



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA- TEMPIO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 95 DEL 06-05-24

OGGETTO: LOCAZIONE AULE E SUPPORTO LOGISTICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEICONCORSI PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO E DUE FUNZIONARI CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' SVILUPPO PERFORMANCE STRATEGIE SRL. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno sei, del mese di maggio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Premesso che con:

- con propria determinazione n. 70 del 27/03/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno indeterminato, di un funzionario tecnico, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- con propria determinazione n. 64 del 13/03/2024 è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di due funzionari contabili, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui 1 posto riservato al

personale volontario delle FF.AA., ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;

- con propria determinazione n. 81 dell'11/04/2024 è stata disposta l'integrazione dei titoli di studio ritenuti equiparati al titolo richiesto e la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, prevista per il 12 aprile e differita all'11/05/2024;

Rilevato che per il concorso relativo all'assunzione di un funzionario tecnico è pervenuto un numero di domande non superiore a 60, e anche per il concorso relativo all'assunzione di due funzionari contabili, la cui data di scadenza è prevista per l'11/05/2024, si prevede un numero di domande non superiore a 60, per cui non si dà luogo allo svolgimento delle prove preselettive e i candidati sono ammessi direttamente alle 2 prove scritte telematiche previste per ciascun concorso;

Considerato che si rende necessario espletare le suddette prove in aule idonee dal punto di vista logistico e dotate degli arredi e degli apparati che consentano di effettuare telematicamente le stesse;

Appurato che, allo stato attuale, gli immobili posseduti dall'Ente, pur idonei sotto il profilo della capienza, non presentano le dotazioni necessarie ad assicurare l'ottimale espletamento delle prove telematiche;

Dato atto che le prove scritte si svolgeranno il giorno 12 giugno 2024;

Considerato che mediante breve indagine di mercato è stato individuato, quale luogo idoneo di svolgimento delle prove scritte dei due concorsi sopra richiamati, l'area congressi dell'aeroporto Costa Smeralda di Olbia, gestito dalla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l.;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta società per la locazione, per l'intera giornata prevista per lo svolgimento delle prove concorsuali, di due aule idonee all'espletamento delle stesse, nonché per l'allestimento tecnico, il giorno antecedente alle prove, il supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti e la connettività delle aule;

Dato atto che la somma preventivata per i suddetti servizi è pari ad € 435,00 (IVA al 22% esclusa) e che la stessa si ritiene congrua;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- la finalità del contratto è quella di assicurare l'ottimale espletamento delle prove scritte concorsuali in modalità telematica;
- l'oggetto del contratto consiste nella locazione di due aule idonee all'espletamento delle prove scritte dei due concorsi sopra richiamati, nel loro allestimento tecnico e informatico, nonché nel supporto logistico alla Commissione e ai partecipanti;
- ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto viene formalizzato mediante scambio di e-mail commerciali con il referente aziendale;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nelle e-mail commerciali scambiate tra le parti;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026) approvato con la Delibera G.C. n. 9 del 24/01/2024 e ss.mm.ii., nel quale, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati sintetizzati i processi delle principali aree di attività dell'Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

Dato atto che in materia di contratti pubblici è stato mappato il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti), finalizzato ad assicurare il rispetto del principio di rotazione dei concorrenti affidatari;

Rilevato che le misure previste dal suddetto processo si ritengono in questa sede rispettate, tenuto conto che si tratta di un importo di aggiudicazione inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

Ritenuto opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l. di Olbia, alle condizioni pattuite con il referente aziendale Dott.ssa Rita Murru;

Evidenziato che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, il ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni non è obbligatorio;

Richiamate le seguenti norme di riferimento per il presente provvedimento:

- Art. 97 Cost.;
- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023;
- Legge 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

Visti i seguenti strumenti di programmazione economico-finanziari:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 27/07/2023 e successiva nota di aggiornamento di cui alla Deliberazione consiliare n. 71 del 19/12/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 72 del 19/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024;

- il Decreto sindacale n. 8 del 07/08/2023 avente ad oggetto “Rinnovo conferimento incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali”;
- lo Statuto dell’Ente;

Appurato che la ditta possiede i requisiti tecnico-organizzativi, di qualificazione ed economici, previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dalle normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;

Verificata la regolarità della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., con il documento unico di regolarità contributiva, protocollo INPS_40119647, valido sino al 10/07/2024;

ACQUISITO ai sensi della legge 136/2010 il codice CIG n. B17BA8AFE5.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di **affidare** alla società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., il servizio di locazione di n. 2 aule e di supporto logistico per l’espletamento delle prove scritte telematiche relative ai concorsi per l’assunzione di un funzionario tecnico e due funzionari contabili a tempo pieno e indeterminato, previste per il giorno 12 giugno 2024;

Di **impegnare** la somma di € 530,70 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta società, imputando la spesa al capitolo 20, denominato “Servizi di supporto e logistica nei concorsi comunali”;

Di **dare atto** che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti amministrativi e sottosezione Bandi di Gara e Contratti”;

Di **dare atto** che sono rispettate le misure generali e trasversali di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione II del P.I.A.O. 2024-2026, nonché le

misure specifiche previste dall'Area di rischio n. 2, relativa ai contratti pubblici, processo n. 2.3 in materia di applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti, tenuto conto che si tratta di un importo inferiore a € 5.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 36/2023, è consentito derogare a tale principio;

Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e dell'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2021. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 71 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Di **trasmettere** telematicamente il presente provvedimento al referente aziendale della società Sviluppo Performance Strategie (SPS) s.r.l., la responsabile del Meeting Center Business, Dott.ssa Rita Murru, per opportuna e dovuta conoscenza.

Di **dare atto** che la liquidazione della suddetta spesa avverrà mediante adozione di atti successivi, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio e regolare acquisizione della documentazione fiscale e contributiva prescritta.

L'istruttore amministrativo- contabile

Monica Mais

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 06-05-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 06-05-24

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, visti gli atti d'ufficio
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi dal 06-05-24 al 21-05-2024

Per il Responsabile dell'Area Amministrativa assente
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)
