



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Olbia – Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 35 DEL 14-03-16

OGGETTO: *APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, DEL COMPARTO REGIONI ORDINARIE ED AUTONOMIE LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DELLO STESSO PROFILO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno quattordici, del mese di marzo, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 7 del 24/02/2016, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa;

RILEVATO che il D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dal Parlamento nella Legge 125/2013 ha modificato l'art. 36 del D.Lgs. 165/2011, introducendo al comma 2 il seguente periodo: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61,*

terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti in merito alla suddetta novella legislativa dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione D’Alia, che con circolare n. 5 del 21/11/2013 precisa che:

- le amministrazioni che, per fronteggiare esigenze di carattere temporaneo, devono effettuare assunzioni a tempo determinato sono tenute ad attingere dalle loro graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;
- l’assunzione a tempo determinato di un soggetto collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato fa sì che lo stesso, al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie previste dalla legge, possa essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza necessità di altre procedure;
- in mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere da graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, che può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria;
- l’utilizzo delle graduatorie è consentito solamente per posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;
- è auspicabile che le amministrazioni regolamentino lo strumento dell’utilizzo delle altre graduatorie mediante specifica disciplina improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione;
- il vincitore o l’idoneo, sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato;
- il lavoratore assunto a termine per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza, rispetto a nuove assunzioni a termine da parte dello stesso datore di lavoro per le medesime attività stagionali;
- le graduatorie vigenti per la copertura di posti a tempo determinato possono essere utilizzate solo a favore dei vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei;

RILEVATO che il suddetto orientamento risulta confermato anche dal Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, che con nota del 13 febbraio 2014 ha ribadito che gli enti locali che intendono assumere a tempo determinato devono scorrere le graduatorie a tempo indeterminato e, nel caso in cui non ne abbiano vigenti, devono accordarsi con altre amministrazioni che ne dispongano;

VISTA, altresì, la sentenza della Corte di Cassazione, sezione lavoro, n. 280 del 12/01/2016, con la quale, richiamando un orientamento consolidato presso la giurisprudenza amministrativa, si ritiene che, al fine di assicurare i principi di correttezza e buona fede, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione previsti dall'art. 97 della Costituzione, in caso di più graduatorie valide per il medesimo profilo va data priorità alla graduatoria maggiormente datata, ai fini dello scorrimento della stessa;

VISTO l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinvia ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

VISTO l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, che dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione;

VISTO l'art. 4, comma 4 del D.L. n. 101/2003, che ha prorogato l'efficacia delle graduatorie vigenti al 31 agosto 2013 per assunzioni a tempo indeterminato (ossia quelle stilate a decorrere dal 30 settembre 2003), delle pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali, fino al 31 dicembre 2016;

VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi che recita:

- 1. L'Amministrazione Comunale può procedere alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, sia pieno che parziale, nei casi,*

nei limiti e secondo le modalità previsti dalla disciplina legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

2. *Ai fini di cui al comma 1 possono essere indette selezioni per l'eventuale assunzione a termine delle figure professionali previste nel Programma triennale del fabbisogno di personale, compatibilmente con le preminenti disposizioni legislative al tempo vigenti e tenuto conto delle priorità fissate dal successivo comma 3, lett. b). Per tali selezioni possono essere definite procedure semplificate in deroga alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, tenuto anche conto delle esigenze e della speditezza del procedimento, fatti comunque salvi, i criteri generali previsti dal vigente ordinamento giuridico generale in materia di accesso.*
3. *La costituzione di rapporti a tempo determinato avviene con le seguenti forme:*
 - a) *per i profili professionali per l'accesso ai quali sia prescritto il solo requisito della scuola dell'obbligo, l'Ente deve ricorrere alle graduatorie del Centro servizi per il lavoro, attraverso una richiesta numerica, suddivisa per categorie e profili professionali dei dipendenti da acquisire. Nei casi in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, l'Ente può procedere all'assunzione diretta di lavoratori iscritti presso il Centro servizi per il lavoro, con le modalità previste dalla normativa vigente.*
 - b) *per i profili professionali ascrivibili alle categorie superiori (B/3, C, D), secondo i seguenti criteri e priorità:*
 - *utilizzo di proprie graduatorie per la copertura a tempo indeterminato di posti inerenti lo stesso profilo di quello oggetto di assunzione a tempo determinato. In caso di più graduatorie vigenti lo scorrimento delle stesse avviene partendo da quella approvata con data anteriore. In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si scorrono le stesse in ordine di punteggio finale riportato dal concorrente idoneo;*
 - *utilizzo di vigenti graduatorie di altri enti locali per la copertura a tempo indeterminato di posti inerenti lo stesso profilo di quello oggetto di assunzione a tempo determinato, previo avviso per manifestazione di interesse adeguatamente pubblicizzato, finalizzato ad acquisire, entro il termine di 15 giorni, la disponibilità dei candidati collocati in dette*

graduatorie. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l'Ente procede a richiedere la disponibilità a concedere, entro un termine di 15 giorni, l'utilizzo della graduatoria, nella quale lo stesso è utilmente collocato, all'Ente locale che l'ha stilata. Lo scorrimento degli idonei avviene in ogni caso sulla base della relativa graduatoria, non preconstituendo la manifestazione di interesse alcun diritto di precedenza. In caso di disponibilità di più enti si utilizzano gli stessi criteri di cui al periodo precedente. La costituzione del rapporto di lavoro avviene previa accettazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria e previo accordo con l'ente locale che ha concesso la disponibilità ad utilizzare la propria graduatoria;

- utilizzo di vigenti proprie graduatorie per la copertura a tempo determinato di posti inerenti lo stesso profilo di quello oggetto di assunzione, limitatamente ai vincitori delle stesse;*
- formulazione di graduatorie predisposte sulla base di selezioni per prova e/o per titoli. I requisiti per gli aspiranti sono quelli previsti per la copertura del posto mediante selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato. L'avviso di reclutamento deve riportare le norme, in quanto compatibili, previste per il bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato. La Commissione preposta procede alla formazione della graduatoria sulla base delle disposizioni valide per le selezioni pubbliche a tempo indeterminato. Detta graduatoria ha una validità stabilita, di volta in volta, nei bandi di selezione;*

- 2. Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove originato dal Comune deve essere motivato.*
- 3. L'assunzione a tempo determinato di personale presso questo Comune nella stessa categoria e profilo professionale non potrà avere una durata complessiva*

superiore a 3 anni o al diverso termine previsto dalla normativa vigente al tempo in cui si ricorrere a detta modalità di assunzione.

VISTO l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di candidati utilmente collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C1, del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato 1 posto dello stesso profilo, da assegnare all'Area Amministrativa, fatta salva l'applicabilità dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa narrativa

Di **approvare** l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di candidati utilmente collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C1, del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato 1 posto dello stesso profilo, da assegnare all'Area Amministrativa, fatta salva l'applicabilità dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni;

Di **dare atto** che l'assunzione del personale eventualmente selezionato è in ogni caso subordinata alla preliminare verifica positiva da parte del sottoscritto in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia, di carattere giuridico e finanziario, al tempo vigenti.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 14-03-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Loiri Porto San Paolo, 14-03-16

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gabriele Pasella, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi dal 14-03-16 al 29-03-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gabriele Pasella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)
