



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 307 DEL 30-12-24

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA RISERVATA AI SOGGETTI ABILITATI ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL ME.PA., PER LA GESTIONE DELLE FASI ESECUTIVE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA. COSTITUZIONE GRUPPO TECNICO DI LAVORO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno trenta, del mese di dicembre, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**RICHIAMATI:**

- la propria determinazione n. 117 del 01.06.2024 avente per oggetto "Procedura negoziata di tipo aperto, previo avviso di indagine esplorativa rivolta a tutti gli operatori abilitati alla gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie. Approvazione decisione di contrarre e avviso;
- la propria determinazione n. 160 del 27.07.2024 avente per oggetto "Procedura negoziata senza bando rivolta a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse a seguito di indagine esplorativa, abilitati alla gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie in possesso dei requisiti prescritti. Indizione di gara.;

- la propria determinazione n. 253 del 12.11.2024 “Procedura aperta riservata ai soggetti abilitati alla riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie per la gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico. Aggiudicazione all’operatore economico SO.GE.R.T. SPA;

**RICHIAMATO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) adottato con la Delibera G.C. n.9 del 24/01/2024, nel quale nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell’Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

**DATO ATTO** che, nell’ambito del Piano anticorruzione vigente, contenuto nel PIAO 2024-2026, per le attività correlate al presente provvedimento non risultano specifici processi mappati e che, tuttavia, le misure generali e trasversali previste dallo stesso Piano risultano rispettate;

**VISTO** il Regolamento comunale in materia di incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, giusta delibera della Giunta Comunale n.106 del 02/10/2024, che, in attuazione dell’art. 45 del D.Lgs. 36/2023, disciplina la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche, le modalità di costituzione del gruppo di lavoro, il calcolo del suddetto Fondo e la ripartizione percentuale in relazione alle funzioni da svolgere nell’ambito del relativo appa

**DATO ATTO CHE:**

- Ricorrono i presupposti per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche al Gruppo di lavoro tecnico, ai sensi dell’art. 45 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento Comunale sugli incentivi per le funzioni tecniche rubricato al capo III, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 02.10.2024;
- sulla base del nuovo assetto della dotazione organica dell’Ente, sentito il Rup, si rende necessario individuare le attività e la composizione rappresentato nella seguente tabella:

<b>Nominativo componente</b>	<b>Attività tecniche</b>	<b>Profilo professionale</b>
Gianluca Cocco	- Programmazione della spesa per servizi - Predisposizione degli atti e	Funzionario contabile - Responsabile Area Economico-Finanziaria

	documenti di gara (determina a contrarre, di aggiudicazione, di efficacia, modulistica, indagini esplorative, gara/affidamento, pubblicazioni, comunicazioni agli operatori economici, verifica requisiti, assistenza alla stipula contratto); - Direttore dell'esecuzione	Vice-Segretario comunale
Rosalba Di Garbo	- RUP e Predisposizione degli atti e documenti di gara (provvedimenti contrarre, di aggiudicazione, di efficacia, modulistica, indagini esplorative, gara/affidamento, pubblicazioni, comunicazioni agli operatori economici, verifica requisiti, assistenza alla stipula contratto); - Certificazione regolare esecuzione	Istruttore Informatico e Contabile
Cristina Catte	Collaborazione all'attività del RUP	Istruttore Amministrativo-Contabile
Lorena Gambaretto	Collaborazione all'attività del RUP	Funzionario Contabile
Maria Giovanna Carta	Collaborazione all'attività del RUP	Istruttore Amministrativo-Contabile

**DATO ATTO** che:

- il valore economico è dato dall'applicazione dell'aggio di aggiudicazione alle riscossioni effettivamente riconducibili all'attività contrattuale, stimato, nel suo valore massimo potenziale, in € 104.400,00 (IVA esclusa) per il triennio del servizio aggiudicato alla So.Ge.r.t. spa;
- il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara al netto dell'Iva, di cui lo 0,4% è destinato agli interventi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- l'ammontare del compenso attribuibile come incentivo al personale che fa parte del gruppo di lavoro tecnico è calcolato con la formula:  $2 \times 0,8\% = 1,60\%$ ;
- l'importo teorico da ripartire è, pertanto, pari ad € 1.670,40 (€ 104.400,00 x 1,60%) per il triennio 2025-2027;
- dalla ripartizione percentuale vengono escluse le funzioni relative al coordinamento sicurezza in fase di progettazione (1%) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (2%); Redazione del progetto (livello unico) (10%); Verifica del progetto ai fini della sua validazione (5%);
- la ripartizione degli incentivi al personale avverrà secondo le percentuali stabilite dal regolamento comunale ed in base alle attività di ciascun componente del gruppo di lavoro come descritto sopra, secondo il dettaglio allegato al presente provvedimento in base a quanto previsto dall'art.18 del Regolamento;
- l'importo oggetto di ripartizione è pari ad euro 1.369,73, la restante parte del fondo, il 18%, pari ad euro 300,67 verrà destinata alle economie di bilancio in base al disposto di cui all'art. 19 del regolamento comunale;

**RICHIAMATI:**

- la legge 136/2010;
- il D. Lgs.118/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n.44 del 27/07/2023 e successivi aggiornamenti con Delibera Consiliare n.36 del 16/06/2023 e con Delibera Consiliare n.71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione Consiliare n.72 del 19/12/2023;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;
- il decreto sindacale n. 8 del 09/09/2024 di "Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) triennio 2024/2026 adottato con la Delibera G.C. n.9 del 24/01/2024"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art.6 del D.L. 80/2021 e del D.M. 24 giugno 2022il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

**RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 1.369,73 al cap. 117, imputando la somma secondo la seguente articolazione:

Attività tecnica	Percentuale	Dipendenti	Esigibilità	Importo	2024	2025	2026	2027
Programmazione e della spesa per servizi	2%	Cocco	Immediata	33,41 €	33,41 €	0	0	0
Responsabile unico del procedimento (dal 01.06.2024 all'11.11.2027 = 41 mesi)	35%	Di Garbo	In proporzione alla durata del procedimento	584,64 €	99,82 €	171,11 €	171,11 €	142,60 €
Collaborazione all'attività del RUP (34 mesi dal 01.01.2025 all'11.11.2025)	15%	Gambaretto Catte Carta	In proporzione alla durata del procedimento e alle attività prestate da ciascuno	250,56 €	0,00 €	88,43 €	88,43 €	73,69 €
Predisposizione e degli atti e documenti di gara (determina a contrarre di)	8%	Cocco Di Garbo	Immediata	133,63 €	133,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Direzione dell'esecuzione (dal 12.11.2024 all'11.11.2027 = 36 mesi)	20%	Cocco	In proporzione alla durata dell'esecuzione	334,08 €	18,56 €	111,36 €	111,36 €	92,80 €
Collaudo tec. - amm./Regolare esecuzione /Verifica di conformità	2%	Di Garbo	In proporzione all'importo liquidato	33,41 €	0	12,99 €	11,14 €	9,28 €
<b>Totale</b>	<b>82,00%</b>			<b>1.369,73 €</b>	<b>285,42 €</b>	<b>383,90 €</b>	<b>382,04 €</b>	<b>318,37 €</b>

**PRESO ATTO** che la suddetta somma, in relazione agli incarichi attribuiti in sede di costituzione del gruppo di lavoro tecnico e delle percentuali previste dal relativo regolamento per ciascuno di essi, viene ripartita ai singoli dipendenti nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	TOTALE
<b>COCCO</b>	118,79 €	111,35 €	111,35 €	92,81 €	<b>434,30 €</b>
<b>DI GARBO</b>	166,63 €	184,11 €	182,25 €	151,88 €	<b>684,87 €</b>
<b>GAMBARETTO</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>CATTE</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>CARTA</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>285,42 €</b>	<b>383,90 €</b>	<b>382,04 €</b>	<b>318,37 €</b>	<b>1.369,73 €</b>

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale sugli incentivi per le funzioni tecniche, la liquidazione degli stessi può avvenire previo accertamento positivo delle specifiche funzioni/attività tecniche svolte dai dipendenti incaricati, nel rispetto dei tempi prefissati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione presentata dal RUP;

**PRESO ATTO**, pertanto, che la suddetta ripartizione è suscettibile di variazione in relazione al reale apporto fornito da ciascun collaboratore, nonché, altresì, in relazione ad eventuali avvicendamenti all'interno del gruppo di lavoro;

**DATO ATTO** che, già in fase di impegno, per ragioni di opportunità, sebbene i suddetti incentivi derivino dall'applicazione di parametri meramente oggettivi, assume la responsabilità del provvedimento la sottoscritta Responsabile dell'Area Urbanistica, quale sostituto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria beneficiario del provvedimento;

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

Di **impegnare** la somma di € 1.369,73 comprensiva degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, al capitolo 117 "Servizio di riscossione coattiva dei tributi", a favore del gruppo tecnico di lavoro costituito per la procedura di gara in oggetto come segue:

- ✓ € 285,42 imputabili all'esercizio 2024 in quanto correlate ad attività che si concludono nel 2024;
- ✓ € 383,90 imputabili all'esercizio 2025 in quanto correlati ad attività che si stima riconducibili allo stesso, fatte salve eventuali variazioni di esigibilità;
- ✓ € 382,04 imputabili all'esercizio 2026 in quanto correlati ad attività che si stima riconducibili allo stesso, fatte salve eventuali variazioni di esigibilità;
- ✓ € 318,37 imputabili all'esercizio 2027 in quanto correlati ad attività che si stima riconducibili allo stesso, fatte salve eventuali variazioni di esigibilità;

Di **dare atto** che la liquidazione delle suddette somme avverrà avvenire previo accertamento positivo delle specifiche funzioni/attività tecniche svolte dai dipendenti incaricati, nel rispetto dei tempi prefissati. Tale verifica avviene sulla base di una relazione presentata dal RUP;

Di **dare atto** che la suddetta somma, in relazione agli incarichi attribuiti in sede di costituzione del gruppo di lavoro tecnico e delle percentuali previste dal relativo regolamento per ciascuno di essi, viene ripartita nel seguente modo:

	2024	2025	2026	2027	TOTALE
<b>COCCO</b>	118,79 €	111,35 €	111,35 €	92,81 €	<b>434,30 €</b>
<b>DI GARBO</b>	166,63 €	184,11 €	182,25 €	151,88 €	<b>684,87 €</b>
<b>GAMBARETTO</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>CATTE</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>CARTA</b>	0	29,48 €	29,48 €	24,56 €	<b>83,52 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>285,42 €</b>	<b>383,90 €</b>	<b>382,04 €</b>	<b>318,37 €</b>	<b>1.369,73 €</b>

Di **dare atto** che la suddetta ripartizione è suscettibile di variazione in relazione al reale apporto fornito da ciascun collaboratore, nonché, altresì, in relazione ad eventuali avvicendamenti all'interno del gruppo di lavoro;

Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, e che il presente provvedimento risulta conforme alle misure generali e alle azioni previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2024-2026;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato dal Responsabile dell'Area Urbanistica, quale sostituto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, all'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, nonché dell'art. 6-bis della Legge 241/90, dell'art. 16, comma 4, del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Ing. Simona Lepori

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 30-12-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Simona Lepori

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo, 30-12-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Ing. Simona Lepori

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 30-12-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 30-12-24 al 14-01-2025

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Ing. Simona Lepori)

\_\_\_\_\_