



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA GALLURA - NORD EST SARDEGNA
Area Economico-Finanziaria

UFFICIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA
ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare l'art. 51;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTA deliberazione n. 9 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato il PIAO e, nello specifico, la Sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", integrato successivamente con propria deliberazione n. 62 del 28/05/2026 e da ultimo aggiornato con deliberazione n. 116 del 23/09/2026;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 188 del 25/09/2026 avente ad oggetto: "Avviso pubblico di mobilità interna per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti, da assegnare all'Area Amministrativa. Approvazione avviso.";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di **ESECUTORE AMMINISTRATIVO - Area degli Operatori esperti** - a tempo pieno ed indeterminato del vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa dell'Ente.

1. MANSIONI E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

Mansioni: attività amministrative di tipo operativo ed esecutive, di supporto agli uffici del settore di appartenenza, di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice, di relazioni esterne di tipo indiretto e formale, di attuazione di direttive e compiti di difficoltà medio-bassa.

Competenze necessarie: Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

Le suddette mansioni s'intendono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere dipendente di ruolo del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda;
- avere prestato servizio con esperienza lavorativa di almeno tre anni nell'Area degli Operatori Esperti;
- assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

È ammesso a partecipare alla procedura anche il personale proveniente da una diversa Area dell'Ente, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'assegnazione all'Area sopraindicata non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a, salve eventuali indennità connesse allo specifico ruolo espletato come da previsioni contrattuali.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2. Le domande di partecipazione, redatte utilizzando esclusivamente il modulo in allegato al presente bando, dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno 02/10/2026 al protocollo dell'Ente tramite pec all'indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it o con consegna a mano nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, a pena esclusione:

- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio personale procederà ad una prima istruttoria delle domande pervenute assegnando i seguenti punteggi rilevabili dagli atti d'ufficio e dai fascicoli personali dei/le candidati/e:

Anzianità di servizio:

1 punto per anno di servizio

- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerate pari a un anno;
- l'anzianità di servizio viene considerata fino alla data di scadenza del presente avviso (02/10/2026).

Valutazioni relative alla performance individuale:

Triennio considerato: 2025, 2024, 2023.

Valutazioni tra 0-60: 0 punti conseguiti

Valutazioni tra 61-80: 1 punti conseguiti

Valutazioni tra 81-90: 2 punti conseguiti

Valutazioni tra 91-100: 3 punti conseguiti

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sarà successivamente nominata un'apposita Commissione esaminatrice che disporrà di ulteriori 10 punti da attribuire ai/le candidati/e in sede di colloquio, relativi alla valutazione della motivazione alla mobilità.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www. https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/](https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/) alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il **colloquio** si svolgerà nella giornata di:

martedì 06/10/ 2026 alle ore 10.00

c/o la Sala Consiliare del Comune di Loiri Porto San Paolo, sede di Loiri, via Dante 28.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'Amministrazione si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Si precisa altresì che il colloquio, non sarà vincolante né per i candidati, né per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

5. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza, verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e pubblicato sul sito web dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di diversa assegnazione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

6. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/90

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Lorena Gambaretto.

Recapiti:

Telefono: 0789/481120

Email: l.gambaretto@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

pec: areafinanziaria@pec.comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data fissata per il colloquio.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Lori Porto San Paolo, lì 25/09/2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
dott.ssa Lorena Gambaretto
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

