

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C 1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione giuntale N. 19 del 31/01/2012;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione giuntale n. 10 del 15/02/2011;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

In esecuzione della propria Determinazione n. 127 del 20/12/2012, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato di due Istruttori amministrativi, Cat. C – posizione economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria C di cui all'allegato A del C.C.N.L. relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni e Autonomie Locali" con il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo tempo pieno € 19.454,16, rapportato al periodo lavorativo, oltre € 549,60 a titolo di Indennità di comparto per dodici mensilità.

Spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana;

- Residenza nel Comune di Loiri Porto San Paolo;
- Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Possesso del diploma di maturità;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione.

Non sono ammessi alla prova gli esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire all'Ente, **entro le ore 13,00 del 11/01/2013**, domanda redatta in carta semplice.

Le domande possono essere inviate esclusivamente:

- ***mediante consegna diretta*** all'ufficio protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00);
- ***per posta***, con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante , n. 28 – 07020 Loiri (O.T.). Farà fede la data di spedizione, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.
- ***per posta elettronica certificata*** : protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it , purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente.

I candidati dovranno indicare sulla parte esterna della busta la seguente dicitura: ***“Domanda per l'ammissione alla prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 (due) Istruttori.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per gli

eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Possesso della Cittadinanza Italiana;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) L'inesistenza o meno di carichi penali anche pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata – Diploma di maturità;
- g) Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse
- h) L'idoneità psico-fisica al servizio del posto messo a concorso;
- i) L'esplicita accettazione del C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;
- j) Il recapito a cui devono indirizzarsi eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- k) La firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l) La lingua straniera in cui dovrà essere esaminato (inglese o francese).
- m) Residenza nel Comune di Loiri Porto San Paolo;
- n) Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 13395074 intestato a Tesoreria del Comune di Loiri Porto San Paolo - causale: *Tassa concorso selezione n°2 Istruttori amministrativi Cat. C, posizione economica C1* ”.

- Ogni altro titolo o documento che il candidato riterrà opportuno presentare nel suo interesse;
- Eventuale curriculum formativo o professionale;

I documenti da allegare devono essere prodotti in carta semplice.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi.

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione al concorso:

- a) le domande prive delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;
- b) l'omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;
- c) le domande non sottoscritte;
- d) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- e) le domande prive dei documenti richiesti;
- f) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- g) le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
- h) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione, nonché di ogni altra comunicazione inerente alla selezione mediante avviso pubblicato *on - line* sul sito internet del Comune: www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it. o mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, secondo le vigenti norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

PROVE D'ESAME

prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali – Testo Unico DL.gs n.267/2000 e s.m.i.;
- Principi di diritto amministrativo;

Prova orale concernente le materie della prova scritta, attività di informazione e comunicazione istituzionale ed accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza di una lingua straniera (inglese/francese).

Si procederà inoltre all'accertamento delle attitudini del candidato in termini di:

- capacità relazionali;
- flessibilità e adattabilità a ricoprire ruoli e funzioni diverse;
- motivazioni, etc.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La valutazione dei titoli può dar luogo all'attribuzione del seguente punteggio massimo a seconda della categoria di titoli posseduti:

- Titoli di studio: massimo 4 punti
- Titoli di servizio: massimo 4 punti
- Titoli curriculari: massimo 1 punto
- Titoli vari: massimo 1 punto

A) Titoli di studio

Il titolo di studio costituente requisito d'accesso al concorso o selezione dà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti proporzionalmente alla votazione riportata in sede di conseguimento dello stesso. La proporzione avviene secondo la seguente formula: $P = 3 \times (V/D)$

Dove:

P indica il punteggio attribuito;

3 costituisce il punteggio massimo attribuibile;

V rappresenta il voto conseguito nel titolo di studio costituente accesso al concorso o selezione;

D indica il dividendo al quale viene rapportato, al momento del conseguimento, il voto del titolo di studio.

Esempio 1: Diploma conseguito con il punteggio di 60/100

$$P = 3 \times (V/D) \rightarrow P = 3 \times (60/100) = 1,8$$

Esempio 2: Diploma di Laurea conseguito con il punteggio di 105/110

$$P = 3 \times (V/D) \rightarrow P = 3 \times (105/110) = 2,86$$

Per eventuali ulteriori titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso al concorso o selezione verrà attribuito il punteggio di 0,3 (è valutabile un solo titolo).

Per eventuali ulteriori titoli di livello superiore a quello d'accesso al concorso o selezione verrà attribuito il punteggio di 0,7 (è valutabile un solo titolo).

B) Titoli di servizio

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze (è esclusa la somministrazione di lavoro) degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire.

Fino al raggiungimento del massimo dei punti attribuibili (4), viene attribuito il punteggio di:

- 0,05 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat. B3;
- 0,07 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore, Cat. C;
- 0,10 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore Direttivo/Funzionario, Cat. D.

Il possesso di qualifiche miste (ad es. amministrativo-contabile) verrà valutata al 50%, qualora il posto da ricoprire sia riconducibile solamente ad una qualifica.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

C) Titoli curriculari

Verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività professionali non rientranti nei titoli di servizio, purché espletate presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (ancorché in regime di somministrazione) e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire.

Per ogni attività formativa ritenuta attinente viene attribuito il punteggio di 0,2, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,05 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli.

Nessun punteggio è attribuito per le attività svolte presso privati datori di lavoro, né per le prestazioni autonome e para-subordinate;

D) Titoli vari

Verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,1 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire e meritevoli di valutazione, i seguenti titoli vari:

- Le pubblicazioni
- I seminari di aggiornamento della durata minima di 12 ore
- Le idoneità nei concorsi pubblici
- Le specializzazioni post-diploma o post-laurea.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame saranno espletate secondo il seguente calendario:

Prova scritta il 28/01/2013 ore 9:00;

Prova orale il 4/02/2013 ore 09:00;

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Loiri Porto San Paolo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. n. 81/2008 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Loiri Porto San Paolo.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Loiri Porto San Paolo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Loiri Porto San Paolo;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Loiri Porto San Paolo entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE

Il Comune di Loiri Porto San Paolo procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di 2 (due) Istruttori Amministrativi, categoria C, posizione economica C1, dei candidati dichiarati vincitori secondo la graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Loiri Porto San Paolo per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Giudicatrice.

PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

E' facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nel presente bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle prove scritte. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, secondo gli atti di programmazione generale, all'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o stagionali, part-time, tempo pieno senza, peraltro che ciò comporti la perdita della posizione in graduatoria.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla proroga del contratto di assunzione, fermo restando la disponibilità delle risorse finanziarie ed in conformità alla normativa vigente in materia di personale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, nel periodo di validità della graduatoria, all'utilizzo della stessa anche a seguito della trasformazione dei posti messi a concorso, da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, secondo gli atti di programmazione generale.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Loiri Porto San Paolo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gabriele Pasella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune:

- Tel. 0789/481113
- Casella di p.e.c.: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Loiri Porto San Paolo, 20 Dicembre 2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Gabriele Pasella