



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
(PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO)
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE, EX ART. 30, D.LGS. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il piano triennale 2011/2013 del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione N. 136 del 21/12/2010 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione N. 137 del 21/12/2010 adottata dalla Giunta Comunale, di ridefinizione della dotazione organica dell'Ente e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

VISTO il D.Lgs. 165/2001, e di questo richiamati in particolare l'art. 6, comma 1, che prevede che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e l'art. 30, comma 2-bis, che prevede che le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, nonché l'art. 34**bis**, in forza del quale il personale in esubero collocato in disponibilità può essere assegnato alle amministrazioni che intendono coprire i posti vacanti nella propria dotazione organica;

VISTA la L. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 246/2005;

VISTA la L. 104/1992, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone) con particolare riguardo agli articoli 20, 21 e 22;

VISTA la L. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

VISTO il D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

VISTO il D.P.C.M. 174/1994, recante norme sull'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;

RILEVATO che l'eventuale assunzione scaturente dalla selezione in oggetto è subordinata alla verifica del mancato superamento del tetto di spesa del personale, nonché al rispetto del limite del 40% fissato per il rapporto tra spese del personale e spese correnti, ai quali i Comuni non soggetti al patto di stabilità sono sottoposti ai sensi, rispettivamente, dell'articolo unico, comma 562, L. 296/2006 e dell'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito con Legge N. 133/2008, così come modificato dall'art. 20, comma 9, del D.L. 98/2011 convertito dalla Legge N. 111/2011;

OSSERVATO che l'ulteriore limite del rapporto cessazioni/assunzioni previsto dal sopracitato comma 562 viene rispettato, per la copertura del posto relativo alla selezione in oggetto, seguendo il ragionevole ed autorevole orientamento espresso, in sede di controllo, dalle Sezioni Riunite della onorevole Magistratura contabile (Delibera N. 52/CONTR/10), per la quale, in merito alle modalità di calcolo del suddetto rapporto, l'Ente possa fare riferimento alle cessazioni complessivamente intervenute dal 2006 in poi e non ancora ricoperte;

In esecuzione della propria Determinazione N. 149 del 01/09/2011, di indizione del bando per mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. 165/2001.

RENDE NOTO CHE

E' indetta, presso il Comune di Loiri Porto San Paolo, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/2001 una procedura di mobilità esterna intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di **Istruttore**

contabile, categoria giuridica “C”, posizione economica “C1”, incluso nella dotazione organica dell’Ente.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato da almeno 24 mesi alla data di scadenza del presente bando presso una delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in categoria giuridica e profilo equivalenti a quelli oggetto di reclutamento;
2. possedere il nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza, contenente il parere favorevole del Dirigente competente, ai sensi dell’art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di mobilità;
3. possedere il Diploma di Ragioniere e Perito commerciale o eventuale titolo considerato assorbente (non sono ammesse equipollenze);
4. ricoprire una posizione economica non superiore alla posizione 1;
5. non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni di tipo disciplinare superiori al rimprovero scritto;
6. essere in possesso dell’idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Salvo diversa statuizione legislativa o contrattuale, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti presso il Comune di Loiri Porto San Paolo;
2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della cessione del contratto, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall’Ente originario, che

sia superiore a quella massima prevista dal presente Bando o la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Loiri Porto San Paolo.

ARTICOLO 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente Bando.
2. I candidati dovranno, inoltre, indicare nella domanda, a pena di esclusione, i seguenti dati:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - b) residenza e, se diverso, il recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, eventuali contatti, quali numero telefonico fisso e/o mobile, indirizzi di posta elettronica;
 - c) la cittadinanza;
 - d) il posto per cui la domanda è presentata;
 - e) l'ente e il comparto di appartenenza, la categoria (posizione giuridica) e il profilo di inquadramento, la posizione economica in possesso, la data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio attualmente;
 - f) l'assenza di condanne penali e l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso;
 - g) di non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni di tipo disciplinare superiori al rimprovero scritto;
 - h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità;
 - i) di aver preso visione dell'informativa del Comune di Loiri Porto San Paolo resa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 11, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di mobilità;
 - j) il titolo di studio posseduto;

- k) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni derivanti dal profilo di inquadramento;
 - l) se, presso l'Ente di appartenenza, sono in corso eventuali procedure di valutazione finalizzate all'attribuzione della progressione economica orizzontale
 - m) la sottoscrizione della domanda in calce alla stessa;
3. Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'invalidità della stessa, I seguenti documenti:
- a) il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente il parere favorevole del Dirigente competente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001;
 - b) copia fotostatica chiara e leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, secondo quanto disposto dall'art. 38, D.P.R. 445/2000;
4. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando l'apposito spazio nello schema di domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento del colloquio in relazione alla propria condizione. In tal caso gli interessati dovranno allegare anche una certificazione medico-sanitaria che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo, mezzi e strumenti atti a garantire ai predetti di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice e secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile del Servizio personale del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (OT) - entro le **ore 13.00** del giorno **30 settembre 2011** (non fa fede il timbro postale);

2. Le domande possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:
- a mezzo di raccomandata a/r
 - consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune
 - per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate mediante utilizzo della stessa al seguente indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it.
3. Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Selezione per N. 1 Istruttore contabile – Mobilità esterna”**.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il termine suddetto, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

ARTICOLO 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:
- a) le domande incomplete o non sottoscritte;
 - b) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
 - c) le domande prive dei documenti richiesti;
 - d) le domande prive del nulla osta dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3, comma 3, lett. a);
 - e) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - f) le domande pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
 - g) se il candidato riveste una posizione economica superiore alla posizione 1;
2. Il candidato che prima della prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione;

3. La mancata presentazione alla prova selettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale, ai fini della loro ammissibilità;
2. Il verificarsi di una delle condizioni previste dal suddetto art. 4 comporta l'insanabilità della domanda e l'impossibilità di perfezionarla;
3. Qualora la domanda sia viziata da vizi sanabili non riconducibili a quelli indicati nel citato art. 4, il candidato verrà invitato a perfezionarla entro un congruo termine, anche via fax;
4. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà comunicato con adeguate forme di pubblicità, quali avviso sul proprio sito ufficiale, comunicazioni individuali via posta o notifica diretta.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La prova selettiva, tesa accertare il possesso del grado di professionalità necessario a ricoprire il posto in oggetto, consisterà in un colloquio interdisciplinare su tutte o su alcune delle seguenti materie:
 - **Elementi di diritto amministrativo;**
 - **Legislazione degli Enti locali, con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile;**
 - **Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;**
 - **Elementi di diritto pubblico del lavoro, con particolare riferimento alla normativa sul pubblico impiego negli Enti locali.**

2. Verrà considerato idoneo il candidato che, in seguito alla valutazione della Commissione esaminatrice riporterà il punteggio minimo di 21/30.

ARTICOLO 8

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. La prova selettiva si terrà, salvo variazioni pubblicizzate con adeguate forme di comunicazione, il giorno **20 ottobre 2011 alle ore 10.00** presso la sede comunale di Viale Dante, 28 a Loiri;
2. Il candidato che, per qualunque motivo, non si presenta alla prova, nel giorno, nel luogo e nell'ora prefissati verrà considerato rinunciataro, mentre il candidato che si presenta privo del documento di riconoscimento non potrà sostenere la prova.

ARTICOLO 9

ESITO DEL COLLOQUIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'esito del colloquio verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente dopo la conclusione della procedura selettiva;
2. La graduatoria finale è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto;
3. A parità di punteggio viene preferito il candidato più giovane d'età;
4. La graduatoria definitiva è approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo pretorio *on line* e nelle sezioni dedicate ai concorsi del sito ufficiale dell'Ente.

ARTICOLO 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore Contabile, Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

2. La stipula del contratto è in ogni caso subordinata al permanere del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alle assunzioni.

ARTICOLO 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. N. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio;
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ARTICOLO 12

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ARTICOLO 13

RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;

2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto su uno dei quotidiani a maggiore diffusione regionale;

ARTICOLO 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune:
Tel. 0789/481119
Mail: cocco.gianluca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it
Casella di p.e.c.: areafinanziaria.loiriportosanpaolo@legalmail.it
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 15

INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481118.
2. Il presente bando è consultabile (e prelevabile unitamente allo schema di domanda e agli altri allegati) sul sito Internet del Comune:
<http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>

Loiri Porto San Paolo, 01 settembre 2011

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco

ALLEGATO A)
DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Responsabile del Servizio
Personale
Comune di Loiri Porto San Paolo
Viale Dante, 28
07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO

Il sottoscritto

consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55^{quater} del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 Istruttore Contabile, cat. C1, mediante mobilità intercompartimentale, ex art. 30, D.Lgs. 165/2001

A TAL FINE DICHIARA*

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nat__ a _____ il ___/___/_____ e di essere _____ residente in _____, via _____ n. ___ CAP _____;
- di fornire, se posseduti, i seguenti contatti:
telefoni _____ - _____;
e.mail: _____;
p.e.c. _____;
- di avere la seguente cittadinanza: _____;

- di essere dipendente di ruolo dal ____/____/_____, presso l'ufficio _____ del seguente Ente _____, in qualità di _____, Cat. _____, posizione economica _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali) _____;
- di non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni di tipo disciplinare superiori al rimprovero scritto;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Loiri Porto San Paolo resa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 11, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di mobilità;
- di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito presso il seguente Ente _____, nell'anno _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- che presso l'Ente di appartenenza sono/non sono in corso procedure di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio _____
per sostenere la prova d'esame, e/o dei seguenti tempi aggiuntivi _____, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (a tal fine allega idonea certificazione medica attestante la citata condizione e le relative necessità);
- di eleggere, agli effetti della selezione, il proprio domicilio in _____ via _____ n. ____ CAP _____ (**indicare solo se diverso dalla residenza**), riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione

dello stesso all'Ufficio Personale del Comune di Loiri Porto San Paolo in indirizzo;

- di aver preso visione dell'informativa, di cui all'art. 11 dell'avviso della selezione in oggetto, resa dal Comune di Loiri Porto San Paolo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

** Le affermazioni che prevedono più opzioni vanno perfezionate apponendo una linea orizzontale sulla parte che non interessa.*

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale emerga il parere favorevole del Dirigente competente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale certificato medico attestante il proprio status di portatore di handicap, al fine di consentire all'Ente di garantire parità di condizioni di espletamento della prova tra tutti i candidati.

Data ___/___/_____

Firma
