



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Sassari – Zona omogenea di Olbia-Tempio

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO TRIBUTI

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE FASI ESECUTIVE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-TRIBUTARIE.
DISCIPLINARE DI GARA.**

RDO n. 4550878

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

PREMESSA

Con determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 117 del 01/06/2024 è stata approvata la decisione di contrarre e l’avviso di indagine esplorativa per l’adozione del servizio di gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva.

La procedura scelta è di tipo aperto in quanto rivolta inizialmente a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti e di tipo negoziato per la successiva fase, rivolta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

La gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it, mediante richiesta di offerta (RDO) nel MePA inviata a tutti gli operatori abilitati alla categoria del CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione, che abbiano manifestato interesse e che risultino, al momento dell’invito, iscritti all’Albo dei gestori dell’accertamento e della riscossione dei tributi locali – Sezione prima, tenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze – Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale.

L’affidamento avviene mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi dell'allegato I.3, comma 1, al D.Lgs. 36/2023, la durata del procedimento è prevista nel termine massimo di 4 mesi dall'invio dell'invito a presentare un'offerta tecnico-economica, fatta salva l'eventuale proroga di 1 mese o di 3 mesi nei casi di cui, rispettivamente, ai commi 4 e 5 dello stesso allegato.

Per la presente procedura non è prevista la suddivisione in lotti in quanto trattasi di attività omogenee corrispondenti ad un mercato di riferimento circoscritto dalla natura delle stesse e dall'obbligo di iscrizione ad una sezione specifica del suddetto Albo ministeriale.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide prevalentemente con il territorio comunale e provinciale (codice NUTS: ITG2D).

Il Responsabile unico del progetto è l'Istruttore amministrativo-contabile e informatico Sig.ra Rosalba di Garbo, indirizzo e-mail: r.digarbo@comune.loiriportosanpaolo.ss.it, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5 dell'allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott. Gianluca Cocco, indirizzo e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma telematica MePA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD), delle Linee guida dell'AGID e delle Regole SEPA (Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma utilizzata;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche reperibili sul portale Acquisti in rete PA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle prescrizioni che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma MePa, reperibili nel portale Acquisti in rete PA.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica

- per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma MePa, attraverso il portale Acquisti in rete pa.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o mediante la Carta di identità elettronica (CIE) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito MEPA;
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato speciale d'appalto;
- d) istanza di partecipazione alla gara (allegato A1);
- e) dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 (allegato A2);
- f) patto di integrità (allegato A3);
- g) documento di gara unico europeo (DGUE) aggiornato e adeguato al D.Lgs. 36/2023, compilabile attraverso la sezione dedicata del MEPA, raggiungibile previa autenticazione al sito <https://www.acquistinretepa.it>. Il file creato va inserito nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), sia in formato xml che in formato pdf;
- l) offerta tecnica, costituita dalla presentazione di un progetto sulle modalità di gestione e organizzazione delle attività oggetto della gara, dalla dichiarazione sulla tempistica procedimentale (allegato B1), dalla dichiarazione sull'esperienza nella gestione delle fasi esecutive (allegato B2 facoltativo), dall'eventuale certificazione sul rating di legalità assegnato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- m) offerta economica (allegato C1)

La documentazione di gara è accessibile nel sito istituzionale della stazione appaltante, nella sotto sezione Documenti di gara della sezione "Amministrazione trasparente" del sito ufficiale dell'Ente, raggiungibile al link <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/amministrazione-trasparente/bandidigaraecontratti/contratticonbandieavvisipubblicatidopoilgennaio2024/pubblicazione/documenti-digara-1/>, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, raggiungibile al sito <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>, nonché nel portale Anac dedicato alla pubblicazione degli avvisi, raggiungibile al sito <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it;>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti

da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando la sezione dedicata del MEPA, denominata Richiesta chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste e delle relative risposte nella suddetta apposita sezione del MEPA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella gestione del servizio di recupero dei crediti tributari ed extra-tributari in materia di ICI, IMU, TARSU, TARES e TARI, IDS e CANONE PATRIMONIALE, rimasti insoluti a seguito della notifica di ingiunzione fiscale o di avviso di accertamento esecutivo, attraverso

l'adozione degli atti e delle operazioni inerenti le procedure cautelari ed esecutive, per mezzo di Ufficiali della riscossione a tal fine abilitati. L'espletamento delle azioni cautelari (quali il fermo amministrativo su un bene mobile registrato e l'ipoteca legale su un immobile di proprietà) e delle azioni esecutive (quali il pignoramento presso terzi, il pignoramento mobiliare e l'espropriazione immobiliare) dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario anche in via giudiziale, laddove non sia esperibile l'azione stragiudiziale.

4. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività omogenee e fortemente connesse tra loro, corrispondenti ad un mercato di riferimento circoscritto dalla natura delle stesse e dall'obbligo di iscrizione ad una sezione specifica del suddetto Albo ministeriale. La suddivisione in lotti delle attività determinerebbe, inoltre: un aggravio procedimentale (in quanto gli iter di gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva sono caratterizzati da unitarietà); una estrema difficoltà di suddivisione dei corrispettivi e dei rimborsi spese per ciascun lotto (in quanto gli stessi si basano esclusivamente sull'effettivo pagamento da parte del contribuente ingiunto, che avviene solamente nella fase finale del procedimento), con conseguente impossibilità di remunerare le fasi precedenti corrispondenti a lotti diversi.

5. IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio di gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva, l'Ente riconoscerà all'aggiudicatario l'aggio offerto in sede di gara, oltre l'IVA se e in quanto dovuta, così come risultante dall'atto di aggiudicazione, calcolato sulle somme effettivamente riscosse (comprehensive di eventuali oneri accessori e interessi) a qualsiasi titolo conseguite. L'aggio a base di gara, soggetto a ribasso, è fissato nella misura pari al 6% (sei per cento). Ai soli fini della quantificazione del valore del contratto si tiene conto del valore incassato (al netto degli oneri di riscossione, delle spese esecutive, dei diritti tabellari e delle spese di notifica) mediante le attività oggetto della presente gara nel triennio 2021-2023, nonché delle ulteriori somme che si presume di riscuotere, riportate nei seguenti prospetti:

STIMA AGGIO MASSIMO PER IL PRIMO TRIENNIO CONTRATTUALE

Tributo	Previsione riscossioni durante il primo triennio contrattuale	Stima aggio al 6%
ICI/IMU/TARSU/TARES/TARI	€ 1.400.000,00 (sulla base dell'incassato)	€ 84.000,00

	da azioni esecutive nel 2021-2023) € 300.000,00 (sulla base di ulteriori incassi rapportati ai maggiori accertamenti)	€ 18.000,00
Imposta di soggiorno (IDS)	€ 30.000,00	€ 1.800,00
Tosap/Canone patrimoniale	€ 10.000,00	€ 600,00
	Totale valore a base di gara per il primo triennio	€ 104.400,00

STIMA AGGIO MASSIMO PER L'EVENTUALE SECONDO TRIENNIO CONTRATTUALE

Tributo	Previsione riscossioni durante l'eventuale secondo triennio contrattuale	Stima aggio al 6%
ICI/IMU/TARSU/TARES/TARI	€ 1.500.000,00	€ 90.000,00
Imposta di soggiorno (IDS)	€ 30.000,00	€ 1.800,00
Tosap/Canone patrimoniale	€ 10.000,00	€ 600,00
	Totale valore a base di gara per il secondo triennio	€ 92.400,00

Valore complessivo dell'appalto al netto dell'IVA = € 196.800,00

Il suddetto importo, basato sull'aggio massimo riconoscibile all'aggiudicatario, pari al 6% (IVA esclusa) delle riscossioni derivanti dalle attività oggetto di affidamento, è suscettibile di variazione in relazione al ribasso offerto in sede di gara dall'aggiudicatario e all'ammontare degli importi effettivamente riscossi durante il periodo di vigenza contrattuale.

Le riscossioni alle quali applicare l'aggio offerto in sede di gara saranno esclusivamente quelle derivanti dalle seguenti attività:

- invio di solleciti/intimazioni di pagamento degli atti esecutivi già notificati dal Comune, preliminari alle procedure cautelari ed esecutive;
- attivazione di misure cautelari
- attivazione di azioni esecutive

L'aggio offerto dall'aggiudicatario sarà rapportato all'ammontare complessivamente riscosso, ivi inclusi sanzioni ed interessi, e dovrà intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per le azioni intraprese, incluse quelle di carattere giudiziale, che, pertanto,

non potranno essere oggetto di rimborso da parte della stazione appaltante.

Nessun corrispettivo è dovuto all'aggiudicatario qualora il contribuente abbia aderito a procedure di definizione agevolata degli accertamenti esecutivi oggetto di intimazione e di azioni esecutive.

Il valore potenziale dell'appalto è stimato prevalentemente sulla base degli incassi derivanti dalle attività esecutive effettuate nel triennio 2021-2023. Per il periodo contrattuale oggetto della presente procedura di gara gli importi insoluti risultanti dai titoli esecutivi non assolti dai contribuenti destinatari e quelli futuri che si stima possano essere oggetto di azioni esecutive sono rappresentati nella seguente tabella:

Tributo	Stima Crediti da intimare
ICI anni pregressi da riscuotere/intimare	€ 224.809,00
IMU anni pregressi da intimare	€ 430.000,00
Stima IMU da intimare durante il periodo contrattuale	€ 1.800.000,00
TARSU/TARES/TARI anni pregressi da riscuotere/intimare	€ 1.136.337,00
Stima TARI da intimare durante il periodo contrattuale	€ 1.500.000,00
TOTALE	€ 5.091.146,00

I suddetti valori sono suscettibili di variazioni correlate all'adesione a provvedimenti di rateizzazione nel frattempo accordati o alla definizione agevolata del pagamento (c.d. rottamazione).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato di importo pari a € 31.320 per il primo triennio e a € 27.720 per l'eventuale periodo triennale di ripetizione dei servizi analoghi, calcolati nella misura del 30% del valore contrattuale, tenuto conto dell'applicazione del C.C.N.L. per i dipendenti ACRI - SETTORE CREDITO e di un impiego medio settimanale di 3/4 ore di un operatore appartenente alla terza area professionale.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante, che intendano partecipare alla procedura di gara, dovranno indicare in sede di offerta i costi effettivi, ossia l'importo che si ritiene di dover sostenere in caso di aggiudicazione del servizio, tenuto conto del numero di ore di lavoro da impiegarsi nell'appalto, delle eventuali condizioni di esecuzione migliorative proposte, delle figure professionali che intende impiegare in esso e del loro costo orario effettivo.

Il costo della manodopera quantificato dal concorrente potrà quindi discostarsi da quello stimato dalla stazione appaltante, sulla base dei costi medi tratti dalle tabelle ministeriali, in quanto i reali valori aziendali possono risultare inferiori a causa di agevolazioni, sgravi fiscali o contributivi, detrazioni varie, nonché a causa di tassi di assenteismo del personale inferiori alla media. Esso tuttavia non potrà in nessun caso essere inferiore ai minimi salariali stabiliti dai contratti collettivi di riferimento, pena l'esclusione dell'offerta della procedura per incongruità non giustificabile.

Qualora in sede di offerta tecnica venga indicato di applicare un differente CCNL, prima dell'aggiudicazione l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante oppure una dichiarazione di equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

6. DURATA

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli di cui alla successiva procedura di gara, per ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa aggiudicataria, qualora richiesto dalla stazione appaltante e in base alla normativa vigente, sarà tenuta ad iniziare il servizio in via anticipata nelle more del completamento degli adempimenti di legge preordinati alla formalizzazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante potrà apportare al contratto varianti di ordine economico considerate non sostanziali senza tuttavia apportare modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura/struttura generale del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 la durata del contratto potrà essere prorogata per un periodo di tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati

il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto dirette (nel proseguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione Siena aggregazione dilettissimi sia in forma individuale. Esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8. REQUISITI GENERALI, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici contenuto nel D.Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 95 viene accertata previo

contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e riaver adottato provvedimenti concreti virgola di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello

stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del D.Lgs. 159/2011.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del MEF 13 aprile 2022, n. 101, gli operatori economici dovranno essere in possesso, rispettivamente, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- b) Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali – Sezione prima, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze – Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale, di cui all'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 446/1997, nonché per i soggetti con sede in un paese dell'Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, così come modificato dall'art. 1, comma 224, lett. a) della Legge 244/2007.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Gli operatori economici dovranno aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, presso pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati, nel triennio precedente, indicando la data di inizio e la data di termine di detti affidamenti.

La verifica del possesso dei requisiti verrà eseguita dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o Albo cooperative – Albi regionali di cui al precedente punto 8.2, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché del GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Non richiesti

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.4, richiesto in relazione alla prestazione, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE DI ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o Albo cooperative – Albi regionali di cui al precedente punto 8.2, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui al richiamato art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto del servizio oggetto di aggiudicazione è subordinato al rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario potrà subappaltare solamente le parti del servizio indicate, anche percentualmente, in sede di offerta.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente Contratto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate, ivi inclusa l'iscrizione al suddetto Albo nazionale del MEF.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, agli operatori economici è richiesto che si avvalgano della collaborazione di figure specialistiche, quali ufficiali della riscossione, messi notificatori, avvocati.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria, tenuto conto che non si ravvisano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, esclusivamente mediante il sistema Pago Pa, come indicato nel portale <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA, **entro le ore 23:59 del 16 agosto 2024**, nell'ambito della RDO evoluta creata dalla stazione appaltante. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione, ove richiesto, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta,

la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico invitato a partecipare alla gara utilizza la piattaforma del MEPA per trasmettere la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione alla gara;
- 2) eventuale procura;
- 3) dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 (allegato A2);
- 4) documento di gara unico europeo (DGUE) aggiornato e adeguato al D.Lgs. 36/2023, compilabile attraverso la sezione dedicata del MEPA, raggiungibile previa autenticazione al sito <https://www.acquistinretepa.it>. Il file creato va inserito nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), sia in formato xml che in formato pdf;
- 5) Patto di integrità della stazione appaltante sottoscritto per accettazione (allegato A3);
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
- 8) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 e trasmessa on line attraverso la piattaforma MEPA, all'interno della documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile al seguente link: <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, mediante sottoscrizione digitale dell'allegato A3, il patto di integrità adottato dalla stazione appaltante;
- di accettare le modalità di trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma del MEPA, sottoscritta digitalmente e costituita dai seguenti documenti:

- a) progetto tecnico contenente le modalità di gestione e organizzazione delle attività oggetto della gara, nonché ogni indicazione utile per l'attribuzione del punteggio da parte della commissione di gara;

- b) dichiarazione sulla tempistica procedimentale (Allegato B1)
- c) dichiarazione relativa all'esperienza nella gestione delle fasi esecutive (Allegato B2 facoltativo);
- d) eventuale certificazione relativa al rating di legalità, rilasciata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non ancora scaduta alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dalla quale si desumano le stelle attribuite e il segno "+" eventualmente attribuito in aggiunta alla prima o alla seconda stella;
- e) eventuale contratto di avvalimento nel caso l'impresa ausiliaria intervenga per migliorare l'offerta tecnica.

Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- le figure professionali da destinare allo svolgimento delle attività oggetto di gara, con indicazione, per ciascuna qualifica, dei relativi nominativi, nonché l'impegno a sostituirli durante il rapporto contrattuale per eventuali ragioni organizzative o di cessazione del rispettivo rapporto di collaborazione;
- il modello organizzativo e le strategie operative funzionali ad ottimizzare le azioni di recupero dell'evasione tributaria;
- ogni eventuale aspetto gestionale ritenuto innovativo nell'espletamento delle attività, ivi incluse le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e con gli uffici comunali;
- descrizione degli eventuali servizi telematici offerti ai contribuenti e agli uffici comunali
- eventuale attivazione di un call center dedicato ai contribuenti, con indicazione delle ore settimanali dedicate a tale attività.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta eventualmente coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di

eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, nella piattaforma MEPA, nell'ambito della RDO alla quale è stato invitato, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui all'allegato C1 debitamente sottoscritta digitalmente, indicando, il valore percentuale di ribasso dell'aggio massimo di cui al paragrafo 5, pari al 6%.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta economica, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione dei costi della manodopera e oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 5 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, sulla base dei metodi stabiliti al successivo paragrafo 17.2.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati, nel loro valore massimo, i "Punteggi

quantitativi”, vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica o comunque secondo criteri di oggettività e/o proporzionalità. Il punteggio da attribuire a ciascun operatore è indicato, per tale tipologia di punteggi, nella colonna “Descrizione criterio”.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	Descrizione criterio	punti D max	punti Q max
1	Competenze tecniche	10	Verranno valutate le competenze tecniche in relazione alle professionalità indicate nel progetto, da destinare allo svolgimento delle attività oggetto di gara. A tal fine ciascun operatore dovrà indicare quante e quali figure professionali impiegherà per dette attività.	10	0
2	Capacità organizzative e strategie operative	10	Verranno valutate le capacità organizzative e le strategie operative desumibili dal progetto e funzionali ad ottimizzare le azioni di recupero dell’evasione tributaria	10	0
3	Tempistica procedimentale	5	Verrà attribuito un punteggio variabile in relazione alla tempistica di attivazione delle procedure di intimazione e di esecuzione forzata, decorrente dalla ricezione delle liste di carico definitive. La tempistica andrà indicata in apposita dichiarazione di cui all’allegato B1 e l’attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio: 8 mesi: 0 punti 7 mesi: 1 punto 6 mesi: 2 punti 5 mesi: 3 punti	0	5

			<p>4 mesi: 4 punti</p> <p>3 mesi: 5 punti</p> <p>La tempistica indicata costituisce un impegno vincolante per l'aggiudicatario, derogabile solamente nei casi di forza maggiore non imputabili allo stesso. La dichiarazione è obbligatoria anche per coloro che intendono prevedere il tempo massimo di 8 mesi, oltre il quale la prestazione si considererà non eseguita.</p>		
4	Innovazione	5	Verranno valutati eventuali aspetti, desumibili dal progetto, ritenuti innovativi nell'espletamento delle attività, ivi incluse le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e con gli uffici comunali	5	0
5	Esperienza nella gestione delle fasi esecutive della riscossione coattiva per conto di Enti locali	35	<p>Verrà attribuito un punteggio in relazione al numero di mesi di contratto di affidamento/concessione da parte di enti locali, durante il triennio 2021-2023, che preveda la gestione delle misure cautelari e delle azioni esecutive per il recupero coattivo delle entrate (nessun punteggio è attribuito per le attività di mero accertamento tributario)</p> <p>Il punteggio attribuito è pari a 0,01 punti per ciascun mese di vigenza contrattuale nel triennio 2021-2023 in ogni ente locale, sulla base delle dichiarazioni documentabili rese da ciascun operatore economico mediante l'allegato B2 (i periodi pari o superiori a 15 giorni verranno considerati mese intero).</p>	0	35

6	Rating di legalità	6	Verrà attribuito un punteggio per il possesso del rating di legalità assegnato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non ancora scaduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione, secondo il seguente criterio: 2 punti per ogni stella e 0,5 punti per ogni segno "+" eventualmente attribuito in aggiunta alla prima o alla seconda stella.	0	6
7	Servizi WEB per il contribuente	3	Verrà attribuito un punteggio massimo di 3 punti in relazione alla funzionalità dei servizi web per i contribuenti, descritti nel progetto. In mancanza di tali servizi o in assenza di una descrizione degli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.	3	0
8	Servizi WEB per gli uffici comunali	3	Verrà attribuito un punteggio massimo di 3 punti in relazione alla funzionalità dei servizi web per gli uffici comunali, descritti nel progetto. In mancanza di tali servizi o in assenza di una descrizione degli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.	3	0
9	Servizio di call center dedicato	3	Verrà attribuito un punto ogni 6 ore settimanali dedicate alla ricezione delle chiamate telefoniche dei contribuenti, sulla base delle indicazioni fornite nel progetto. Le ore indicate costituiscono un impegno vincolante che non può essere disatteso, pena l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Qualora venga indicato un	0	3

			numero di ore inferiore o superiore a ciascuna frazione di 6 ore, il punteggio verrà proporzionato. Ad es. 3 ore = $1 \times 3 / 6 = 0,5$ 9 ore = $1 \times 9 / 6 = 1,5$		
	Totale	80		31	49

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DISCREZIONALI DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio discrezionale di cui alla suddetta colonna D, viene attribuito dalla Commissione dopo aver vagliato i contenuti del progetto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento, con la seguente scala di valori:

COEFFICIENTI DI GIUDIZIO/VALUTAZIONE:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità = Elemento progettuale carente, generico e inadeguato;

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente = Elemento progettuale mediocre e non sufficientemente sviluppato

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente = Elemento progettuale accettabile, ma poco strutturato

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto = Elemento progettuale adeguato, ma senza particolari approfondimenti

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono = Elemento progettuale adeguato e caratterizzato da alcuni approfondimenti

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo = Elemento progettuale ben strutturato, chiaro, preciso ed approfondito

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi da attribuire ad ogni singolo criterio della suddetta colonna D, mediante applicazione del coefficiente ottenuto al valore massimo previsto per il criterio valutato.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

La scelta della suddetta formula è finalizzata a scongiurare il rischio di ribassi eccessivi, nonché di eccessive differenze di punteggio a fronte di ribassi concentrati intorno al valore medio, tenuto conto del valore da ribassare, pari al 6% (IVA esclusa).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice dei contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I giorni e gli orari di svolgimento delle operazioni di gara verranno preventivamente resi pubblici nel sito dell'ente e tramite la piattaforma. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla stessa. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante comunicazione nella piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, alla quale verrà allegata la documentazione di stipula prodotta dal sistema di e-procurement del MEPA, nonché il presente capitolato tecnico, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'Operatore economico aggiudicatario, a titolo di accettazione delle condizioni contrattuali in esso previste.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, contenuto nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Tempio Pausania.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si informa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente procedura.

Loiri Porto San Paolo, 26 luglio 2024

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianluca Cocco