



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia-Tempio)

UFFICIO DEL SINDACO

IL SINDACO

In esecuzione del proprio Decreto sindacale n. 2 del 27/02/2017

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' COMUNALE MULTISERVICE SRL

PREMESSO che:

- il Comune di Loiri Porto San Paolo eroga, *in house providing*, per mezzo della Società totalmente partecipata Multiservice srl, i seguenti servizi comunali:
 - ✓ Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e di pulizia delle strade comunali;
 - ✓ Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali;
 - ✓ Gestione dei pontili comunali;
 - ✓ Gestione dei parcheggi pubblici;
 - ✓ Gestione dei tributi comunali.
- la società è, in via transitoria, amministrata dal Segretario comunale dell'Ente, per cui si rende necessario provvedere alla nomina di un nuovo Amministratore;
- la suddetta nomina rappresenta una prerogativa del Sindaco, in virtù di quanto disposto dall'art. 50, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dagli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione n. 44 del 26/07/2012, tenendo conto dell'evoluzione normativa e statutaria in materia;
- si rende, pertanto, opportuno effettuare la nomina in oggetto previa acquisizione di eventuali candidature a ricoprire il ruolo di Amministratore unico della Società comunale Multiservice srl;

REQUISITI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere i requisiti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 175/2016 e dallo Statuto societario;
- avere una comprovata competenza ed esperienza tecnica e/o professionale e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche del ruolo da svolgere per titolo di studio o per esperienza

- maturata presso aziende pubbliche o private o nello svolgimento di attività professionale;
- non trovarsi in una delle ipotesi disciplinate dall'art. 2382 del codice civile, ossia di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
 - non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di interessi, ossia:
 - a) la sussistenza di interessi personali che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui l'Amministratore partecipa e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
 - b) la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado, ovvero di convivenza assimilabile, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con il Sindaco e gli Assessori e i Consiglieri Comunali;
 - non aver ricoperto cariche in qualità di rappresentante del Comune di Loiri Porto San Paolo, per un periodo complessivamente superiore alla durata di due mandati amministrativi;
 - non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella della società Multiservice srl, non partecipare come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente e non essere amministratore o direttore generale in società concorrenti;
 - non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato perdite per tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, comma 734 della Legge n. 296/2006;
 - non intrattenere rapporti di lavoro con la società Multiservice srl;
 - non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 10 del D.Lgs. 235/2012;
 - non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - essere in possesso di un Diploma di Laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel vecchio ordinamento degli studi universitari;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nel caso in cui sopraggiunga, successivamente alla presentazione della domanda di candidatura alla carica di Amministratore Unico, una causa di incompatibilità ad assumere l'incarico o di inconfiribilità, il soggetto dovrà darne immediata comunicazione al Segretario comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata.

MODALITA' DI CANDIDATURA, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Le candidature debbono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Loiri Porto San Paolo e pervenire all'Ente entro e non oltre le ore **12.00 del 30/03/2017**, unitamente ad una fotocopia di un valido documento di riconoscimento, secondo le seguenti modalità:

- spedite presso la sede comunale di Loiri, in Viale Dante 28 – 07020 (non fa fede il timbro postale)
- presentate *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso le sedi di Loiri o Porto San Paolo;

- inviate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.loiripertosanpaolo@legalmail.it.

Alle candidature, presentate mediante utilizzo dell'allegato fac-simile, dovrà essere allegato un curriculum professionale sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e dei titoli di studio ed eventualmente corredato di tutte le altre informazioni (cariche ricoperte, corsi frequentati, precedenti incarichi, esperienza nella gestione e controllo di società, etc) che possano consentire di vagliare in modo adeguato la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica del candidato.

Nella scelta dell'Amministratore il Sindaco terrà conto del titolo specifico di studio posseduto, delle esperienze di lavoro acquisite e di quelle maturate in incarichi precedenti anche non analoghi. I candidati, selezionati in seguito alla comparazione dei rispettivi curricula, saranno chiamati ad effettuare un colloquio con il Sindaco, nel quale potranno illustrare le esperienze professionali più significative e le proprie attitudini a ricoprire l'incarico in oggetto.

L'atto di nomina o di designazione verrà notificato agli interessati, firmato per accettazione e comunicato al Consiglio comunale nella prima seduta utile, affisso all'albo pretorio per la durata di 15 giorni e trasmesso all'azienda.

La presentazione delle candidature e dei curricula non impegnano alla nomina.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico conferito avrà una durata iniziale di 1 anno, salvo proroghe o revoche.

Il trattamento economico previsto per il ruolo di Amministratore unico della Società comunale Multiservice srl è stabilito mediante deliberazione dell'Assemblea, tenuto conto di quanto prescritto dalle norme vigenti in materia.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, il compenso annuo lordo spettante all'Amministratore unico non può essere superiore all'80% del costo sostenuto per lo stesso durante l'anno 2013 (art. 4, comma 4, D.L. 95/2012), ossia non può essere superiore ad € 17.803,44.

Tale compenso potrà essere oggetto di rideterminazione in seguito alla pubblicazione del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con il quale verranno fissati nuovi limiti massimi al compenso degli amministratori delle società pubbliche, in attuazione dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 175/2016.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministratore unico della Società comunale Multiservice srl svolge le funzioni previste dallo Statuto societario, dal Regolamento sul controllo analogo, dal Codice civile e dalle norme speciali in materia.

In particolare, l'Amministratore:

- ha la responsabilità gestionale dei servizi erogati *in house providing* dalla società comunale,

nonché di qualunque attività espletata dalla società entro i limiti del proprio oggetto sociale;

- coordina e sovrintende alle attività tecniche, amministrative e finanziarie della società, nonché alle misure di carattere organizzativo finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle stesse;
- ha la rappresentanza attiva e passiva della società e ad egli spetta la firma sociale, la rappresentanza in giudizio della società, la facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione, nonché la facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti;
- redigere con cadenza semestrale un sistema di reporting, da inviare all'Amministrazione comunale, contenente puntuali informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della società, sullo specifico andamento della gestione dei singoli servizi affidati, nonché su ogni altra operazione di rilievo effettuata dal soggetto gestore;
- redigere, anche mediante il supporto di consulenti esterni, il bilancio societario da sottoporre al socio unico.

DIVIETI

È fatto divieto all'Amministratore, per la durata del suo mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli enti, aziende ed istituzioni a cui sono stati designati, nonché da società da questi controllate, pena la decadenza dal mandato.

L'Amministratore nominato dal Comune non può essere assunto, a nessun titolo, durante il suo mandato negli enti, aziende ed istituzioni, nonché nelle società partecipate, anche indirettamente, da questi enti, aziende ed istituzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura oggetto del presente avviso, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura oggetto del presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento incaricato dal Sindaco, Dott. Gianluca Cocco, al seguente contatto: cocco.gianluca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it .

Il Sindaco
Giuseppe Meloni

Allegati:

Fac simile candidatura alla nomina di Amministratore unico della Multiservice s.r.l.

Statuto Società Multiservice s.r.l.

Regolamento sul controllo analogo della Società Multiservice s.r.l.