



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 218 DEL 25-09-24

OGGETTO: LOCAZIONE AULE E SUPPORTO LOGISTICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' SVILUPPO PERFORMANCE STRATEGIE SRL. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno venticinque, del mese di settembre, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con proprie determinazioni:

- n. 178 del 10/08/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un funzionario assistente sociale, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui 1 posto riservato ai volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/17;
- n. 179 del 13/08/2024 è stata disposta la rettifica e l'integrazione del bando di concorso in oggetto, approvato con propria determinazione n. 178/2024, al fine di prevedere l'applicazione delle riserve a favore dei

volontari delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

- n. 211 del 17/09/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto;

Rilevato che per il concorso relativo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario assistente sociale è pervenuto un numero di domande non superiore a 60, per cui non si darà luogo allo svolgimento delle prove preselettive e i candidati saranno ammessi direttamente alle 2 prove scritte telematiche previste per il concorso in oggetto;

Considerato che si rende necessario espletare le prove scritte in aule idonee dal punto di vista logistico e dotate degli arredi e degli apparati che consentano di effettuare telematicamente le stesse;

Appurato che, allo stato attuale, gli immobili posseduti dall'Ente, pur idonei sotto il profilo della capienza, non presentano le dotazioni necessarie ad assicurare l'ottimale espletamento delle prove telematiche;

Dato atto che si prevede di effettuare le prove scritte il giorno 31 ottobre 2024 e che l'Ente non possiede aule con le dotazioni strumentali necessarie all'ottimale espletamento delle stesse;

Considerato che mediante breve indagine di mercato è stato individuato, quale luogo idoneo di svolgimento delle prove scritte del concorso sopra richiamato, l'area congressi dell'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l.;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta società per la locazione, per l'intera giornata prevista per lo svolgimento delle prove concorsuali, di due aule idonee all'espletamento delle stesse, nonché per l'allestimento tecnico, il giorno antecedente alle prove, il supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti e la connettività delle aule;

Dato atto che la somma preventivata per i suddetti servizi è pari ad € 342,00 (IVA al 22% esclusa) e che la stessa si ritiene congrua;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- la finalità del contratto è quella di assicurare l'ottimale espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nella locazione di due aule idonee all'espletamento delle prove scritte del concorso sopra richiamato, nel loro allestimento tecnico e informatico, nonché nel supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti;
- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto viene formalizzato mediante scambio di e-mail commerciali con il referente aziendale;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nelle e-mail commerciali scambiate tra le parti;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026) approvato con la Delibera G.C. n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., nel quale, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

Dato atto che in materia di contratti pubblici è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), finalizzato ad assicurare il rispetto del principio di rotazione dei concorrenti affidatari;

Rilevato che le misure previste dal suddetto processo si ritengono in questa sede rispettate, tenuto conto che si tratta di un importo di aggiudicazione inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

Ritenuto opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l. di Olbia, alle condizioni pattuite con il referente aziendale;

Evidenziato che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, il ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni non è obbligatorio;

Richiamate le seguenti norme di riferimento per il presente provvedimento:

- Art. 97 Cost.;
- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

Visti i seguenti strumenti di programmazione economico-finanziari:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 27/07/2023 e successiva nota di aggiornamento di cui alla Deliberazione consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto sindacale n. 8 del 09/09/2024 avente ad oggetto "Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali" ai Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria, Socio-Culturale, Urbanistica, Lavori pubblici e servizi al territorio;
- lo Statuto dell'Ente;

Appurato che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

Verificata la regolarità della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., con il documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS_ 41789374, valido sino al 08/11/2024;

Acquisito ai sensi della legge 136/2010 il codice CIG n. B32C56B0A8.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **affidare** alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., il servizio di locazione di due aule e di supporto logistico per l'espletamento delle prove scritte telematiche relative al concorso per l'assunzione di un funzionario assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, previste per il giorno 31 ottobre 2024;

Di **impegnare** la somma di € 417,24 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta società, imputando la spesa al capitolo 20, denominato *“Servizi di supporto e logistica nei concorsi comunali”*;

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti amministrativi e sottosezione Bandi di Gara e Contratti;

Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, nonché le misure specifiche previste dall'Area di rischio n. 2, relativa ai contratti pubblici, processo n. 2.3 in materia di applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti, tenuto conto che si tratta di un importo inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di

situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Di **trasmettere** telematicamente il presente provvedimento alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., per opportuna e dovuta conoscenza;

Di **dare atto** che la liquidazione della suddetta spesa avverrà mediante adozione di atti successivi, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio e regolare acquisizione della documentazione fiscale e contributiva prescritta.

L'istruttore amministrativo- contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 25-09-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gianluca Cocco

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.1)