



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia – Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 126 DEL 04-08-17

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. EC. C1, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. 267/2000. ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA MARIA ELENA CAREDDU. IMPUTAZIONE DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno quattro, del mese di agosto, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO che con la delibera di Giunta Comunale n. 58 dell'11/07/2017, di integrazione al "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato della figura professionale di Istruttore Amministrativo – Personale di Staff del Sindaco sino al 31/12/2017, salvo successive proroghe;

RICHIAMATE le seguenti proprie determinazioni:

- n. 119 del 17/07/2017, di approvazione dell'avviso pubblico per il reclutamento di personale da assegnare allo Staff del Sindaco, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000
- n. 122 del 01/08/2017, di approvazione dell'elenco dei 44 candidati ammessi;

RILEVATO che il Sindaco, a seguito dell'istruttoria del sottoscritto, ha provveduto a comparare i curricula dei 44 candidati ammessi, appurando che il candidato che riflette al

meglio le esigenze di assicurare in modo ottimale le funzioni di indirizzo e controllo correlate al proprio mandato amministrativo è la dott.ssa Maria Elena Careddu, unica dei suddetti candidati a vantare un'esperienza lavorativa specifica, nonché quella con maggiore esperienza professionale presso gli Enti locali;

PRESO ATTO che la dott.ssa Maria Elena Careddu, contattata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a prendere servizio a tempo pieno e determinato alle dipendenze di questa Amministrazione dal giorno 7 agosto;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 04/08/2017, di nomina della Dott.ssa Maria Elena Careddu in qualità di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da assegnare allo staff del Sindaco dal 07/08/2017 al 31/12/2017, salvo successive proroghe;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2017-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 75 del 22/12/2016 e ss.mm.ii;
- il piano esecutivo di gestione 2017-2017, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 del 13/01/2017 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 del 17/07/2017 di “Nomina dei titolari delle posizioni organizzative e dei loro sostituti”;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, vige, per il personale di staff il divieto di effettuazione di attività gestionale;

RICHIAMATI altresì:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e ss.mm.ii., concernente le comunicazioni obbligatorie da effettuare telematicamente ai servizi competenti in caso di instaurazione, variazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

1. **di assumere** a tempo determinato e a tempo pieno dal 07/08/2017 al 31/12/2017, la dott.ssa Maria Elena Careddu, nata a Tempio Pausania il 20.02.1977, codice fiscale CRDMLN77B60L093N, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

2. **di imputare** la spesa necessaria ai capitoli 35 (competenze dovute alla dipendente), 36 (contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti all'Inps) e 37 (Irap dovuta alla Regione Sardegna);
3. **di stipulare** il contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Maria Elena Careddu;
4. **di demandare** alla collaboratrice Fideli il compito di effettuare la comunicazione telematica obbligatoria sul sito web Sardegna Lavoro relativa all'instaurazione del rapporto di lavoro in oggetto;
5. **di dare atto** che copia del presente atto, unitamente al Contratto individuale di lavoro e agli eventuali successivi atti inerenti il presente rapporto di lavoro formerà il fascicolo personale della dipendente, accessibile dalla stessa attraverso il relativo servizio intranet dell'Ente;
6. **di trasmettere** copia del presente atto all'ufficio personale, alla dipendente interessata e al Sig. Sindaco, per opportuna e dovuta conoscenza.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 04-08-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Loiri Porto San Paolo, 04-08-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 04-08-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Francesco Biancu, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Francesco Biancu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)
