



# COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia - Tempio

COPIA

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 3 del 07-08-17

**OGGETTO: PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CAT. D1, CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO. ASSUNZIONE DELL'ING. SIMONA LEPORI DAL 09/08/2017 AL 31/12/2017. IMPUTAZIONE DELLA SPESA.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette, del mese di agosto, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che con la delibera di Giunta Comunale n. 59 dell'11/07/2017, di integrazione al "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 è stata prevista l'assunzione, ex art. 110 del TUEL, a tempo pieno e determinato della figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, Cat. D1 cui affidare sino al 31/12/2017 e fatte salve successive proroghe, la direzione dell'Area Servizi al Territorio;

**RICHIAMATE** le seguenti proprie determinazioni:

- n. 1 del 17/07/2017, con la quale è stata indetta una procedura selettiva di natura para-concorsuale per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 in possesso della qualifica di Ingegnere, ex art. 110 comma 2 del TUEL, cui conferire la direzione dell'Area Servizi al Territorio;
- n. 2 del 28/07/2017, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice, chiamata ad esaminare il possesso dei requisiti da parte dei candidati, nonché di attribuire agli stessi il punteggio conseguente alla valutazione complessiva del proprio curriculum ed effettuare il colloquio conoscitivo-motivazionale con i primi 3 candidati selezionati;

**VISTI** i verbali della suddetta Commissione, dalla quale emerge che il candidato che ha riportato il punteggio maggiore è l'Ingegnere Simona Lepori, in possesso di un bagaglio formativo e professionale che riflette l'esigenza dell'Ente di coprire sino al 31/12/2017 il ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico cui affidare la direzione dell'Area Servizi al Territorio;

**PRESO ATTO** che l'Ing. Simona Lepori, contattata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a prendere servizio a tempo pieno e determinato alle dipendenze di questa Amministrazione dal giorno 9 agosto;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 12 del 07/08/2017, di nomina dell'Ing. Simona Lepori in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, 09/08/2017 al 31/12/2017, salvo successive proroghe, nonché di conferimento alla stessa dell'incarico di Responsabile dell'Area Servizi al Territorio;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2017-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 75 del 22/12/2016 e ss.mm.ii;
- il piano esecutivo di gestione 2017-2017, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 del 13/01/2017 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 10 del 19/07/2017 di attribuzione al sottoscritto dell'incarico di Vice-Segretario comunale;

**RICHIAMATI** altresì:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e ss.mm.ii., concernente le comunicazioni obbligatorie da effettuare telematicamente ai servizi competenti in caso di instaurazione, variazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

1. **di assumere** a tempo determinato e a tempo pieno dal 09/08/2017 al 31/12/2017, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, l'Ing. Simona Lepori, nata a Sassari il 04.01.1983, codice fiscale LPRSMN83A44I452J, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

2. **di imputare** la spesa necessaria al capitolo 1000 (competenze dovute alla dipendente), 1001 (contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti all'Inps) e 1011/3 (Irap dovuta alla Regione Sardegna);
3. **di stipulare** il contratto individuale di lavoro con l'Ing. Simona Lepori;
4. **di demandare** alla collaboratrice Fideli il compito di effettuare la comunicazione telematica obbligatoria sul sito web Sardegna Lavoro relativa all'instaurazione del rapporto di lavoro in oggetto;
5. **di dare atto** che copia del presente atto, unitamente al Contratto individuale di lavoro e agli eventuali successivi atti inerenti il presente rapporto di lavoro formerà il fascicolo personale della dipendente, accessibile dalla stessa attraverso il relativo servizio intranet dell'Ente;
6. **di trasmettere** copia del presente atto all'ufficio personale, alla dipendente interessata e al Sig. Sindaco, per opportuna e dovuta conoscenza.

Letto e approvato

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Loiri Porto San Paolo, 07-08-2017

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Loiri Porto San Paolo, 07-08-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Visto** attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Loiri Porto San Paolo, 07-08-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Francesco Biancu, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal 07-08-17 al 22-08-2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Francesco Biancu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Gianluca Cocco