



# COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

**COPIA**

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
N. 88 DEL 21-04-26

**OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa per servizio di supporto e assistenza tecnico giuridica all'ufficio tributicomunale a STA TRIBUTI S.r.l. 06755680482**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventisei**, il giorno ventuno, del mese di aprile, il sottoscritto Dott.ssa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:
  - gli articoli 107 e 109, comma 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - l'articolo 183 sulla modalità degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192 sulla determinazione a contrattare;
  - l'articolo 147-bis sulla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili di servizio;

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con Deliberazione Consiliare n.37 del 31/07/2025 e successivi aggiornamenti con Delibera Consiliare n.64 del 23/12/2025;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Deliberazione Consiliare n.65 del 23/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19/01/2026;
- Decreto del Sindaco n.6 del 16.02.2026: Rinnovo conferimento incarico di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Lorena Gambaretto”;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) triennio 2026/2028 adottato con la Delibera G.C. n.9 del 29/01/2026 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell’art.6 del D.L. 80/2021 e del D.M. 24 giugno 2022”;
- Delibera Anac n. 585 del 19 dicembre 2023;
- codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2025;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli articoli sulle procedure di impegno di spesa.

**RICHIAMATO** il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028) adottato con la Delibera G.C. n. 9 del 29.01.2026, nel quale è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dove nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono stati mappati i processi delle principali aree di attività dell’Ente ed individuate le misure specifiche di trattamento dei rischi correlati;

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune deve garantire una corretta e puntuale gestione delle attività connesse alla riscossione, accertamento e controllo dei tributi comunali;
- tali attività richiedono competenze tecniche specifiche e un costante aggiornamento normativo;
- la dotazione organica dell’Ente, allo stato attuale, non consente di assicurare con risorse interne l’espletamento ottimale di tali funzioni, sia per carenza di personale qualificato sia per la complessità delle procedure tributarie;
- è pertanto necessario avvalersi del supporto di una società esterna specializzata nel settore dei tributi locali, in grado di collaborare con l’Ufficio Tributi comunale garantendo efficienza, tempestività e conformità alla normativa vigente;

## **CONSIDERATO CHE:**

- l'affidamento a una ditta qualificata consente di assicurare un miglioramento nella gestione, nel recupero e nella riscossione delle entrate tributarie, contribuendo a una più efficace tutela delle risorse finanziarie dell'Ente;
- la società individuata possiede comprovata esperienza nel settore e adeguata capacità tecnico-professionale per l'espletamento del servizio richiesto;
- i servizi prestati a supporto dell'Ufficio Tributi, svolti da remoto o presso gli uffici comunali dalla **STA TRIBUTI SRL**, vengono erogati in base alle indicazioni del responsabile dell'area, che potrà scegliere, in proporzione all'impegno di ore affidate, tra i seguenti:
  - verifica e aggiornamento dei regolamenti tributari comunali;
  - supporto alla simulazione delle entrate IMU e alla riscossione del Canone Unico;
  - predisposizione di delibere per aliquote e tariffe;
  - supporto per PEF TARI e adempimenti ARERA;
  - assistenza tecnica e giuridica via e-mail e on-site;
  - assistenza al recupero coattivo diretto delle entrate tributarie ed extratributarie;
  - supporto alla predisposizione degli atti di costituzione in giudizio del Comune;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento del servizio di supporto alla gestione dei tributi comunali alla ditta **STA TRIBUTI SRL** – P.IVA 06755680482, secondo le modalità e condizioni previste dal presente provvedimento;

**RITENUTO** altresì di demandare al Responsabile del Settore Economico-Finanziario gli adempimenti conseguenti per la stipula e la vigilanza sull'esecuzione del servizio;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico, sulla base del capitolato tecnico, ha proposto un prezzo di € 8.208,00 (IVA esclusa) tramite trattativa diretta sul MEPA;

**PRESO ATTO** che al presente affidamento è stato assegnato il **CIG BB508BC420**;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto è ammesso per importi inferiori a € 140.000,00;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, la presente determina costituisce **decisione e determinazione a contrattare** e individua in forma semplificata:

- Fine: garantire supporto tecnico-giuridico all'Ufficio Tributi;
- Oggetto: affidamento del servizio per €10.013,76 (IVA inclusa) complessivi (€ 4.450,56 per l'anno 2026 e € 5.563,20 per l'anno 2027);
- Forma del contratto: ordine diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
- Fornitore: STA Tributi SRL, Via Scipione Ammirato, 100 - 50136 FIRENZE;
- Clausole essenziali: come da capitolato tecnico;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023.

**VERIFICATO** che la società possiede i requisiti generali e tecnico-professionali richiesti e che, con DURC NAIL\_53527690, valido fino al 28/07/2026, risulta regolare sotto il profilo contributivo;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, nonché in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023, il servizio di supporto e assistenza tecnico-giuridica all'Ufficio Tributi comunale alla **STA Tributi SRL**, Via Scipione Ammirato, 100 - 50136 FIRENZE, P.IVA 06755680482, attraverso trattativa, procedura n. NR. 5794451, allegata al presente atto, CPV 79940000-5 (organismi di riscossione - supporto agli uffici tributi), al prezzo complessivo di € 8.208,00 oltre l'iva al 22 %, ovvero € 10.013,76;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva pari a **€ 10.013,76 IVA inclusa (22%)** è imputata come segue:
  - € 4.450,56 (€ 3.648,00 + IVA 22%) esigibilità entro il 31.12.2026 **capitolo 105 "Prestazioni di servizio area economico-finanziaria"**;
  - € 5.5563,20 (€ 4560,00 + IVA 22%) esigibilità entro il 31.12.2027 **capitolo 105 "Prestazioni di servizio area economico-finanziaria"**;

3. **Di precisare** che il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'ordine MEPA e si concluderà al completamento delle ore affidate;
4. **Di dare atto** che il contratto sarà perfezionato mediante **trattativa diretta sul MEPA**, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
5. **Di attestare** che il fornitore è tenuto al rispetto della **L. 136/2010** in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di **dare atto** che per le attività relative al presente provvedimento è stato mappato, nell'ambito dell'Area per il presente processo ricompreso tra quelli previsti all'Area Generale 2 Contratti Pubblici, il processo 2.3 Selezione del contraente (affidamenti diretti) e che il presente provvedimento risulta conforme alle misure generali e azioni previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2026/2028;
7. Di **dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato secondo le disposizioni del nuovo di patto di integrità e la correlata "appendice normativa", approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 68 del 16 giugno 2025 e che lo stesso è stato sottoscritto dall'operatore economico;
8. Di **dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 09/06/2025. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile del procedimento attestano l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, dell'art. 16 del Dlgs 36/2023 e del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024.
9. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33, di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Loiri Porto San Paolo, alla sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti": <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/amministrazione-trasparente/bandidi-gara-e-contratti/contratti-con-bandi-e-avvisi-pubblicati-dopo-il-1-gennaio-2024/pubblicazione/documenti-di-gara-1/determinazioni-a-contrarre/determinazioni-e-a-contrarre-area-economico-finanziaria-anno-2026/>
10. che il presente atto viene trasmesso all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione per la durata di 15 giorni e all'azienda affidataria per opportuna e dovuta conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mario Cubeddu

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Loiri Porto San Paolo, 21-04-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Loiri Porto San Paolo, 21-04-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

**Visto** Favorevole attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo, 22-04-26

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Lorena Gambaretto

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'Addetto alla Pubblicazione , visti gli atti d'ufficio

certifica che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal 24-04-26 al 09-05-2026

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott.ssa Lorena Gambaretto)

\_\_\_\_\_