



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 193 DEL 04-09-24

**OGGETTO: ACQUISTO PER SOSTITUZIONE DI PERSONAL  
COMPUTER PC DESKTOP NELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA - DETERMINA A  
CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA  
SOCIETA CONVERGE SRL DI ROMA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno quattro, del mese di settembre, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**Considerato** che occorre procedere alla sostituzione di alcuni dei computer in dotazione all'ufficio finanziario, poiché poco funzionali alle esigenze operative minime e inadatti per obsolescenza al lavoro in modalità multitasking;

**Richiamati:**

- l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, legge di stabilità 2016, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi delle Convenzioni Consip o al Mercato elettronico per l'acquisto di beni e/o servizi informatici di qualunque importo;
- l'art. 48 comma 3 D.Lgs. 36/2023 che afferma l'obbligo di utilizzo di strumenti informatici e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- L'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, contenente il nuovo Codice dei contratti pubblici;

**Evidenziato** che risulta attiva la Convenzione Consip “PC Desktop Workstation e Monitor 3 - di marca Lenovo - ma che è impossibile effettuare un ordinativo per mancato raggiungimento del quantitativo minimo ordinabile, che è pari a n.10 unità;

**Considerato** che l'aggiudicatario della Convenzione sopraccitata, la società CONVERGE SRL di Roma, si è resa disponibile ad eseguire comunque la fornitura, formulando una offerta economica dei seguenti personale computer desk completi di monitor e licenza Office perpetua:

- N.4 PC LENOVO 4xLENOVO Thinkcentre M75t Gen 2 Windows, Thinkvision E24, MS Office H&B 2021, codice MEPA CNV-PCDW3-MTSW-03SF al costo di € 3.232,00 oltre l'Iva di legge al 22%;

**Considerato** che l'offerta è da ritenersi congrua;

**Richiamato** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) adottato con la Delibera G.C. n.9 del 24/01/2024, nel quale nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

**Dato atto** che per le attività relative al presente provvedimento è stato mappato, nell'ambito dell'Area Contratti pubblici, il processo 2.3. Selezione del contraente (affidamenti diretti) e che le misure e le azioni previste dal PTPCT 2024-2025 risultano rispettate;

**Accertato** che, alla data del presente provvedimento, la società citata è in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali e che la stessa risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, quelli di natura tecnico professionale per la fornitura in oggetto;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in materia di determinazione a contrarre, ai sensi del quale:

- scopo del presente affidamento è l'innalzamento dei livelli di funzionalità delle dotazioni informatiche del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- oggetto del contratto è la fornitura di una postazione informatica, secondo le caratteristiche sopra indicate;
- il contraente è stato scelto mediante breve indagine di mercato sulla base dell'esperienza e della professionalità vantata nel campo della formazione

professionale di tale materia;

**Ritenuto** opportuno procedere all'acquisto dei beni sopraccitati mediante affidamento diretto attraverso al fornitore Converge srl di Roma, già aggiudicatario della Convenzione Consip PC Desktop Workstation e Monitor 3, attraverso l'ordine di immediata esecuzione sul MEPA n. 8039263;

**Visto** il T.U. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

- il D. Lgs.118/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il Regolamento e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it);
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Delibera Consiliare n. 70 del 29/12/2022 e successivo aggiornamento con la Delibera Consiliare n.36 del 16/06/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 09.01.2024;
- il decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023 di "Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- il CIG assegnato alla procedura di affidamento B2EDACAB62;

#### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla CONVERGE SRL – di Roma – la fornitura dei beni come indicato nella premessa per l'importo complessivo di € 3.943,04 (Iva di legge al 22%, inclusa) attraverso l'ordine diretto di acquisto n. 8039263 sul mercato elettronico;
3. di impegnare la somma di € 3.943,04 a favore della ditta Converge srl, P.IVA 04472901000 al capitolo 87;
4. di dare atto che la suddetta spesa è esigibile al 31.12.2024;
5. di considerare l'allegato documento, stipula elettronica n. 8039263 con la ditta Converge srl, quale contratto di fornitura nella forma di scrittura privata, redatto secondo le regole dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle

Regole del Sistema di Eprocurement della Pubblica Amministrazione e secondo l'art.18 comma 1 del D.Lgs.36/2023;

6. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti amministrativi e sottosezione Bandi di Gara e Contratti;
7. di dare atto che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, nonché le specifiche misure previste dal processo 2.3. Selezione del contraente (affidamenti diretti);
8. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il Responsabile del Procedimento

L'Istruttore informatico e amministrativo-contabile

Rosalba Di Garbo

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 04-09-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo, 04-09-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 05-09-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 05-09-24 al 20-09-2024

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)

\_\_\_\_\_