



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia – Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 33 DEL 17-03-21

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS.267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventuno**, il giorno diciassette, del mese di marzo, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, a condizione che gli Enti non si trovino in dissesto o risultino strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

VISTO l'art. 14, commi 1-5, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta*", secondo cui:

1. Il Sindaco pro tempore o la Giunta comunale ha facoltà di istituire, in seno all'Area di staff, un ufficio alle dirette dipendenze di tali organi per l'esercizio delle funzioni ad essi attribuite dalla legge.

2. *L'ufficio può essere composto da dipendenti dell'Ente o da collaboratori esterni scelti, intuitu personae, dal Sindaco o dalla Giunta e nominati, senza esperimento di alcuna procedura selettiva, dal Responsabile del Servizio Personale mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.*

3. *La durata dell'incarico coincide di norma con quella prevista per l'espletamento del mandato amministrativo.*

4. *Il verificarsi di una causa che provochi l'interruzione del mandato amministrativo determina la cessazione del rapporto di lavoro instaurato col collaboratore esterno, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione subentrante di confermare l'incarico.*

5. *Al personale esterno incaricato di svolgere funzioni di staff si applica il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.*

VISTO l'art. 58 del Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi, rubricato "Reclutamento di personale per la costituzione di uffici di supporto alla direzione politica", secondo cui:

1. *L'amministrazione può prevedere, anche per esigenze di breve periodo, l'istituzione di uffici di staff a supporto del Sindaco e/o della Giunta.*

2. *Oltre che con personale interno, tale ricorso può avvenire mediante nomina fiduciaria del Sindaco o della Giunta di unità esterne selezionate mediante comparazione di curricula e colloquio attitudinale.*

3. *La durata del contratto non può superare quella prevista per l'espletamento del mandato elettivo del Sindaco.*

4. *Qualora detto mandato dovesse interrompersi, per qualunque motivo, prima della scadenza naturale, il rapporto di lavoro instaurato con il personale esterno di staff si intende automaticamente risolto in concomitanza con la suddetta interruzione, anche nel caso in cui il termine iniziale del contratto risulti non ancora scaduto.*

PRESO ATTO che dalle suddette disposizioni emerge che il personale esterno di staff viene selezionato mediante comparazione dei curricula pervenuti, viene nominato dall'Organo politico presso il quale è assegnato e viene assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;

RILEVATO che all'interno dell'Ente non si rinvenivano figure che possano essere distolte dalle proprie funzioni per essere assegnate all'ufficio di staff del Sindaco;

VISTA la deliberazione n. 122 del 31/12/2020, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, nel quale è prevista

la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco;

RITENTUTO opportuno pubblicare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione e successiva comparazione dei *curricula* degli interessati, al fine di consentire al Sindaco di avvalersi eventualmente di un adeguato supporto amministrativo;

EVIDENZIATO che il consolidato orientamento giurisprudenziale in materia tende a riconoscere il carattere fiduciario del rapporto di lavoro derivante dalla fattispecie di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e l'assenza di uno specifico obbligo di reclutamento mediante le ordinarie procedure selettive;

RIMARCATO, altresì, che l'incarico contemplato dal citato art. 90, in quanto finalizzato a supportare l'esercizio delle funzioni politiche, di indirizzo e di controllo, è rimesso alla totale discrezionalità dell'organo politico presso il quale il personale reclutato è chiamato a prestare la propria attività e si caratterizza per l'assenza di predeterminazione legislativa dei requisiti professionali;

OSSERVATO che tale discrezionalità, basata sull'elemento fiduciario che caratterizza il rapporto di staff, va temperata con l'imprescindibile esigenza di subordinare la scelta del candidato ad una oggettiva valutazione del proprio *curriculum vitae*, in rispondenza ai principi costituzionali più volte enunciati dalla Consulta (Cfr. Corte Cost., 28 luglio 1999 n. 364);

VISTO l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a ricoprire a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo da assegnare all'Ufficio di staff dello stesso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **approvare** l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire delle manifestazioni di interesse a

ricoprire a tempo determinato, sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco *pro tempore*, l'incarico di Istruttore amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'Ufficio di staff dello stesso;

Di **dare atto** che il candidato eventualmente reclutato, previa comparazione dei *curricula* pervenuti ed eventuale colloquio attitudinale, verrà nominato con decreto del Sindaco e

verrà assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;

Di **dare atto**, altresì, che la suddetta procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

Di **pubblicare** il presente atto e l'allegato avviso all'Albo pretorio *on line* del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e in qualunque ulteriore forma necessaria ad assicurare un'adeguata pubblicità dello stesso.

