



## **COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**

### **Provincia Gallura Nord-Est Sardegna**

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

##### **SERVIZIO PERSONALE**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE, CON PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - AREA OPERATORI ESPERTI, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 93 DEL 29/08/2025, RISERVATA AI LAVORATORI COINVOLTI NEL PROGRAMMA REGIONALE LAVOR@BILE E ISCRITTI NEGLI ELENCHI AI SENSI DELL'ART. 1 L. 68/99. AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**PREMESSO CHE** il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, all'art. 3, comma 5 stabilisce quanto segue: *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente”*;

**DATO ATTO**, pertanto, che la citata novità normativa consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima “qualifica professionale” posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l'ente, in possesso dei requisiti

prescritti dalla normativa:

- rapporto di lavoro con almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a), del D.lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare in servizio con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015”;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera b), del D.lgs. 75/2017, ossia essere “stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/3 del 26/06/2025 con la quale, al fine di incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori e delle lavoratrici coinvolti nel Programma regionale Lavor@bile, è previsto che venga erogato il 100% degli oneri retributivi diretti e indiretti, per due anni a decorrere dalla data di assunzione, a favore degli enti che procederanno all'assunzione a tempo indeterminato a seguito di procedura di stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato nel Programma regionale Lavor@bile;

**DATO ATTO** che, la stessa Deliberazione propone di utilizzare, al fine di incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori e delle lavoratrici coinvolte nel suddetto Programma, i medesimi criteri e le modalità di cui all'art. 11 della L.R n. 17/2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 93 del 29/08/2025 che, in attuazione delle suddette norme, nell'ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ha previsto la stabilizzazione di una figura con il profilo professionale di Esecutore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, ex Cat. B1;

**In esecuzione della propria determinazione n. 159 del 10/09/2025**

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, riservata ai lavoratori coinvolti nel Programma regionale Lavor@bile e iscritti negli elenchi ai sensi dell'art. 1 l. 68/99, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Il personale potrà essere incaricato di espletare le seguenti funzioni: attività amministrative di tipo operativo ed esecutive, di supporto agli uffici del settore di appartenenza, di gestione di relazioni

organizzative interne di tipo semplice, di relazioni esterne di tipo indiretto e formale, di attuazione di direttive e compiti di difficoltà medio-bassa.

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

1. Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale coinvolto nel Programma Lavor@bile, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna e che, entro il termine di scadenza del presente avviso, abbia maturato, nel profilo professionale messo a selezione, almeno trentasei mesi di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Loiri Porto San Paolo e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e ss.mm.ii.:

- ✓ risultare in servizio in data successiva al 28/08/2015 (entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Loiri Porto San Paolo;
- ✓ essere stato reclutato con un contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante una procedura concorsuale (ancorché effettuata da altro Ente locale che ha concesso l'utilizzo della graduatoria);

La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti.

Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

2. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. *Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;*
- i) essere iscritti negli elenchi ai sensi dell'art. 1 L. 68/99.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## **Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS.

2. Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro le **ore 23:59:59 del 21 settembre 2025**.
3. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile. L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.
4. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
5. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
6. Fino alla scadenza del suddetto termine, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale inPA, nonché chiedere informazioni via mail al Responsabile del procedimento e all'ufficio personale del Comune.
8. La partecipazione alla presente procedura di reclutamento comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

### **Art. 3 – Registrazione al portale InPA e contenuto della domanda**

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
  - a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b. il luogo e la data di nascita;
  - c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
  - d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente avviso, unitamente a un recapito telefonico. Il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente è una condizione imprescindibile per la partecipazione alla suddetta procedura;
  - e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - h. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti

penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i. aver partecipato al Programma Lavor@bile, finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna;
  - j. aver maturato, nel profilo oggetto del presente avviso, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Loiri Porto San Paolo e il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e ss.mm.ii., lettere a) e b);
  - k. l'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 1 L. 68/99;
  - l. l'idoneità fisica all'impiego;
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
  3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente avviso.
  4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

#### **Art. 4 – Modalità di stabilizzazione**

1. Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato, procede all'assunzione dello stesso a conclusione dell'istruttoria.
2. Qualora il numero degli ammessi superi il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, le materie in cui verterà il colloquio, nonché ogni altro elemento utile correlato alla selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di

apposito avviso pubblico. In tale ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della procedura selettiva.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

1. Il candidato che pur avendo perfezionato la domanda nel Portale del reclutamento, a seguito dei riscontri rilevati dal servizio personale in qualunque fase della procedura, risulti privo di uno o più requisiti di ammissibilità, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura di reclutamento.
2. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria di cui all'avviso pubblico in oggetto.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
  - Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di reclutamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

#### **Contatti:**

Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile Area Economico-Finanziaria – Responsabile del trattamento dei dati della presente procedura di stabilizzazione - Tel. 079/481120 - indirizzo e-

mail: [l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it)

Dott.ssa Monica Mais, Istruttore Amministrativo-Contabile, Ufficio Personale, designato del trattamento dei dati della presente procedura di stabilizzazione– Tel. 0789/481118 – indirizzo e-mail: [m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it)

#### **Art. 7 – Assunzione in servizio**

1. La partecipazione al presente avviso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del medesimo, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Loiri Porto San Paolo.
2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria laddove formulata in base al numero dei candidati in possesso dei requisiti ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
3. Il candidato verrà convocato per l'assunzione in servizio e la contestuale stipula del contratto individuale, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti, con l'osservanza del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva per il comparto Funzioni locali.
4. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine comunicato dall'Ente o non produca uno o più documenti o dichiarazioni eventualmente richieste o rinunci alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decade dall'assunzione e dall'eventuale graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. I neo assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di due mesi, ai sensi dell'art. 25, comma 1 del CCNL del 16/11/2022. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4, del citato art. 25.
6. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dall'eventuale graduatoria.
7. Qualora dovesse essere accertato che il candidato chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

#### **Art. 8 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di Esecutore amministrativo e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Servizio Personale.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **Art. 9 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio *on line* del Comune e nel sito ufficiale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile del Servizio Personale del Comune, contattabile via e-mail all'indirizzo [l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) o via PEC all'indirizzo: [areafinanziaria@pec.comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:areafinanziaria@pec.comune.loiriportosanpaolo.ss.it)
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12 – Informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481118 o agli indirizzi e-mail: [m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) - [l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it)

Il presente bando è consultabile e prelevabile dal sito internet del Comune:

<https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it> nonché dal Portale unico del reclutamento all'indirizzo

<https://www.inpa.gov.it>

Loiri Porto San Paolo, 10/09/2025

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Lorena Gambaretto