



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 36 DEL 05-02-24

**OGGETTO: INTERVENTO TECNICO PER INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE RILEVATORE PRESENZE PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PORTO SAN PAOLO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' HALLEY SARDEGNA S.R.L TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno cinque, del mese di febbraio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**PREMESSO** che il rilevatore presenze della sede di Porto San Paolo non è funzionante e, pertanto, si rende necessario procedere all'installazione di un nuovo rilevatore delle presenze, già a disposizione dell'Ente;

**ACCERTATO** che sul MEPA è presente il servizio di installazione di cui sopra, offerto dalla Ditta Halley Sardegna S.r.l., avente sede legale in via Ticino n. 5-Assemini, C.F./P.IVA 03170580926, al costo complessivo di € 250,00 + IVA di legge al 22%, per un totale di € 305,00;

**VERIFICATO** che i prezzi sono da ritenersi congrui;

**CONSIDERATO** che non ci sono Convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto e, pertanto, è possibile utilizzare soltanto il catalogo MEPA;

**VISTO** il CIG assegnato alla procedura di affidamento n. B040C69775 tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**RITENUTA** congrua la suddetta offerta e ravvisata l'opportunità di affidare alla Ditta Halley Sardegna S.r.l. il suddetto servizio;

**DATO ATTO** che si ritiene necessario affidare il servizio in oggetto alla Ditta Halley Sardegna, in quanto il sistema di rilevamento delle presenze è compreso nel software del "Personale" in uso presso l'Ente scrivente, attualmente gestito dalla suddetta Società;

**VISTO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti d'importo inferiore a euro 5.000,00;

**CONSIDERATO** che, per i motivi sopra esposti, legati alla stretta interconnessione tra rilevatore delle presenze e software del "Personale", viene meno l'obbligo di applicare il principio di rotazione al presente affidamento diretto;

**DATO ATTO** che:

- oggetto dell'affidamento è l'installazione di un rilevatore delle presenze a disposizione dell'Ente;
- l'importo è pari a € 250,00 + IVA al 22%;
- il fornitore è la ditta Halley Sardegna Srl di Assemmini;
- il fornitore è stato scelto in quanto venditore del programma delle presenze;

**VISTI:**

- l'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, del suddetto Decreto, secondo cui in caso di affidamento diretto, con l'atto di decisione a contrarre la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RITENUTO** opportuno affidare il servizio in modo diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. n. 36/2023, mediante la procedura dell'Ordine

Diretto di Acquisto sul mercato elettronico, nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**APPURATA** la regolarità contributiva della società Halley Sardegna Srl, mediante acquisizione del DURC *on line*, protocollo INAIL\_ 42325467, valido sino al 04/06/2024;

**VISTI:**

- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "impegno di spesa";
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. n. 61/2015;

**APPURATA** la copertura finanziaria della spesa discendente dall'assunzione in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs 118/2011;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs 33/2013;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, commi 512 e 516 della Legge 208/2015 che prevedono l'obbligatorietà del ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori per beni e servizi informatici;
- il Regolamento e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 27/07/2023 e successiva nota di aggiornamento di cui alla Deliberazione consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023 avente ad oggetto “Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali”;
- lo Statuto dell’Ente;
- il D.Lgs n. 36/2023;

**RICHIAMATO** Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale, alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, sono previste le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione, nonché la mappatura dei processi maggiormente esposti al rischio corruttivo, nell’ambito dei quali, all’interno dell’Area Contratti pubblici, è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), le cui misure specifiche si ritengono rispettate;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’ azione amministrativa ai sensi dell’ art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

1. Di **affidare** in modo diretto, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell’art. 50 c. 1 Lett. B) del D.Lgs n. 36/2023 alla Ditta Halley Sardegna Srl, avente sede legale ad Assemini, in via Ticino, n. 5, C.F./P.IVA 03170580926, il servizio di installazione di un rilevatore delle presenze a disposizione dell’Ente, per un totale complessivo di **€ 305,00** (Iva al 22% inclusa);
2. di **impegnare**, per le ragioni in premessa la somma di **€ 305,00** imputando la spesa al capitolo 105 “Prestazioni di servizi Area Economico-Finanziaria” del bilancio di previsione in corso;
3. di **considerare** l’allegato documento, Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 7646682 con la ditta Halley Sardegna S.r.l., quale contratto di fornitura di un

servizio nella forma di scrittura privata, redatto secondo le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;

4. di **trasmettere** il presente atto alla società Halley Sardegna S.r.l. per opportuna e dovuta conoscenza;
5. di **dare atto** che l'obbligazione è immediatamente esigibile, previa verifica della regolarità tecnica del servizio;
6. di **dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della conformità del servizio;
7. di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Gara e Contratti;"
8. di **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alle misure del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al PIAO 2024-2026, con particolare riferimento a quelle di cui al processo 2.3 "Selezione del contraente (affidamenti diretti)", che si ritengono ottemperate;
9. di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 05-02-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo, 05-02-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 05-02-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 06-02-24 al 21-02-2024

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)

\_\_\_\_\_