



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 135 DEL 27-06-24

**OGGETTO: LOCAZIONE AULE E SUPPORTO LOGISTICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' SVILUPPO PERFORMANCE STRATEGIE SRL. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventisette, del mese di giugno, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**Premesso** che con:

- propria determinazione n. 111 del 24/05/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore di vigilanza – agente di polizia locale con inquadramento nell'area degli istruttori;
- propria determinazione n. 134 del 25/06/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto;

**Richiamato** l'art. 6, punto 4 del bando di concorso in oggetto, secondo cui *“lo svolgimento della preselezione avrà luogo nell'ipotesi in cui la Commissione, a*

*fronte di un numero di domande di partecipazione superiore a 60 (sessanta), ritenga opportuno ricorrervi;*

**Rilevato** che per il concorso relativo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza sono pervenute n. 64 domande, ma non si procederà allo svolgimento della prova preselettiva e, pertanto, i candidati saranno ammessi direttamente alle due prove scritte telematiche previste per il suddetto concorso;

**Considerato** che si rende necessario espletare le prove scritte in aule idonee dal punto di vista logistico e dotate degli arredi e degli apparati che consentano di effettuare telematicamente le stesse;

**Appurato** che, allo stato attuale, gli immobili posseduti dall'Ente, pur idonei sotto il profilo della capienza, non presentano le dotazioni necessarie ad assicurare l'ottimale espletamento delle prove telematiche;

**Dato atto** che le prove scritte si svolgeranno il giorno 12 luglio 2024;

**Considerato** che mediante breve indagine di mercato è stato individuato, quale luogo idoneo di svolgimento delle prove scritte del concorso sopra richiamato, l'area congressi dell'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l.;

**Visto** il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta società per la locazione, per l'intera giornata prevista per lo svolgimento delle prove concorsuali, di due aule idonee all'espletamento delle stesse, nonché per l'allestimento tecnico, il giorno antecedente alle prove, il supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti e la connettività delle aule;

**Dato atto** che la somma preventivata per i suddetti servizi è pari ad € 342,00 (IVA al 22% esclusa) e che la stessa si ritiene congrua;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Dato atto** che:

- la finalità del contratto è quella di assicurare l'ottimale espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nella locazione di due aule idonee all'espletamento delle prove scritte del concorso sopra richiamato, nel loro allestimento tecnico e informatico, nonché nel supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti;
- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto viene formalizzato mediante scambio di e-mail commerciali con il referente aziendale;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nelle e-mail commerciali scambiate tra le parti;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**Richiamato** il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026) approvato con la Delibera G.C. n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., nel quale, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

**Dato atto** che in materia di contratti pubblici è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), finalizzato ad assicurare il rispetto del principio di rotazione dei concorrenti affidatari;

**Rilevato** che le misure previste dal suddetto processo si ritengono in questa sede rispettate, tenuto conto che si tratta di un importo di aggiudicazione inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l. di Olbia, alle condizioni pattuite con il referente aziendale Dott.ssa Rita Murru;

**Evidenziato** che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, il ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni non è obbligatorio;

**Richiamate** le seguenti norme di riferimento per il presente provvedimento:

- Art. 97 Cost.;
- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

**Visti** i seguenti strumenti di programmazione economico-finanziari:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 27/07/2023 e successiva nota di aggiornamento di cui alla Deliberazione consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023 avente ad oggetto "Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali";
- lo Statuto dell'Ente;

**Appurato** che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

**Verificata** la regolarità della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., con il documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS\_40119647, valido sino al 10/07/2024;

**ACQUISITO** ai sensi della legge 136/2010 il codice CIG n. B23FC12C1C.

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

Di **affidare** alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., il servizio di locazione di n. 2 aule e di supporto logistico per l'espletamento delle prove scritte telematiche relative al concorso per l'assunzione di un istruttore di vigilanza-agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato, previste per il giorno 12 luglio 2024;

Di **impegnare** la somma di € 417,24 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta società, imputando la spesa al capitolo 20, denominato *“Servizi di supporto e logistica nei concorsi comunali”*;

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti amministrativi e sottosezione Bandi di Gara e Contratti;

Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, nonché le misure specifiche previste dall'Area di rischio n. 2, relativa ai contratti pubblici, processo n. 2.3 in materia di applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti, tenuto conto che si tratta di un importo inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile

dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Di **trasmettere** telematicamente il presente provvedimento al referente aziendale della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., la responsabile del Meeting Center Business, Dott.ssa Rita Murru, per opportuna e dovuta conoscenza.

Di **dare atto** che la liquidazione della suddetta spesa avverrà mediante adozione di atti successivi, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio e regolare acquisizione della documentazione fiscale e contributiva prescritta.

L'istruttore amministrativo- contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 27-06-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo, 27-06-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 27-06-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 27-06-24 al 12-07-2024

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)

\_\_\_\_\_