



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO)

AREA TECNICA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione giuntale n° 19 del 31/01/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 10/01/2013, ha approvato il Piano annuale delle assunzioni 2013 e il Programma triennale del fabbisogno del personale 2013-2015;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° del 02/07/2013 con la quale è stato integrato il Piano annuale delle assunzioni 2013 e il Programma triennale del fabbisogno del personale 2013-2015;

In esecuzione della propria Determinazione n° 49 del 04/07/2013, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione,

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato di due posti di Istruttore Tecnico, cat. C1, da assegnare all'Area Tecnica di questo Ente.

Al personale eventualmente assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a concorso e per il trattamento sul posto di lavoro.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione e l'eventuale accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
- b) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di geometra oppure, in alternativa, diploma di laurea in architettura, ingegneria o equipollenti (triennale, magistrale/specialistica);
- g) Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla

selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

3. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato tempestivamente sul sito ufficiale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>;

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso la prova d'esame.

5. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 Loiri Porto San Paolo (OT) - entro le **ore 13.00** del giorno **30 luglio 2013** (non fa fede il timbro postale);

2. Le domande possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate mediante utilizzo della stessa al seguente indirizzo:
protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it.

3. Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Selezione per N. 2 posti di Istruttore Tecnico". Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

II. il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni;

III. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

IV. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;

b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

d) per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

e) l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario durante le prove concorsuali, nonché i tempi aggiuntivi

necessari ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 ;

g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in che anno e in quale luogo è stato conseguito;

h) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.

i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'art. 14 del presente bando;

l) di aver provveduto ad effettuare il versamento di € 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso con le modalità di cui al successivo punto 3 del presente articolo;

m) di allegare un valido documento di identità in copia fotostatica chiara e leggibile;

2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione del concorso.

3. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 13395074 intestato a Tesoreria del Comune di Loiri Porto San Paolo - causale: **Tassa concorso n. 2 posti di Istruttore Tecnico**;
- copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

a) le domande prive delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;

b) l'omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;

c) le domande non sottoscritte;

d) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;

- e) le domande prive dei documenti richiesti;
- f) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- g) le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
- h) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.

2. Il candidato che durante la prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;

3. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART. 5 – PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva, suddivisa in una prova scritta ed in una prova orale, è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire.

La prova scritta consiste nella soluzione di un questionario composto da cinque domande a risposta sintetica su tutte o su alcune delle seguenti materie:

- **elementi di diritto amministrativo;**
- **normativa in materia di tutela paesaggistica**
- **normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata**
- **normativa in materia di S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)**
- **normativa in materia di Lavori Pubblici**

2. Il questionario verrà estratto da un candidato tra una terna di questionari predisposti dalla Commissione esaminatrice.

3. La valutazione del questionario si basa sui seguenti criteri:

- per ciascuna risposta viene attribuito un punteggio massimo di sei punti
- il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30

4. La prova scritta si terrà il giorno **5 agosto 2013** alle ore 9.00 presso la sede comunale di Porto San Paolo in Via Pietro Nenni e proseguirà nei giorni seguenti qualora il numero dei candidati presenti lo renda necessario.

Eventuali spostamenti della suddetta data verranno tempestivamente comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato nel seguente sito ufficiale dell'Ente: <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>

La prova orale si terrà il giorno **8 agosto 2013** alle ore 9.00 presso la sede comunale di Porto San Paolo in Via Pietro Nenni e proseguirà nei giorni seguenti qualora il numero dei candidati presenti lo renda necessario e verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale verrà valutata l'attitudine del candidato all'utilizzo degli strumenti informatici nei software di uso comune (videoscrittura, cad, fogli elettronici etc.) e la conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ritenuti idonei i soggetti che avranno raggiunto un punteggio nella prova orale non inferiore a 21/30.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli può dar luogo all'attribuzione del seguente punteggio massimo a seconda della categoria di titoli posseduta:
 - Titoli di studio: massimo 4 punti
 - Titoli di servizio: massimo 4 punti
 - Titoli curriculari: massimo 1 punto
 - Titoli vari: massimo 1 punto
2. Per il **titolo di studio** d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio massimo di 3 punti proporzionalmente alla votazione riportata nello stesso; per eventuali ulteriori titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,3 (è valutabile un solo titolo); per eventuali ulteriori titoli di livello superiore a quello d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,7 (è valutabile un solo titolo).
3. Tra i **titoli di servizio** vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, riconducibili al posto da ricoprire. Viene attribuito il punteggio di:

- 0,05 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore Tecnico a supporto del settore tecnico, Cat. B3;
- 0,07 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore di Tecnico, Cat. C;
- 0,10 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico/Funzionario Direttivo Tecnico, Cat. D.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

4. Tra i **titoli curricolari** verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 400 ore e le attività professionali non rientranti nei titoli di servizio, purché espletate presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (ancorché in regime di somministrazione) e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire. Per ogni attività formativa verrà attribuito il punteggio di 0,2, mentre per ogni mese di lavoro verrà attribuito il punteggio di 0,05 fino ad esaurimento del punteggio massimo disponibile per questa categoria di titoli. Nessun punteggio è attribuito per le attività svolte presso privati datori di lavoro, né per le prestazioni autonome e para-subordinate;

5. Tra i **titoli vari** verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,1 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire e meritevoli di valutazione, i seguenti:

- Le pubblicazioni
- I seminari di aggiornamento della durata minima di 12 ore
- Le idoneità nei concorsi pubblici
- Le specializzazioni post-diploma o post-laurea.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli da sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice vanno presentati, contestualmente alla domanda, utilizzando la modulistica di cui all'**allegato B**);
2. La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non valutazione del titolo risultante carente.

3. I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive.
4. Il riscontro, in qualunque momento, di elementi mendaci nelle autocertificazioni dei titoli comporta l'esclusione, anche in costanza di rapporto, dell'interessato dalla graduatoria di merito, nonché la segnalazione del fatto alle autorità competenti.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica e composta da 3 componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, di categoria almeno pari a quella del posto oggetto del presente concorso;
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Concorsi e selezioni".

ART. 9 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
 - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame;
 - b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati attraverso l'apposito modulo di cui all'**allegato C**);
2. Ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n° 191/1998, a parità di merito e di titoli di preferenza prederà il più giovane d'età.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, è immediatamente efficace e ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La durata triennale della graduatoria non vincola l'Amministrazione allo scorrimento della stessa, restando facoltà dell'Ente di optare gli anni seguenti per la formazione di una nuova graduatoria, previo esperimento di regolare selezione pubblica.

ART. 10 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA, RETTIFICA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande dopo la data di scadenza e prima del termine previsto per la prova, allorché sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
2. È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla rettifica del bando prima della scadenza del termine di presentazione delle domanda, nonché alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.. il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande della selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione si riserva di assumere i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito definitivamente approvata, secondo l'ordine decrescente di punteggio della stessa.
2. Il candidato chiamato a ricoprire il posto oggetto della presente selezione sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti non acquisibili d'ufficio, ad assumere servizio in prova, in qualità di Istruttore Tecnico, cat. C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina;
4. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente;
6. Per coloro che sono chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio;
7. Qualora dovesse essere accertato che il candidato chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, o li abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato utilmente collocato nella stessa;
8. L'assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria potrà avvenire se e quando la normativa lo permetta.

ART. 13 – CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 14 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. Il presente bando sarà pubblicato all’Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell’Ente;

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell’art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento l’Ing Davide Molinari, Responsabile dell’Area Tecnica del Comune:

Tel. 0789/481111

Mail: molinari.davide@comune.loiriportosanpaolo.ot.it

Casella di p.e.c.: llpp@pec.comune.loiriportosanpaolo.ot.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 16 – INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Tecnico del comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481114.

2. Il presente bando è consultabile (e prelevabile unitamente allo schema di domanda e agli altri allegati) al sito Internet del Comune:

<http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it>

Loiri Porto San Paolo, 09/07/2013

Il Responsabile dell’Area Tecnica

Ing. Davide Molinari

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Responsabile dell'Area Tecnica
Comune di Loiri Porto San Paolo
Viale Dante, 28
07020 LOIRI PORTO SAN PAOLO

Il sottoscritto _____
consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e test a risposta multipla per la copertura di due posti a tempo pieno e determinato di Istruttore Tecnico, cat. C1 da assegnare all'Area Tecnica,

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nat__ a _____ il ___/___/_____ e di essere residente in _____, via _____ n. ___ CAP _____;
- di possedere il seguente codice fiscale _____;
- di fornire i seguenti contatti:
telefoni _____ - _____;
e.mail: _____;
p.e.c. _____;
- di avere la seguente cittadinanza: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto

dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____;

- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi:

_____;

- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (costituente requisito di ammissione ai sensi dell'art. 1, punto 1, lettera f, del bando)

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ in _____;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio

_____ per sostenere la prova d'esame, e/o dei seguenti tempi aggiuntivi _____, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (a tal fine allegata idonea certificazione medica attestante la citata condizione e le relative necessità);

- di eleggere, agli effetti della selezione, il proprio domicilio in _____ via _____

n. ___ CAP _____ (**indicare solo se diverso dalla residenza**), riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Personale del Comune di Loiri Porto San Paolo in indirizzo;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

**Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.*

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 10,00;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data ___/___/_____

Firma _____

ALLEGATO B)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E TEST A RISPOSTA MULTIPLA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 POSTI
DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C1**

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

nat__ a _____ il ___/___/_____, residente in

_____ via _____

n. ___ CAP _____

**Consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001**

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del Bando di concorso e di essere informato che la mancanza di uno solo degli elementi richiesti nei prospetti che seguono o la mancata sottoscrizione di ogni pagina presentata comporta, rispettivamente, la mancata valutazione del titolo risultante carente o dei titoli indicati nella pagina non sottoscritta.

Firma _____

TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
VOTAZIONE CONSEGUITA	
ISTITUTO CHE L'HA RILASCIATO	
LUOGO DI RILASCIO	
ANNO DI CONSEGUIMENTO	

TITOLO ULTERIORE DI LIVELLO PARI A QUELLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
ISTITUTO CHE L'HA RILASCIATO	
LUOGO DI RILASCIO	
ANNO DI CONSEGUIMENTO	

TITOLO ULTERIORE DI LIVELLO SUPERIORE A QUELLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
FACOLTA' O ENTE CHE L'HA RILASCIATO	
LUOGO DI RILASCIO	
ANNO DI CONSEGUIMENTO	

Firma _____

TITOLI DI SERVIZIO

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

Firma _____

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE	
QUALIFICA	
CATEGORIA	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

Firma _____

TITOLI CURRICULARI
ATTIVITA' FORMATIVE

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

Firma _____

ALTRE ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

Firma _____

TITOLI VARI
PUBBLICAZIONI

TITOLO	
BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI	
EDITORE	
ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE	

TITOLO	
BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI	
EDITORE	
ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE	

TITOLO	
BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI	
EDITORE	
ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE	

Firma _____

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

Firma _____

IDONEITA' IN CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

Firma _____

NOTA INFORMATIVA

TITOLI DI STUDIO: indicare eventuali ulteriori titoli di pari livello rispetto a quello di accesso al concorso e quelli di livello superiore a quello di accesso al concorso (Laurea triennale, Diploma di Laurea, Laurea specialistica, Master Universitario di I o II livello)

TITOLI DI SERVIZIO: indicare solamente i rapporti di lavoro eventualmente instaurati alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali (sono esclusi i contratti di somministrazione di lavoro stipulati con le agenzie del lavoro). Verranno prese in considerazione solamente le qualifiche di collaboratore tecnico a supporto del servizio tecnico, di Istruttore Tecnico, di Istruttore Direttivo/Funziionario Tecnico. Attenersi esclusivamente alla qualifica posseduta e non alle mansioni diverse eventualmente assegnate. L'eventuale incongruenza tra qualifica e categoria dichiarate o la mancata indicazione esatta della data iniziale e finale del rapporto darà luogo alla mancata valutazione del titolo. Per i rapporti di lavoro non conclusi indicare in luogo della data finale la dicitura "in corso".

TITOLI CURRICULARI

ATTIVITA' FORMATIVE: indicare solamente le attività formative di durata pari o superiore a 400 ore e attinenti al posto da ricoprire, incluse le specializzazioni post diploma e post laurea, nonché i master non indicati tra i titoli di studio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI PUBBLICI: indicare tutte le esperienze di lavoro pubblico presso gli Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, diversi da quelli del Comparto Regioni ordinarie ed Enti Locali e le eventuali esperienze di lavoro somministrato presso i suddetti Enti, compresi, in questo caso, anche quelli del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali.

TITOLI VARI

PUBBLICAZIONI: indicare solamente le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto di selezione.

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO: indicare solamente i seminari attinenti al posto da ricoprire e purché di durata minima di 12 ore.

IDONEITA' CONCURSUALI: indicare solamente le idoneità conseguite in concorsi e selezioni pubbliche per la copertura di posti attinenti a quello oggetto della presente selezione (Area Tecnica).

ALLEGATO C)

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

Il/La sottoscritto/a _____

nat_ a _____ il ___/___/_____, residente in

_____ via _____

n. ___ CAP _____

Consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Il/La sottoscritto/a

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Gli orfani di guerra;
 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. I feriti in combattimento;
 9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
 15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo;
 18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico¹, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno _____;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

¹ per figli a carico si intendono i figli di età inferiore a 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato ossia risultanti nello stesso stato di famiglia e che risultino fiscalmente a carico. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, non sostituibile da altra certificazione.