



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO
N. 273 DEL 17-09-24

OGGETTO: Fornitura della cartellonistica in materiale forex. Impegno di spesa per la ditta PIXEL Snc .

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette, del mese di settembre, il sottoscritto Dott. Francesco Biancu in qualità di Responsabile dell'Area Lavori pubblici e Servizi al Territorio, adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATE

- la deliberazione di C.C. n. 44 del 27.07.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 71 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026
- la deliberazione di C.C. n. 72 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva approvato il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari del triennio 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2024 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 e contestualmente venivano assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023, di rinnovo del conferimento degli incarichi di elevata qualificazione e di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai titolari e ai loro sostituti;

CONSIDERATO CHE:

- nell'ambito del calendario degli eventi estivi 2024, a seguito di ulteriori esigenze emerse, si rende necessario prevedere della cartellonistica per indicazione del

parcheggio temporaneo a supporto delle manifestazioni previste nel Comune di Loiri Porto San Paolo;

ATTESA pertanto la necessità, di provvedere al posizionamento della cartellonistica ;

RITENUTO pertanto di procedere in merito per quanto suddetto, con l'acquisto di varia cartellonistica per indicare le direzioni viarie per accedere al parcheggio, che verranno applicati con viti o tramite pellicola adesiva, in materiale forex;

RITENUTO inoltre ai fini del contenimento della spesa di dover provvedere con propri mezzi e con l'impiego di personale comunale alla posa delle cartellonistiche;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, coordinato con correttivo (D.Lgs. 56/2017), con modifiche previste dalla Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale per gli acquisti di beni servizi e d'importo pari o inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la possibilità riconosciuta all'Ente di ricorrere a Ditte specializzate che presentano consolidata esperienza nel settore, al fine di garantire la possibilità di procedere ottenendo prezzi vantaggiosi per l'Amministrazione;

DATO ATTO che, per il principio della rotazione, si provvederà secondo quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023 art. 49 che cita testualmente: è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che, per la fornitura della cartellonistica in materiale forex , è stata contattata la ditta PIXEL Snc di Casu Antonio e Bonomo Gianluca con sede in via Correggio, 15 - 07026 Olbia (SS) - P.IVA 02939060907, la quale ditta, si è dichiarata prontamente disponibile alla fornitura delle targhe viarie e i numeri civici;

VISTO il preventivo presentato in data 17.09.2024 dalla ditta PIXEL Snc, acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n° 15166, relativo alla fornitura di cartellonistica stradale corredata di adesivo, per un costo di € 1.050,00 oltre l'IVA DI LEGGE;

VERIFICATO che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

VERIFICATA la congruità dei prezzi:

RITENUTO di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, alla ditta PIXEL Snc di Casu Antonio e Bonomo Gianluca con sede in via Correggio, 15 - 07026 Olbia (SS) - P.IVA 02939060907, la fornitura della cartellonistica in materiale forex e pellicola adesiva, , per l'importo di € 1.281,00 comprensivo di IVA;

Il DURC regolare scadenza **13.11.2024**;

il CIG n. B3111D4ADB;

l'art. 50 D.Lgs. 36/2023;

il bilancio per l'esercizio in corso;

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

di considerare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, alla ditta PIXEL Snc di Casu Antonio e Bonomo Gianluca i con sede in via Correggio, 15 - 07026 Olbia (SS) - P.IVA 02939060907, la fornitura di cartellonistica in materiale forex, per l'importo di € 1.281,00 comprensivo di IVA;
- 2) di impegnare sul capitolo 172 la somma complessiva di € 1.281,00 a favore della ditta PIXEL Snc;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.281,00 al capitolo 172 del bilancio 2024;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
- 5) di dare atto che:
 - il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni e controlli di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) triennio 2022/2024, come da scheda n. 02 "Contratti Pubblici", nonché dell'Allegato B dello stesso Piano approvato con deliberazione di Giunta n. 28 del 08/04/2022;
 - le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2012, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Loiri Porto San Paolo nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti";
 - il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento, attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Fodde Gian Luigi

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio

Dott. Francesco Biancu

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 17-09-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Biancu

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)