



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
Provincia Sassari  
Zona Omogena Olbia Tempio  
AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO

## Lettera di Invito

### **AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE SORGENTI DEL COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**

[RdO rfq 448704 ]

**Affidamento Diretto ai sensi all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs.n°36/2023**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**INVITA a presentare un'offerta economica entro il giorno, 06 novembre 2024 alle ore 12:00** nella piattaforma telematica **Sardegna CAT** nell'ambito della quale verrà inoltrata ai concorrenti la lettera di invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione dell'affidamento del "**Interventi di manutenzione Sorgenti del Comune di Loiri Porto San Paolo**".

#### **1. ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO - Viale Dante n. 28 – LOIRI - Provincia di Sassari – Zona Omogena di Olbia Tempio – Tel: 0789 481127 / 0789 481101 / 0789 481167 - E-mail: [lpasella@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:lpasella@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) [f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it)

#### **2. OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto: "**Interventi di manutenzione Sorgenti del Comune di Loiri Porto San Paolo**".

Il Comune di Loiri Porto San Paolo è da tempo impegnato nella cura e nella manutenzione della rete di sorgenti che approvvigionano le fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale.

In particolare le suddette opere di presa necessitano periodicamente di interventi tesi al mantenimento in efficienza delle aree in cui sono ubicate, all'agevole accessibilità alle stesse, alla pulizia dei manufatti di presa, di accumulo, di sedimentazione e di trasporto siti a valle della sorgente stessa fino al punto di consegna.

In tale ottica, a seguito della ricognizione annuale inerente lo stato di consistenza delle sorgenti, sono stati individuati i manufatti e gli interventi manutentivi da porre in essere.

Le Sorgenti sono ubicate nelle seguenti località:

- ✓ Azzani – La Sarra
- ✓ Enas
- ✓ Graniatoghju (Zarabaddò)
- ✓ Porto San Paolo

Gli interventi di manutenzione comprendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti lavorazioni:

- ✓ Ripristino della viabilità di accesso alle sorgenti e ai manufatti a servizio delle stesse, mediante taglio della vegetazione a bordo carreggiata, fornitura di materiale idoneo per il ripristino del fondo stradale e l'esecuzione dello spianamento e risagomatura del piano viabile, con l'ausilio di motolivellatrice, compresa la rullatura;
- ✓ Pulizia e decespugliamento delle aree ospitanti le sorgenti, i locali contenenti le sezioni di dissabbiatura e sedimentazione e i manufatti in genere, mediante ripulitura delle aree di sedime delle sorgenti, con l'utilizzo di mezzi meccanici o con l'uso di decespugliatore a spalla per il taglio di arbusti e diradamento dei polloni, asporto e taglio delle piante infestanti, verifica e ripristino delle recinzioni dell'area, compreso il carico, il trasporto e il conferimento presso impianti di smaltimento autorizzati del materiale di risulta.;
- ✓ Pulizia e disinfezione e sanificazione di tutte le strutture ispezionabili a contatto con la risorsa idrica; svuotamento dei manufatti, la pulizia con l'utilizzo di lance a pressione e l'utilizzo di prodotti specifici, la rimozione di tutti i materiali depositati sul fondo e le pareti, l'aspirazione dei fanghi attraverso macchinari aspira-liquidi;

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile alle piccole e medie imprese dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs n. 36/2023.

- **L'importo complessivo per l'annualità 2024      € 24.539,00**

L'importo sopra indicato si intende al netto dell'Iva di Legge.

L'importo a base di gara di **€ 24.539,00, oltre iva**, comprende:

- l'importo a base d'asta delle prestazioni da eseguire per l'anno 2024, pari a **€ 19.668,15**
- i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a **€ 1.400,00**
- i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 3.470,85**.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Il concorrente, tuttavia, all'atto della dichiarazione dei propri costi della manodopera da rendere ai sensi dell'art. 108 c. 9 del Codice, potrà indicare un importo inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso l'offerta sarà sottoposta a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 110 del codice e dovrà dimostrare che l'eventuale ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è Edilizia. L'operatore economico può indicare, al momento dell'offerta, un differente contratto collettivo purché garantisca le stesse tutela di quello suindicato. Qualora l'O.E. indichi un contratto collettivo differente, prima di procedere all'affidamento lo stesso dovrà produrre la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele di quello differente che intende applicare. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del codice.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

- **Opzioni di modifica del contratto ai sensi dell'art. 120 del Codice**

Ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del Codice, la presente lettera di invito prevede l'opzione di modifica del contratto, a prescindere dal valore monetario, agli stessi patti e condizioni, nel caso in cui durante l'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario l'assestamento delle quantità degli interventi e/o anche l'esecuzione di nuove lavorazioni comprendenti all'interno dell'importo contrattuale, l'esecuzione di ulteriori interventi di completamento o ulteriori prestazioni minori necessarie alla conclusione dell'appalto. Tali prestazioni dovranno essere affidati agli stessi prezzi dell'appalto principale e quindi applicando ai prezzi di progetto il medesimo ribasso offerto per l'aggiudicazione della presente procedura.

- **Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto mediante l'eventuale affidamento delle prestazioni di che trattasi, secondo le effettive disponibilità dell'Ente, per un'ulteriore annualità agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto e con applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

**La presente opzione non vincola la Stazione Appaltante, che, valutate le effettive disponibilità dell'Ente per l'anno di riferimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ha facoltà di procedere con l'affidamento delle prestazioni in oggetto ad altro operatore economico con un'ulteriore procedura di gara/affidamento.**

- **Determinazione del Valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 del codice**

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è il seguente:

<b>Importo a base d'asta annualità 2024</b>		
a.1	Importo dei lavori a base d'asta	€ 23.139,00
	di cui oneri manodopera non soggetto a ribasso	€ 3.470,85
a.3	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.400,00
	<b>TOTALE importo</b>	<b>€ 24.539,00</b>

<b>Importo a base d'asta annualità 2024+ EVENTUALE OPZIONE di ripetizione delle prestazioni per una ulteriore annualità</b>		
a.1	Importo dei lavori a base d'asta	€ 46.278,00
	di cui oneri manodopera non soggetto a ribasso	€ 6.941,70
a.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.800,00
	<b>TOTALE importo</b>	<b>€ 49.078,00</b>

- **Termini per l'esecuzione dei lavori:**

Gli interventi precedentemente descritti dovranno essere eseguiti nelle seguenti tempistiche:

1. Prima annualità: nel 2024 entro e non oltre il 31 dicembre 2024;
2. Seconda annualità (eventuale opzione contrattuale da affidare ad insindacabile scelta dell'Ente): nel 2025 dovranno essere previsti 2 interventi di pulizia da eseguirsi ogni sei mesi e/o secondo le indicazione della Stazione Appaltante e comunque entro e non il 31 dicembre 2025;

- **Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione

dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione pubblicati sul portale istituzionale ISTAT.

**3. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:** Il Comune provvederà al pagamento delle prestazioni, non prima di avere verificato l'effettiva esecuzione delle prestazioni di che trattasi, importo fatturato e correttezza contabile dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare all'aggiudicatario tutti i dati necessari per la completa emissione della fattura elettronica. Il pagamento della fattura verrà effettuato tramite bonifico bancario, entro il termine sopraindicato, salvi i termini necessari per l'acquisizione dei documenti obbligatori secondo la vigente normativa.

☒ La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- numero di contratto/determinazione di affidamento;
- Iva sull'imponibile
- codice Univoco H911EU
- codice identificativo di gara C.I.G.

#### **4. PROCEDURA DI GARA**

Affidamento Diretto ai sensi **dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs.n°36/2023** (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici" o "Codice").

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, determinato mediante applicazione del ribasso percentuale offerto dal concorrente all'importo dei lavori posto a base di gara.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. offerto mediante ribasso sull'importo a base d'asta.

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del Titolo IV, Capo II del Codice. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

- Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Poiché i lavori in appalto rientrano tra le attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

- Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- Requisiti speciali per esecuzione delle prestazioni

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Aver svolto direttamente, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dell'avviso o della lettera di invito, lavori/SERVIZI analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 65 del Codice e le Ditte in possesso dell'iscrizione con il codice AQ22AC22 – AQ22AF22.

## **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 del DLGS 36/2023, fermo restando che non è ammesso il subappalto per l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della gara è possibile il ricorso all'istituto del subappalto nella misura massima del cinquanta per cento (50%) dell'importo contrattuale

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria.

## **10. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Per lavori, servizi e forniture di importo inferiore o uguale ad €. 150.000,00 gli O.E. non sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DI GARA**

Il procedimento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b del Codice sarà espletato tramite la piattaforma telematica istituita dalla Regione Autonoma della Sardegna e denominata SardegnaCAT attraverso l'invio telematico di richiesta di offerta (RdO), al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo mandatario, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

L'abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT dovrà risultare perfezionata nel momento in cui la Stazione appaltante effettuerà l'invito a presentare le offerte ai soggetti selezionati. Sarà onere degli interessati risultare iscritti per tale data. In assenza di iscrizione, il candidato non sarà invitato alla procedura.

L'offerta deve essere inserita nel plico telematico attraverso la piattaforma della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT, all'interno della quale la Stazione Appaltante aprirà una sezione dedicata alla gara in oggetto, entro il **06 novembre 2024 alle ore 12:00**.

Le offerte tardive saranno escluse poiché irregolari ai sensi dell'articolo 33 comma 8 del Codice.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere trasmessa in formato *“.pdf”* allegata anche in un unico file formato *“.zip”* ovvero *“.rar”* ovvero *“.7z”* ovvero equivalenti software di compressione dati.

I documenti e le dichiarazioni dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Il plico è costituito da due buste digitali denominate:

1. Busta di Qualifica
2. Busta Economica

La documentazione amministrativa e di qualificazione deve essere caricata nella "Busta di Qualifica" e l'offerta economica nella relativa "Busta Economica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta di qualifica) e l'offerta economica (da inserire all'interno della busta economica), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi in documenti che non siano contenuti rispettivamente nella busta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; per i concorrenti aventi sede legale non in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, compreso il documento di gara unico europeo, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o un suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'articolo 101 del Codice.

### **13. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- 1) La presente lettera di invito;**
- 2) Modulistica per la partecipazione alla gara in formato editabile predisposta dalla stazione appaltante (Dichiarazione possesso requisiti);**
- 3) Patto di integrità approvato dall'Amministrazione Comunale;**
- 4) Computo Metrico.**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul portale SARDEGNACAT.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (ovvero, solo per i concorrenti aventi sede legale in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori economici invitati si intendono validamente ed efficacemente fatte mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente al momento dell'iscrizione alla piattaforma. In caso di difficoltà temporanee nell'utilizzo della piattaforma telematica regionale le comunicazioni avverranno al seguente indirizzo PEC: [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni da parte della piattaforma telematica SardegnaCAT.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT, da inoltrare entro e non oltre il **31 ottobre 2024 ore 10:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il **04 novembre 2024 ore 18:00** mediante il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT. Si precisa sin da ora che non sono ammessi chiarimenti telefonici

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

All'interno della sezione "Busta di Qualifica" dovrà essere allegata la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

1. Modello A - Istanza di partecipazione.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà compilare e firmare digitalmente l'istanza di partecipazione, come da schema denominato "Modello A - Istanza di partecipazione", allegato alla documentazione di gara.

2. Documento di Gara Unico Europeo.

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 e ss.mm.ii.

Sarà necessario, in caso di Associazione di professionisti, Società di professionisti, Raggruppamento temporaneo di professionisti o Consorzio di società di professionisti, compilare, sottoscrivere ed allegare il DGUE relativo ad ogni professionista partecipante alla procedura in oggetto.

3. Dichiarazione di accettazione dei Patti di integrità.

Il concorrente allega dichiarazione, firmata digitalmente, di accettazione dei patti di integrità, come da schema allegato alla documentazione di gara.

4. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Il concorrente allega dichiarazione, firmata digitalmente, di consenso al trattamento dei dati personali, come da schema allegato alla documentazione di gara.

Sarà necessario, in caso di Associazione di professionisti, Società di professionisti, Raggruppamento temporaneo di professionisti o Consorzio di società di professionisti, compilare, sottoscrivere ed allegare il modello relativo ad ogni professionista partecipante alla procedura in oggetto.

5. Documento d'identità del dichiarante.

Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentate dell'operatore economico.

Sarà necessario, in caso di Associazione di professionisti, Società di professionisti, Raggruppamento temporaneo di professionisti o Consorzio di società di professionisti, allegare copia del documento d'identità di ogni professionista partecipante alla procedura in oggetto.

6. Dichiarazioni integrative

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA:**

All'interno della sezione "Busta Economica" il concorrente dovrà:

Saranno ritenute inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella "Busta virtuale Economica" a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà inserire numericamente sulla piattaforma SARDEGNACAT:

- **l'indicazione del Ribasso economico percentuale offerto sull'importo dei lavori soggetti a ribasso;**
- **l'indicazione, ai sensi dell'art. 108 c.9 del codice, dell'importo dei propri costi della manodopera. QUALORA IL CONCORRENTE INDICHI UN IMPORTO DELLA MANODOPERA INFERIORE A QUELLO STABILITO DAL PROGETTO, SI PROCEDERÀ ALL'ATTIVAZIONE DI VERIFICA DELL'OFFERTA ANOMALA AI SENSI DELL'ART. 110 DEL MEDESIMO TESTO UNICO**
- **l'indicazione, ai sensi dell'art. 108 c.9 del codice, dell'importo dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

**16. DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE:**

In linea generale si applicano i seguenti criteri:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica ovvero con procedura telematica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti, dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio, dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse, e/o dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti.
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico.
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori del seggio di gara, non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, ovvero se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante.

#### **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA:**

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice.

È prevista la costituzione del seggio di gara che sarà presieduto direttamente dal Responsabile dell'Area.

#### **18. APERTURA DEI PLICHI:**

L'apertura dei plichi elettronici, all'interno della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, avverrà presso la residenza comunale, in Viale Dante, n. 28, in Loiri – Comune di Loiri Porto San Paolo, il giorno **06 novembre 2024 alle ore 12:15**, oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante.

#### **19. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA:**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il seggio di gara, il giorno fissato al precedente paragrafo per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta di Qualifica" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dei documenti contenuti nella busta, sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive;
- nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di Qualifica";
- nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà con il soccorso istruttorio come di seguito descritto;

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura. In tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica e la busta economica dello stesso.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione e/o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 68 comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 5 (cinque) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seduta pubblica digitale provvederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la "Busta Economica" presentata dal concorrente ammesso alla gara, in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare per poi sospendere la seduta.

## **20. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA:**

Al termine dell'operazione di apertura della "Busta di Qualifica", la verifica della regolarità della stessa, l'eventuale soccorso istruttorio e ammissione o esclusione dei concorrenti si procede all'apertura delle buste economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed alla formulazione della graduatoria.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO:**

All'esito delle operazioni di cui sopra il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il seggio di gara redigerà un verbale, esportato dalla piattaforma SardegnaCAT, e formulerà la proposta di

aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, ai soggetti deputati, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108 comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 52 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 17 comma 5 del Codice, esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92 comma 4.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 18 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, con l'utilizzo di strumenti elettronici quali firma digitale e posta elettronica certificata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 124 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

## **22. SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lettera d) del Codice.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Loiri Porto San Paolo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o

l'aggiornamento, oppure la rettifica, ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta Comune di Loiri Porto San Paolo.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Loiri Porto San Paolo., Viale Dante n. 28 Loiri.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Loiri Porto San Paolo. è il Dott. Stefano Paoli quale referente del Centro Studi Enti Locali s.p.a Email: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it)

## **25. RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto dagli allegati della procedura di gara e alla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

## **26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio Dott. Francesco Biancu.

Recapiti per informazioni: tel. 0789 481102-127 - e-mail: [l.pasella@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:l.pasella@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) [f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) ;

PEC: [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)

Loiri, 29 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E  
SERVIZI AL TERRITORIO  
Dott. Francesco Biancu