



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 86 DEL 22-04-24

**OGGETTO: CONCORSI PER 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
TECNICO, 2 FUNZIONARI CONTABILI E BANDO  
PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE, IN CORSO DI  
SVOLGIMENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO E  
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA'  
MYO S.P.A. TRAMITE IL MERCATO  
ELETTRONICO (MEPA) PER LA FORNITURA  
DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E  
L'ASSISTENZA TELEMATICA DURANTE  
L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventidue, del mese di aprile, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

**Premesso che:**

- con propria determinazione n. 62 del 11/03/2024 è stato approvato il bando di selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di Istruttori di vigilanza – Agenti di polizia locale con inquadramento nell'Area degli Istruttori;
- con propria determinazione n. 64 del 13/03/2024 è stato approvato il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e

indeterminato, di 2 Funzionari contabili, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui 1 posto riservato al personale volontario delle FF.AA., ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010;

- con propria determinazione n. 70 del 27/03/2024 è stato approvato il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di 1 Funzionario tecnico, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.
- con propria determinazione n. 73 del 04/04/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi e non ammessi al bando di selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato, di istruttori di vigilanza – agenti di polizia locale con inquadramento nell'area degli istruttori;
- con propria determinazione n. 81 del 11/04/2024 si è proceduto con l'integrazione dei titoli di studio ritenuti equiparati al titolo richiesto e alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di 2 Funzionari contabili, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui 1 posto riservato al personale volontario delle FF.AA.;

**Rilevato** che in riferimento al bando di selezione pubblica per agenti di polizia locale è pervenuto un numero di domande non superiore a 60, mentre per i concorsi di funzionario tecnico e contabile si prevede un numero di candidati ugualmente non superiore a 60, per cui non si darà luogo allo svolgimento di prove preselettive e i candidati sono ammessi direttamente alle 2 prove scritte previste per ciascun concorso;

**Dato atto** che l'Ente ha intenzione di espletare le prove scritte di tre concorsi in due giornate;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 le prove scritte dei suddetti concorsi dovranno svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

**Appurato** che l'Ente non possiede le dotazioni strumentali idonee ad assicurare lo svolgimento telematico delle prove scritte, per cui si rende necessario ricorrere alla fornitura del servizio da parte di aziende specializzate nel settore;

**Accertato** che sul MEPA è presente il servizio di cui sopra, offerto dalla Ditta Myo S.p.A. avente sede legale in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolese n. 6, C.F./P.IVA 03222970406, al costo complessivo di € 4.800,00 + IVA di legge al 22%, per un totale di € 5.856,00;

**Ritenuta** congrua detta offerta, consistente in particolare:

- nella fornitura per ciascuna delle 6 prove scritte di un computer portatile per ciascuno dei partecipanti, nonché tutti i componenti accessori necessari ad assicurare i collegamenti informatici;
- nella messa a disposizione di una piattaforma telematica contenente il software in grado di assicurare lo svolgimento delle prove scritte, in modo anonimo e paritario;
- nell'assistenza di un tecnico altamente specializzato presso la sede concorsuale per 2 giorni al fine di assicurare l'installazione e la configurazione del server, la predisposizione e i collegamenti hardware, l'assistenza alla commissione di gara nel caricamento dei quesiti, l'assistenza tecnica ai concorrenti, il recupero e l'imballaggio dell'hardware;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla società Myo S.p.A. di Poggio Torriana (RN);

**Appurato** che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

**Considerato** che non ci sono Convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto e, pertanto, è possibile utilizzare soltanto il catalogo MEPA;

**Visto** il CIG assegnato alla procedura di affidamento n. B157D96F08 tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Visto** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti d'importo inferiore a euro 5.000,00;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Dato atto** che:

- la finalità del contratto è quella di assicurare l'ottimale espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura delle dotazioni informatiche e nell'assistenza telematica durante le prove scritte dei concorsi sopra richiamati;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**Visti:**

- l'art. 17, comma 2, del suddetto Decreto, secondo cui in caso di affidamento diretto, con l'atto di decisione a contrarre la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Ritenuto** opportuno affidare il servizio in modo diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. n. 36/2023, mediante la procedura dell'Ordine Diretto di Acquisto sul mercato elettronico, nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Appurata** la regolarità contributiva della società Myo S.p.A., mediante acquisizione del DURC *on line*, protocollo INAIL\_ 42107992, valido sino al 21/05/2024;

**Visti:**

- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "impegno di spesa";

- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. n. 61/2015;

**Appurata** la copertura finanziaria della spesa discendente dall'assunzione in oggetto;

**Richiamate** le seguenti norme di riferimento per il presente provvedimento:

- art. 97 Cost.;
- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs 118/2011;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs 33/2013;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, commi 512 e 516 della Legge 208/2015 che prevedono l'obbligatorietà del ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori per beni e servizi informatici;
- Le Regole del Sistema e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 27/07/2023 e successiva nota di aggiornamento di cui alla Deliberazione consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023 avente ad oggetto “Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali”;
- lo Statuto dell’Ente;

**Richiamato** Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell’Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

**Dato atto** che in materia di contratti pubblici è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), finalizzato ad assicurare il rispetto del principio di rotazione dei concorrenti affidatari;

**Rilevato** che le misure previste dal suddetto processo si ritengono in questa sede rispettate, tenuto conto che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

**Dato atto** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’ azione amministrativa ai sensi dell’ art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

### **Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa**

1. Di **affidare** il servizio di fornitura delle dotazioni informatiche e di assistenza telematica per l’espletamento delle prove scritte di n. 3 concorsi in corso di svolgimento alla società Myo S.p.A.;
2. Di **impegnare** la somma di € 5.856,00 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta società, imputando la spesa al capitolo 137, denominato “Servizio di supporto tecnico e telematico per la gestione delle procedure concorsuali” del bilancio di esercizio in corso;

3. di **considerare** l'allegato documento, Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 7816609 con la suddetta ditta quale contratto di fornitura di un servizio nella forma di scrittura privata, redatto secondo le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione;
4. di **dare atto** che l'obbligazione è immediatamente esigibile, previa verifica della regolarità tecnica del servizio;
5. di **dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato, mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della conformità del servizio;
6. di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Gara e Contratti;"
7. di **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alle misure del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui al PIAO 2024-2026, con particolare riferimento a quelle di cui al processo 2.3 "Selezione del contraente (affidamenti diretti)", che si ritengono ottemperate;
8. di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
9. Di **trasmettere** telematicamente il presente provvedimento al referente aziendale della società Myo S.p.A. per opportuna e dovuta conoscenza.

L'istruttore amministrativo-contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 22-04-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Parere** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 23-04-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Gianluca Cocco

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio  
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15  
giorni consecutivi dal 23-04-24 al 08-05-2024

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente  
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)

\_\_\_\_\_