



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia - Tempio

COPIA

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 1 del 17-07-17

OGGETTO: PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CAT. D1, CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciassette, del mese di luglio, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 58 dell'11/07/2017, di modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, con la quale è stata istituita l'Area Servizi al Territorio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 59 dell'11/07/2017, di modifica ed integrazione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2017-2019, con la quale è stata prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, Cat. D1, cui affidare la direzione della suddetta Area;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 60 dell'11/07/2017, di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, in coerenza con il suddetto piano del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 59, comma 3 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, che testualmente recita:

1. *I posti di responsabile di posizione organizzativa o di elevata specializzazione possono essere coperti mediante selezione con la costituzione di rapporti a tempo determinato, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento professionale di cui al CCNL del 31.03.1999 per l'accesso dall'esterno.*
2. *L'Amministrazione può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica ed esclusivamente in assenza di analoghe professionalità presenti all'interno dell'Ente, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con personale da ascrivere a qualifiche para-dirigenziali, alta specializzazione o funzionari dell'ex area direttiva, in misura non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'Ente, arrotondando il prodotto all'unità superiore o ad una unità lavorativa, qualora l'organico dell'Ente risulti inferiore alle venti unità.*
3. *La scelta del titolare di posizione organizzativa o della figura altamente specializzata è effettuata dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale e previa formazione di una short list da parte del Segretario comunale qualora si tratti di selezionare figure cui attribuire la direzione di uno o più servizi e da parte del Responsabile dell'Area interessata qualora si tratti di figure altamente specializzate da incardinare nella stessa Area.*
4. *L'avviso pubblico per la formazione della short list conterrà, sulla base di quanto deliberato dall'organo esecutivo, i criteri selettivi che portano alla scelta del candidato.*
5. *Nella stessa delibera giuntale si potrà demandare la selezione del candidato, in luogo della nomina sindacale, ad apposita commissione giudicatrice.*
6. *Il conseguente rapporto di lavoro non può avere una durata superiore al mandato del Sindaco e non può essere instaurato con soggetti privi di adeguato titolo accademico.*

VISTO l'art. 54 dello Statuto Comunale, che prevede tra le modalità di copertura dei posti di Responsabili di servizi quella di cui al suddetto art. 110 del TUEL;

CONSIDERATO che l'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10/2011, prevede che *“la direzione delle Aree può, in assenza di professionalità che non siano ritenute idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente, essere demandate ex art. 110 D. Lgs 267/2000, mediante contratto a tempo determinato, ad un esperto esterno all'Ente scelto*

discrezionalmente dal Sindaco preferibilmente in seguito alla comparazione dei curricula eventualmente presentati per effetto di evidenza pubblica”;

EVIDENZIATO che nell’organico dell’Ente non sono presenti Istruttori Direttivi Tecnici Ingegneri;

DATO ATTO che con la citata deliberazione della G.C. n. 59 dell’11/07/2017 è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale e Vice-Segretario Comunale dell’Ente, il compito di provvedere all’attivazione delle procedure necessarie per il reclutamento della figura in oggetto;

VISTO l’allegato avviso pubblico, corredato dal modulo di candidatura, disciplinante le caratteristiche ed i requisiti da possedere da parte dei partecipanti, nonché i criteri di selezione degli stessi, che si ritiene di dover approvare con il presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

1. di **approvare** l’allegato avviso pubblico, corredato del modulo di candidatura disciplinante le caratteristiche ed i requisiti da possedere da parte dei partecipanti, nonché i criteri di selezione degli stessi;
2. di **pubblicare** il presente avviso nell’albo pretorio del Comune di Loiri Porto San Paolo e nel sito istituzionale dell’Ente per almeno 15 giorni, nonché in qualunque altra forma ritenuta idonea a darvi adeguata pubblicità.

Letto e approvato

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 17-07-2017

Il Segretario comunale
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Loiri Porto San Paolo, 17-07-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Loiri Porto San Paolo, 17-07-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Francesco Biancu, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Francesco Biancu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Segretario comunale
F.to Dott. Gianluca Cocco