



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 74 DEL 07-04-25

**OGGETTO: LOCAZIONE AULE E SUPPORTO LOGISTICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA - AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' SVILUPPO PERFORMANCE STRATEGIE SRL.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno sette, del mese di aprile, il sottoscritto Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**Premesso** che con proprie determinazioni:

- n. 51 del 07/03/2025 è stato approvato il bando di selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di istruttori di vigilanza – agenti di polizia locale con inquadramento nell'area degli istruttori;
- n. 67 del 31/03/2025 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione pubblica in oggetto;

**Considerato** che il bando suddetto è stato pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente in data 07/03/2025;

**Rilevato** che per la selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di istruttori di vigilanza – agenti di polizia locale, è pervenuto un numero di domande non superiore a 60, per cui non si darà luogo allo svolgimento delle prove preselettive e i candidati saranno ammessi direttamente alle 2 prove scritte telematiche previste per la selezione in oggetto;

**Considerato** che si rende necessario espletare le prove scritte in aule idonee dal punto di vista logistico e dotate degli arredi e degli apparati che consentano di effettuare telematicamente le stesse;

**Appurato** che, allo stato attuale, gli immobili posseduti dall'Ente, pur idonei sotto il profilo della capienza, non presentano le dotazioni necessarie ad assicurare l'ottimale espletamento delle prove telematiche;

**Dato atto** che si prevede di effettuare le prove scritte il giorno 28 aprile 2025 e che l'Ente non possiede aule con le dotazioni strumentali necessarie all'ottimale espletamento delle stesse;

**Considerato** che mediante breve indagine di mercato è stato individuato, quale luogo idoneo di svolgimento delle prove scritte della selezione sopra richiamata, l'area congressi dell'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., C.F./P.IVA 02037810906;

**Visto** il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta società per la locazione, per l'intera giornata prevista per lo svolgimento delle prove concorsuali, di un'aula idonea all'espletamento delle stesse, nonché per l'allestimento tecnico, il giorno antecedente alle prove, il supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti e la connettività delle aule;

**Dato atto** che la somma preventivata per i suddetti servizi è pari ad € 366,00 (IVA al 22% inclusa) e che la stessa si ritiene congrua;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che:

- la finalità del contratto è quella di assicurare l'ottimale espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nella locazione di due aule idonee all'espletamento delle prove scritte della selezione pubblica sopra richiamata, nel loro allestimento tecnico e informatico, nonché nel supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti;
- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto viene formalizzato mediante scambio di e-mail commerciali con il referente aziendale;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nelle e-mail commerciali scambiate tra le parti;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027) approvato con la Delibera G.C. n. 8 del 29/01/2025 e ss.mm.ii., nel quale, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

**Dato atto** che in materia di contratti pubblici è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), finalizzato ad assicurare il rispetto del principio di rotazione dei concorrenti affidatari;

**Rilevato** che le misure previste dal suddetto processo si ritengono in questa sede rispettate, tenuto conto che si tratta di un importo di aggiudicazione inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è consentito derogare a tale principio;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l. di Olbia, alle condizioni pattuite con il referente aziendale;

**Evidenziato** che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, il ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni non è obbligatorio;

**Richiamate** le seguenti norme di riferimento per il presente provvedimento:

- Art. 97 Cost.;
- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

**Visti** i seguenti strumenti di programmazione economico-finanziari:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) (DUP) 2025/2027 approvato con Deliberazione Consiliare n. 62 del 19/12/2024;
- il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con Deliberazione Consiliare n. 63 del 19/12/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2025;
- il Decreto sindacale n. 4 del 04/02/2025 avente ad oggetto "*Conferimento delle funzioni dirigenziali e incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Lorena Gambaretto*";
- lo Statuto dell'Ente;

**Appurato** che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

**Verificata** la regolarità della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., con il documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS\_ 44982193, valido sino all'08/07/2025;

**Acquisito** ai sensi della legge 136/2010 il codice CIG n. B660B06846.

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

Di **affidare** alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., il servizio di locazione di un'aula e di supporto logistico per l'espletamento delle prove scritte telematiche relative alla selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di istruttori di vigilanza – agenti di polizia locale con inquadramento nell'area degli istruttori, previste per il giorno 28 aprile 2025;

Di **impegnare** la somma di € 366,00 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta società, imputando la spesa al capitolo 20, denominato “*Servizi di supporto e logistica nei concorsi comunali*”;

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti amministrativi e sottosezione Bandi di Gara e Contratti;

Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2025-2027, nonché le misure specifiche previste dall’Area di rischio n. 2, relativa ai contratti pubblici, processo n. 2.3 in materia di applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti, tenuto conto che si tratta di un importo inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., è consentito derogare a tale principio;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell’art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell’Area e il Responsabile del procedimento attestano l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 241/90 e dell’art. 16 del D.Lgs 36/2023, nonché dell’art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Di **trasmettere** telematicamente il presente provvedimento alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., per opportuna e dovuta conoscenza;

Di **dare atto** che la liquidazione della suddetta spesa avverrà mediante adozione di atti successivi, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio e regolare acquisizione della documentazione fiscale e contributiva prescritta.

L’istruttore amministrativo- contabile

Monica Mais



Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 07-04-2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Parere** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 07-04-25

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 07-04-25 al 22-04-2025

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott.ssa Lorena Gambaretto)

\_\_\_\_\_