



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA VIGILANZA
N. 179 DEL 12-11-24

***OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI
MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELL' AREA
VIGILANZA ALLA DITTA "EUROFFICE ITALIA S.R.L." CON
SEDE IN VIA G. GARIBALDI 1/A, ASSAGO (MI),
P.IVA/C.F.06495580968***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno dodici, del mese di novembre, il sottoscritto Pier Gavino Cau, in applicazione dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 adotta la seguente determinazione:

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2024, approvato con Delibera del Consiglio Comunale N.72 del 19/12/2023;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera Consiliare n. 44 del 27/07/2023, aggiornato con Delibera Consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- La Deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G);
- Il Decreto del Sindaco n. 11/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e relativa posizione organizzativa al dott. Pier Gavino Cau;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs n. 267/2000 (T. U. unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

RICHIAMATO:

- L'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 (Codice degli Appalti), il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 Euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- L'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni non sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore inferiore a Euro 5.000,00;

PREMESSO che per garantire il buon funzionamento degli uffici dell'Area Vigilanza vengono utilizzati articoli consumabili di cancelleria e materiale per archiviazione;

CONSIDERATO che l'attuale scarso quantitativo di suddetto materiale ancora disponibile all'interno dell'ufficio potrebbe, in caso di necessità, arrecare disservizio nello svolgimento delle varie attività istituzionali;

VISTO che occorre provvedere all'acquisto di articoli di cancelleria e archiviazione per gli uffici della Polizia Locale;

CONSIDERATO che, al fine di procedere all'acquisto di articoli di cancelleria necessari per lo svolgimento delle attività d'ufficio di cui trattasi, si rende necessario rivolgersi a ditte specializzate nel settore;

VISTO il preventivo di spesa n° EI0QT10160 del 08/12/2024, della ditta "Eurooffice Italia S.r.l." con sede in via G. Garibaldi 1/a, Assago (MI), P.IVA/C.F.06495580968, riguardante fornitura di materiale di cancelleria per un importo di Euro 396,56, di cui I.V.A. per Euro 87,24 €, per un importo complessivo, comprensivo di aliquota I.V.A. al 22%, di Euro 483,80;

RITENUTO di affidare la fornitura del servizio al suddetto operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2016 e s.m.i., alla ditta "Eurooffice Italia S.r.l con sede in via G. Garibaldi 1/A, Assago (MI), P.IVA/C.F.06495580968, la fornitura di materiale di cancelleria e archiviazione per un importo complessivo, comprensivo di aliquota I.V.A. al 22%, di **Euro 483,80**;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. n. 255 denominato "Cancelleria, stampati e testi Area Vigilanza" - codice di bilancio 01.03-1.03.01.02.001 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato, sufficientemente capiente, a competenza 2024;

VISTA l'attribuzione del CIG n. B43A3681B8 da parte dell'AVCP;

VISTO il Durc con esito regolare allegato alla presente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del responsabile dell'Area Vigilanza;

D E T E R M I N A

1. di considerare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., alla ditta "Eurooffice Italia S.r.l." con sede in via G. Garibaldi 1/A, Assago (MI), P.IVA/C.F.06495580968 la fornitura di beni consumabili, quali materiali di cancelleria di vario genere e quantità, per un importo imponibile di Euro 396,56 €, di cui I.V.A. al 22% per Euro 87,24, con un totale di Euro 483,80 I.V.A. inclusa;
3. di impegnare ed imputare sul capitolo n° 255, denominato "Cancelleria, stampati e testi Area Vigilanza" la somma di Euro 483,80, aliquota I.V.A. al 22% inclusa;
4. di dare atto che l'obbligazione ha esigibilità entro il 31/12/2024;
5. di dare atto che la liquidazione relativa alla fornitura in argomento avverrà a presentazione di regolare fattura elettronica, codice ipa EHJDSG, a seguito delle dovute verifiche previste in materia di pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
6. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e all'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021, non sussistendo relazioni di parentela fino al 2° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento;
7. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2012, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", verranno pubblicati sul sito web del Comune di Loiri Porto San Paolo nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. di dare atto che il processo oggetto del presente provvedimento è mappato nel vigente PTPCT e le misure ed azioni ivi indicate vengono rispettate
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le verifiche e gli atti di competenza, ai sensi dell'art. 151 del

D. Lgs. n. 267/00;

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Pier Gavino Cau

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 12-11-2024

Il Responsabile del Servizio
Pier Gavino Cau

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)