria determinazione n. 98 del 06/05/2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI i verbali redatti, approvati e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice, presieduta dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al territorio, Dott. Francesco Biancu, dai quali si evincono i candidati ammessi al concorso, il punteggio totale attribuito ad ogni partecipante per le prove scritte e per la prova orale ed i candidati idonei in seguito allo svolgimento della procedura concorsuale conclusasi in data 05 luglio 2024;

VISTA l'allegata graduatoria finale, nella quale è indicato il concorrente vincitore i concorrenti idonei del concorso in oggetto, con i relativi punteggi attribuiti;

OSSERVATO che l'eventuale riscontro da parte dell'ufficio scrivente di dichiarazioni non veritiere rilasciate dai candidati utilmente collocati in graduatoria produrrà l'esclusione dalla stessa e la conseguente decadenza dai benefici ottenuti in virtù delle stesse, nonché la segnalazione alle Autorità competenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

RICHIAMATO il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026), adottato con deliberazione giunta n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., nel quale nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

ACCERTATO il rispetto delle misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, sopraccitato, atteso che il presente provvedimento non rientra tra le tipologie per le quali sono individuate misure specifiche di trattamento del rischio;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

1. di **approvare** la graduatoria finale, di cui all'allegato prospetto, relativa al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un funzionario tecnico, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
2. di **dare atto** che il Servizio personale effettuerà i riscontri in merito alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati risultati idonei ad essere assunti in riferimento al concorso pubblico in oggetto, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di mendacità delle stesse;
3. di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
4. di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto:
 - delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, in virtù dei quali il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;
 - delle misure generali e trasversali del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui alla sezione II del PIAO 2024-2026.

L'istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 05-07-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)