



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
Provincia Sassari  
Zona Omogena Olbia Tempio  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO

---

## Lettera di Invito

**AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA ED INCARICO MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DEL COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).**

**Affidamento Diretto ai sensi all'art.50 comma 1 lettera b) del D.lgs.n°36/2023**

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**INVITA a presentare un'offerta economica entro il giorno, 7 novembre 2024 alle ore 12:00** nella piattaforma telematica **Sardegna CAT** nell'ambito della quale verrà inoltrata ai concorrenti la lettera di invito contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione del servizio denominato affidamento diretto del servizio di sorveglianza sanitaria ed incarico medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08, per i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Loiri Porto San Paolo, per la durata di anni 3 (tre).

#### 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO - Viale Dante n. 28 – LOIRI - Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia Tempio – Tel: 0789 481127 / 0789 481101 / 0789 481167 - E-mail: a.giua@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

#### 2. OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITÀ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto affidamento diretto del servizio di sorveglianza sanitaria ed incarico medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08, per i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Loiri Porto San Paolo, per la durata di anni 3 (tre).

**L'importo complessivo del servizio** **€. 6.485,00**

L'importo sopra indicato s'intende esente Iva ai sensi del (D.P.R. n. 633/72 art. 10 primo comma, n. 18)

Oggetto dell'Appalto: affidamento diretto del servizio di sorveglianza sanitaria ed incarico medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08, per i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Loiri Porto San Paolo, per la durata di anni 3 (tre). Il corrispettivo complessivo presunto del servizio è fissato in euro 6.485,00 esente IVA.

**3. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:** Il Comune provvederà al pagamento del servizio a mezzo mandato, in base a quanto disposto dalle normative vigenti in materia, non prima di avere verificato l'effettiva prestazione resa, importi fatturati e correttezza contabile degli stessi. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare all'aggiudicatario tutti i dati necessari per la completa emissione della fattura elettronica. Il pagamento della fattura verrà effettuato tramite bonifico bancario, entro il termine sopraindicato, salvi i termini necessari per l'acquisizione dei documenti obbligatori secondo la vigente normativa.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- numero di contratto/determinazione di affidamento;
- codice identificativo di gara CIG;
- numero di dipendenti comunali sottoposti a sorveglianza sanitaria.

#### 4. PROCEDURA DI GARA

Affidamento Diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D.lgs.n°36/2023;

#### 5. DURATA DEL SERVIZIO

3 (tre) anni

#### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. offerto mediante ribasso sull'importo del servizio.

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii..

#### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Iscrizione alla piattaforma SARDEGNA CAT alla categoria "AE27" SERVIZI SANITARI E DI SICUREZZA;

#### 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DI GARA

Il procedimento di cui come sostituita sarà espletato, tramite la piattaforma telematica istituita dalla suddetta RAS e denominata SARDEGNA CAT attraverso l'invio telematico di richiesta di offerta (RdO), disponendo che gli operatori economici estratti dovranno necessariamente, qualora non lo fossero, iscriversi e accreditarsi alla suddetta piattaforma SARDEGNACAT.

L'offerta deve essere inserita nel plico telematico attraverso la piattaforma della Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT, all'interno della quale la Stazione Appaltante aprirà una sezione dedicata alla gara in oggetto, entro il giorno **7 novembre 2024 alle ore 12:00**

Le offerte tardive saranno escluse poiché irregolari ai sensi dell'art.94, 95, 96 nonché in base all'art. 110 del sopracitato Codice.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere trasmessa in formato .pdf oppure in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

I documenti e le dichiarazioni dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Il plico è costituito da due buste digitali denominate:

- 1) Busta di qualifica
- 2) Busta economica.

**La documentazione amministrativa e di qualificazione deve essere caricata sulla "Busta di Qualifica e l'offerta economica sulla relativa "Busta Economica".**

**La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della BUSTA DI QUALIFICA) e l'offerta economica (da inserire all'interno della BUSTA ECONOMICA), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti rispettivamente nella "Busta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'art. 101, comma 3, del Codice.

## 10. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati s'intendono validamente ed efficacemente fatte mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente al momento dell'iscrizione alla piattaforma. In caso di difficoltà temporanee nell'utilizzo della piattaforma telematica regionale le comunicazioni avverranno all'indirizzo PEC: [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni da parte del portale Sardegna CAT.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

All'interno della sezione BUSTA DI QUALIFICA dovrà essere allegata la documentazione di seguito riportata firmata digitalmente:

- Istanza di partecipazione
- DGUE
- Capitolato d'oneri (da firmare per accettazione)
- Documento di identità
- Dichiarazione di accettazione Patti di integrità

## 12. Istanza di partecipazione

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà compilare e firmare digitalmente l'istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato denominato "MODELLO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

### 13.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Nel documento, oltre le altre dichiarazioni, dovranno essere indicati il possesso dei requisiti **DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**.

**In caso di ricorso all'avvalimento** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 100, comma 3 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) DOCUMENTO DI IDENTITÀ dell'ausiliaria;

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITÀ del subappaltatore.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 96 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 13.3 Dichiarazione di accettazione Patti di integrità

Dovrà essere allegata dichiarazione, firmata digitalmente, di accettazione dei patti di integrità **allegato alla documentazione di gara**.

## 14 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

I concorrenti alla procedura di cui al presente invito dovranno, nella apposita sezione:

- a) Indicare la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come più appresso indicato.
- b) Produrre e allegare l'offerta economica predisposta secondo il – **OFFERTA ECONOMICA** (presente nella sezione allegati) contenente i seguenti elementi:
  - L'indicazione del ribasso percentuale in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio;
  - I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
  - La dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente.

In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

## 15 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 15.1 Disciplina generale delle sedute

In linea generale si applicano i seguenti criteri

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti: - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio; - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse; - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione: - alle cause di esclusione di cui all'articolo 96, del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata: - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo; - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante.

L'apertura dei plichi elettronici; all'interno della Piattaforma Telematica Sardegna CAT, avverrà presso: **residenza comunale, in Viale Dante, n. 28, in località Loiri – Comune di Loiri Porto San Paolo il giorno 7 novembre 2024 alle ore 12:15** oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante;

## 15.2 Apertura della busta di qualifica

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il Seggio di gara, il giorno fissato al precedente paragrafo per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede a:

- Verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- Aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi. Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dei documenti contenuti nella busta A, sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art.91, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- Procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.
- Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di qualifica";
- Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, accertasse mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà così come previsto al paragrafo 14.3;
- In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica e la busta economica dello stesso;
- Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seduta pubblica digitale provvederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la "Busta Economica" presentata dal concorrente ammesso alla gara, in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare per poi sospendere la seduta;

### **15.3 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **15.4 Commissione giudicatrice e seggio di gara**

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice.

È prevista la costituzione del seggio di gara che sarà presieduto direttamente dal RUP.

### **15.5 Apertura della busta economica**

Al termine dell'operazione di apertura della busta di qualifica, la verifica della regolarità della stessa, l'eventuale soccorso istruttorio e ammissione o esclusione dei concorrenti si procede all'apertura delle buste economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto e all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale e alla formulazione della graduatoria.

### **15.6 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara redigerà un verbale, esportato dalla piattaforma Sardegna Cat e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo

le operazioni di gara e trasmettendo, ai soggetti deputati, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 87 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 96 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 107 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 18, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **15.7 Spese**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 5 del Codice.

### **16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Loiri Porto San Paolo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta Comune di Loiri Porto San Paolo.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Loiri Porto San Paolo., Viale Dante n. 28 Loiri.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Loiri Porto San Paolo. è il Dott. Stefano Paoli quale referente del Centro Studi Enti Locali s.p.a Email: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it)

## 18 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto dagli allegati della procedura di gara e alla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

## 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Biancu contattabile ai recapiti [f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) 0789-48127 e il Geom. Antonio Giua contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0789 481101 e-mail: [a.giua@comune.loiriportosanpaolo.ss.it](mailto:a.giua@comune.loiriportosanpaolo.ss.it) ;  
PEC: [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)

Loiri 31 ottobre 2024

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Francesco Biancu