



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA – TEMPPIO)

VERBALE N. 2

PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE, CAT. D1, CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO.

OGGETTO: VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI CURRICULA DEI CANDIDATI AMMESSI.

L'anno duemila diciassette del giorno 1 agosto, alle ore 13.10, presso gli uffici del Comune di Loiri Porto San Paolo si è ^{RIUNITA} ~~insediata~~ la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto nelle persone dei Signori:

Dott. Gianluca Cocco	Presidente
Dott. Ing. Davide Molinari	Commissario
Dott. Francesco Biancu	Commissario
Rag. Giulietta Fideli	Segretario verbalizzante

1. La Commissione, sulla base di quanto prescritto dall'art. 4 dell'avviso pubblico, stabilisce i seguenti criteri di articolazione del punteggio di 5 punti attribuibile a ciascun candidato in virtù del bagaglio formativo e professionale rilevabile dal curriculum allegato all'istanza di partecipazione:

a) Massimo 1 punto per la votazione ottenuta in sede di conseguimento della laurea in Ingegneria;

- b) Massimo 1 punto per percorsi formativi di almeno 50 ore, in ambiti correlati al profilo professionale oggetto di selezione;
- c) Massimo 2 punti per le esperienze professionali generiche di Istruttore/Funziario Direttivo Tecnico maturate presso gli Enti locali, che si evincono dal curriculum;
- d) Massimo 1 punto per premiare le esperienze professionali specifiche di Istruttore/Funziario Direttivo Tecnico maturate presso gli Enti locali, che si evincono dal curriculum

Relativamente al punteggio attinente al voto di laurea la Commissione stabilisce di attribuire un punteggio proporzionale al voto conseguito secondo la seguente formula: $p = 1 \times \text{voto di laurea} / 110$

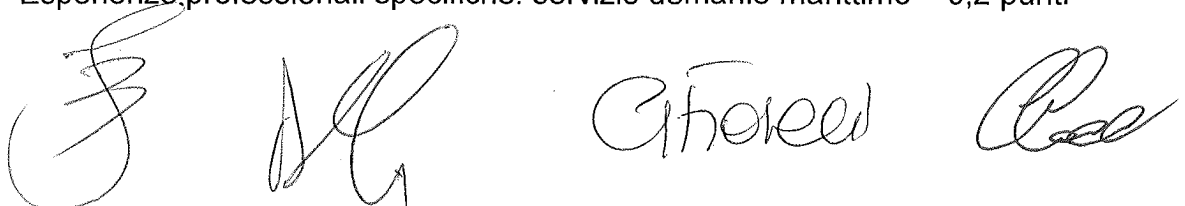
Relativamente al punteggio attinente ai percorsi formativi riconducibili al ruolo da ricoprire, la Commissione stabilisce di attribuire il punteggio massimo di 0,5 per i Master o i Dottorati di ricerca e di 0,25 per i corsi di formazione di almeno 50 ore.

Relativamente al punteggio da attribuire per le esperienze di cui alla lettera c), la Commissione stabilisce di assegnare 0,033 punti per ciascun mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di esperienza maturata oltre i 3 anni previsti quale requisito d'accesso.

Relativamente al punteggio da attribuire per le esperienze di cui alla lettera d), la Commissione stabilisce di assegnare 0,20 punti per le attività espletate, per almeno 1 anno, in ciascun servizio ricadente nell'Area da dirigere.

Esaminato il curriculum dell'Ing. Massimo Ledda la Commissione attribuisce allo stesso i seguenti punteggi:

- a) Voto di laurea: $1 \times 102 / 110 = 0,93$ punti
- b) Percorsi formativi: Corso di coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 = 0,20 punti
- c) Esperienze professionali generiche: $31 \text{ mesi} \times 0,033 = 1,023$ punti
- d) Esperienze professionali specifiche: servizio demanio marittimo = 0,2 punti



Punteggio totale = 2,35

Esaminato il curriculum dell'Ing. Simona Lepori, la Commissione attribuisce allo stesso i seguenti punteggi:

- e) Voto di laurea: $1 \times 110 / 110 = 1$ punto
- f) Percorsi formativi: Master in gestione ambientale: 0,4 – Master in progettazione strutture in cemento armato: 0,25 - Corso di coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 = 0,20 punti
- g) Esperienze professionali generiche: 41 mesi $\times 0,033 = 1,35$
- h) Esperienze professionali specifiche: servizio ambiente = 0,2

Punteggio totale = 3,40

I candidati vengono pertanto ammessi al colloquio con il seguente punteggio:

Candidato	Punteggio
Ing. Simona Lepori	3,40
Ing. Massimo Ledda	2,35

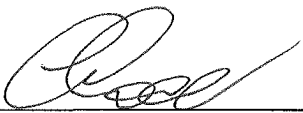
2. Espletate queste operazioni si demanda al servizio personale la pubblicazione del presente verbale.

La Commissione:

Fatto, letto e sottoscritto

Dott. Gianluca Cocco

Presidente



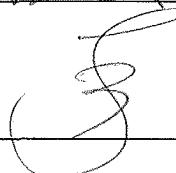
Dott. Ing. Davide Molinari

Commissario



Dott. Francesco Biancu

Commissario



Rag. Giulietta Fideli

Segretario verbalizzante

