



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia – Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 119 DEL 17-07-17

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALLO STAFF DEL SINDACO, EX ART. 90, D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno diciassette, del mese di luglio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO che con deliberazione giunta n. 58 dell'11/07/2017 è stato rivisitato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare allo staff del Sindaco;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

VISTO l'art. 14, commi 1-5, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta*", secondo cui:

1. Il Sindaco pro tempore o la Giunta comunale ha facoltà di istituire, in seno all'Area di staff, un ufficio alle dirette dipendenze di tali organi per l'esercizio delle funzioni ad essi attribuite dalla legge.

2. L'ufficio può essere composto da dipendenti dell'Ente o da collaboratori esterni scelti, intuitu personae, dal Sindaco o dalla Giunta e nominati, senza esperimento di alcuna procedura selettiva, dal Responsabile del Servizio Personale mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

3. La durata dell'incarico coincide di norma con quella prevista per l'espletamento del mandato amministrativo.

4. Il verificarsi di una causa che provochi l'interruzione del mandato amministrativo determina la cessazione del rapporto di lavoro instaurato col collaboratore esterno, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione subentrante di confermare l'incarico.

5. Al personale esterno incaricato di svolgere funzioni di staff si applica il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

VISTO l'art. 58 del Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi, rubricato "Reclutamento di personale per la costituzione di uffici di supporto alla direzione politica", secondo cui:

1. L'amministrazione può prevedere, anche per esigenze di breve periodo, l'istituzione di uffici di staff a supporto del Sindaco e/o della Giunta.

2. Oltre che con personale interno, tale ricorso può avvenire mediante nomina fiduciaria del Sindaco o della Giunta di unità esterne selezionate mediante comparazione di curricula e colloquio attitudinale.

3. La durata del contratto non può superare quella prevista per l'espletamento del mandato elettivo del Sindaco.

4. Qualora detto mandato dovesse interrompersi, per qualunque motivo, prima della scadenza naturale, il rapporto di lavoro instaurato con il personale esterno di staff si intende automaticamente risolto in concomitanza con la suddetta interruzione, anche nel caso in cui il termine iniziale del contratto risulti non ancora scaduto.

PRESO ATTO che dalle suddette disposizioni emerge che il personale esterno di staff viene selezionato mediante comparazione dei curricula pervenuti, viene nominato dall'Organo politico presso il quale è assegnato e viene assunto mediante contratto stipulato con il Responsabile del servizio personale;

RILEVATO che all'interno dell'Ente non si rinvencono figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco;

RITENTUTO opportuno pubblicare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione del *curriculum* professionale di eventuali interessati, al fine di consentire al Sindaco di operare una scelta in relazione alle manifestate esigenze di assicurare l'ottimale espletamento di questa fase del proprio mandato amministrativo ed eventualmente di fasi successive;

EVIDENZIATO che il consolidato orientamento giurisprudenziale in materia tende a riconoscere il carattere fiduciario del rapporto di lavoro derivante dalla fattispecie di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e l'assenza di uno specifico obbligo di reclutamento mediante le ordinarie procedure selettive, per cui si ritiene che a tali assunzioni non siano applicabili le disposizioni sul superamento del precariato di cui al novellato art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

RIMARCATO, altresì, che l'incarico contemplato dal citato art. 90, in quanto finalizzato a supportare l'esercizio delle funzioni politiche, di indirizzo e di controllo, è rimesso alla totale discrezionalità dell'organo politico presso il quale il personale reclutato è chiamato a prestare la propria attività e si caratterizza per l'assenza di predeterminazione legislativa dei requisiti professionali;

OSSERVATO che tale discrezionalità, basata sull'elemento fiduciario che caratterizza il rapporto di staff, va temperata con l'imprescindibile esigenza di subordinare la scelta del candidato ad una oggettiva valutazione del proprio *curriculum vitae*, in rispondenza ai principi costituzionali più volte enunciati dalla Consulta (Cfr. Corte Cost., 28 luglio 1999 n. 364);

VISTO l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato, sino al 31/12/2017, salvo proroghe e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo da assegnare in forza allo staff del primo Cittadino;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **approvare**, in esecuzione della deliberazione giunta n. 58 dell'11/07/2017, l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato, sino al 31/12/2017, salvo proroghe e comunque non oltre

la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo, Cat. C1, da assegnare in forza allo staff del primo Cittadino;

Di **dare atto** che il personale eventualmente reclutato, previa comparazione dei *curricula* pervenuti ed eventuale colloquio attitudinale, verrà nominato con decreto del Sindaco e verrà assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;

Di **dare atto**, altresì, che l'assunzione del personale eventualmente selezionato è in ogni caso subordinata alla preliminare verifica positiva da parte del sottoscritto in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia, di carattere giuridico e finanziario, al tempo vigenti.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 17-07-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Loiri Porto San Paolo, 17-07-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 17-07-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Francesco Biancu, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Francesco Biancu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)
