



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 103 DEL 15-05-24

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 2 FUNZIONARI CONTABILI, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL COMMISSARIO VERBALIZZANTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno quindici, del mese di maggio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con deliberazione n. 9 del 24/01/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 Funzionari contabili, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;

Dato atto che con proprie determinazioni:

- n. 64 del 13/03/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di due funzionari contabili, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui 1 posto riservato al personale volontario delle FF.AA., ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- n. 81 dell'11/04/2024 è stata disposta l'integrazione dei titoli di studio ritenuti equiparati al titolo richiesto e la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, prevista per il 12 aprile e differita all'11/05/2024;
- n. 102 del 13/05/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale in oggetto;

Considerato che si rende necessario nominare la commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante del concorso in oggetto;

Accertata, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, la propria competenza a nominare i membri della Commissione e il segretario verbalizzante;

Visto il Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale, all'interno della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, prevede una serie di misure di prevenzione del rischio, tra le quali quella oggetto di specifica mappatura inerente il processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Dato atto che le suddette misure si ritengono rispettate;

Visto l'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, in materia di nomina delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;

Dato atto che le figure professionale da selezionare con il presente concorso sono da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, per cui la Presidenza della commissione spetta di diritto al sottoscritto Responsabile d'Area;

Ritenuto di individuare in qualità di esperti della suddetta Commissione la Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente e la Dott.ssa Maria Elena Careddu, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;

Evidenziato che i suddetti componenti vantano una adeguata esperienza professionale in campo tecnico e amministrativo, che, congiuntamente alle attività formative continuamente acquisite, ha consentito loro la maturazione di significative competenze nelle materie oggetto di concorso;

Dato atto che la Commissione è coadiuvata da un segretario con funzioni di verbalizzazione delle operazioni concorsuali, di custodia degli atti e di comunicazione con i candidati sulla base delle direttive impartite dal Presidente o dal Responsabile del procedimento in relazione alla natura delle esigenze.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del richiamato regolamento comunale, data la delicatezza e le competenze tecniche richieste dal ruolo, ferma restando la discrezionalità nella scelta da parte del Responsabile del servizio personale, le funzioni di segretario verbalizzante delle procedure selettive sono affidate prioritariamente ad un dipendente dell'ufficio personale, ove possibile;

Ritenuto opportuno, pertanto, nominare, in qualità di Segretario verbalizzante delle operazioni concorsuali, l'Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'Ufficio personale, ossia la Dott.ssa Monica Mais, che, in relazione alle mansioni ricoperte, all'esperienza professionale e formativa acquisita, ha maturato le necessarie competenze all'espletamento ottimale delle suddette funzioni;

Evidenziato che i suddetti componenti hanno preso visione dei candidati ammessi e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricusazione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Vista la deliberazione giuntale n. 84 del 30/06/2023, di recepimento, a conferma di quanto già precedentemente regolamentato, delle disposizioni del DPCM 24/04/2020 in materia di compensi ai commissari di concorso;

Rilevato che, sulla base delle richiamate disposizioni, i compensi spettanti al suddetto personale, tenuto conto del compenso integrativo basato su 41 candidati, sono articolati nel seguente modo:

Componente	Compenso base	Compenso integrativo	Totale
Dott. Gianluca Cocco	€ 1.980,00	€ 49,61	€ 2.029,61
Dott.ssa Natalina Baule	€ 1.800,00	€ 45,10	€ 1.845,10
Dott. Ssa Maria Elena Careddu	€ 1.800,00	€ 45,10	€ 1.845,10
Dott.ssa Monica Mais	€ 1.620,00	€ 40,59	€ 1.660,59

Dato atto che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Ritenuto opportuno impegnare le suddette somme, nonché l'IRAP dovuta sulle stesse, stimata in € 504,77;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali;
- il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990;
- il parere del Dipartimento della Funzione pubblica del 28/06/2021;
- la circolare INPS n. 6 del 16/01/2014 in materia di trattamento previdenziale e fiscale dei compensi delle commissioni concorsuali;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **nominare** i sotto indicati dipendenti del Comune di Loiri Porto San Paolo in qualità di membri della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto:

Componente	Compenso base	Compenso integrativo	Totale
Dott. Gianluca Cocco	€ 1.980,00	€ 49,61	€ 2.029,61
Dott.ssa Natalina Baule	€ 1.800,00	€ 45,10	€ 1.845,10
Dott. Ssa Maria Elena Careddu	€ 1.800,00	€ 45,10	€ 1.845,10
Dott.ssa Monica Mais	€ 1.620,00	€ 40,59	€ 1.660,59

Di **nominare**, quale segretario verbalizzante dei lavori della suddetta commissione esaminatrice, l'Istruttore amministrativo-contabile assegnato all'ufficio personale, Dott.ssa Monica Mais;

Di **dare atto** che i suddetti componenti hanno preso visione dei nominativi dei candidati e che, in ogni caso, in sede di insediamento della commissione provvederanno a verificare, anche per cause di ricsuzione eventuale dei candidati, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e a sottoscrivere la dichiarazione attestante l'inesistenza di tali situazioni;

Di **impegnare**, in virtù di quanto previsto dalle disposizioni interne, a titolo di compensi di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020, la somma di **€ 7.380,40** al capitolo 66, nonché, a titolo di IRAP dovuta per gli stessi, la somma di **€ 504,77** al capitolo 81;

Di dare atto che i suddetti compensi si intendono, fatti salvi eventuali chiarimenti in materia, onnicomprensivi degli oneri previdenziali a carico dell'Ente (pari al 23,8%), dell'INAIL, del Fondo previdenza credito (0,35%), degli oneri previdenziali a carico dei dipendenti (8,85%) e dell'Irpef a carico di ciascuno, nonché al netto dell'Irap, pari all'8,5% delle somme lorde imponibili;

Di **trasmettere** telematicamente copia del presente atto ai componenti della commissione in oggetto e al segretario verbalizzante a titolo di notifica della presente nomina.

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti amministrativi", nonché nella sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi e selezioni in corso";

Di **pubblicare** altresì il presente provvedimento nel portale inpa.gov.it tra gli allegati del relativo concorso;

Di **dare atto** che si ritengono rispettate le misure generali e trasversali, nonché le misure specifiche della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, con particolare riferimento al processo 1.5, di verifica della presenza di conflitto di interessi in sede di nomina delle Commissioni esaminatrici;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, dell'art. 6-*bis* della Legge 241/90, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

L'istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 15-05-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)