



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio
Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio

LETTERA DI INVITO

**Opere pubbliche ai sensi del D.M. 30 gennaio 2020 - Annualità 2024:
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE SOSTITUZIONE DEGLI
INFISSI ESTERNI (C.U.P. G14J24000060001)
[RdO rfq_444331]**

Il Responsabile Unico del Progetto

invita la S.V. a presentare un'offerta economica entro il giorno Giovedì 12 Settembre 2024 alle ore 12:00 nella piattaforma telematica SardegnaCAT nell'ambito della quale verrà inoltrata ai concorrenti la lettera di invito contenente gli elementi essenziali delle prestazioni richieste e tutte le condizioni contrattuali di esecuzione dell'intervento in oggetto.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Loiri Porto San Paolo - viale Dante Alighieri n. 28, 07020 Loiri (SS)
Tel: 0789/48111 - PEC: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Dott. Francesco Biancu – Comune di Loiri Porto San Paolo, Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio
Tel: 0789/481127 - email: f.biancu@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali 30 gennaio 2020, recante *“Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. Anni 2021-2024”*, concernente l'attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, l'Amministrazione Comunale di Loiri Porto San Paolo, appurato l'obiettivo di mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente e contemporaneamente ridurre i costi di gestione degli immobili, ha usufruito del contributo relativo alle annualità 2022 e 2023 per finanziare interventi di efficientamento della sede comunale di Loiri mediante la sostituzione degli infissi esterni presso alcuni locali della struttura.

Il contributo relativo all'annualità 2024 viene pertanto destinato alla realizzazione di un intervento, contiguo rispetto a quello realizzato nelle annualità precedenti, consistente nell'efficientamento energetico del municipio e del cimitero di Loiri mediante lavori di sostituzione, presso alcuni ambienti delle strutture, degli infissi esterni esistenti, in quanto ormai vetusti, al fine di garantire il risparmio energetico degli immobili.

A tal fine l'Amministrazione Comunale ha provveduto con Deliberazione di Giunta Municipale n. 99/2024 ad approvare il Progetto Esecutivo dell'intervento di *“Efficientamento energetico di immobili comunali mediante sostituzione degli infissi esterni”*, redatto dal Geom. Alessio Demelas, e si intende individuare idoneo operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori in progetto.

L'appalto ha dunque per oggetto l'esecuzione dei lavori di Sostituzione di alcuni infissi esterni del Municipio di Loiri e del Cimitero di Loiri.

L'appalto è previsto in un unico lotto in quanto, vista la natura dei lavori da eseguire, risulterebbe organizzativamente ed economicamente non vantaggioso suddividere le prestazioni in lotti, secondo quanto stabilito dall'articolo 58 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici" o "Codice").

IMPORTO DELL'APPALTO:

Totale lavori:

€ 37.868,12 (*diconsi euro trentasettemilaottocentosessantotto/12*)

di cui

Importo dei lavori a base d'asta:

€ 37.125,61 (*diconsi euro trentasettemilacentoventicinque/61*)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:

€ 742,51 (*diconsi euro settecentoquarantadue/51*)

Gli importi sopra indicati si intendono al netto dell'IVA di legge al 22%

NATURA DELL'APPALTO:

Categoria OS 6 – Classifica I.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO:

Corrispettivo a corpo.

DURATA DEI LAVORI:

60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del Codice, offerto mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base d'asta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Operatori Economici invitati a presentare istanza di partecipazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti in ordine generale ai sensi del Titolo IV, Capo II del Codice.

2. Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'articolo 84 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OS6, Classifica I)

ovvero in alternativa

Requisiti di cui all'Allegato II.12, articolo 28, del Codice dei contratti pubblici:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% (quindici per cento) dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione o di offerta con le modalità di cui all'articolo 91, comma 3, del Codice.

Per partecipare alla procedura, inoltre, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) Firma digitale ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera s), Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- b) Dotazione hardware e software riportata sul portale SardegnaCAT al seguente indirizzo web:
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

SUBAPPALTO:

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, sono subappaltabili tutte le categorie di cui è composta l'opera nei limiti stabiliti dal comma 2 della norma sopra richiamata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI DI GARA:

Il procedimento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) del Codice sarà espletato tramite la piattaforma telematica istituita dalla Regione Autonoma della Sardegna e denominata SardegnaCAT attraverso l'invio telematico di richiesta di offerta (RdO rfq_444331), al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo mandatario, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

L'abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT dovrà risultare perfezionata nel momento in cui la Stazione appaltante effettuerà l'invito a presentare le offerte ai soggetti selezionati. Sarà onere degli interessati risultare iscritti per tale data. In assenza di iscrizione, il candidato non sarà invitato alla procedura.

L'offerta deve essere inserita nel plico telematico attraverso la piattaforma della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT, all'interno della quale la Stazione Appaltante aprirà una sezione dedicata alla gara in oggetto, entro il giorno Giovedì 12 Settembre 2024 alle ore 12:00.

Le offerte tardive saranno escluse poiché irregolari ai sensi dell'articolo 33 comma 8 del Codice.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere trasmessa in formato ".pdf" oppure in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

I documenti e le dichiarazioni dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Il plico è costituito da due buste digitali denominate:

1. Busta di Qualifica

2. Busta Economica

La documentazione amministrativa e di qualificazione deve essere caricata nella "Busta di Qualifica" e l'offerta economica nella relativa "Busta Economica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta di qualifica) e l'offerta economica (da inserire all'interno della busta economica), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi in documenti che non siano contenuti rispettivamente nella busta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; per i concorrenti aventi sede legale non in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, compreso il documento di gara unico europeo, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o un suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'articolo 101 del Codice.

COMUNICAZIONI:

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (ovvero, solo per i concorrenti aventi sede legale in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica), da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori economici invitati si intendono validamente ed efficacemente fatte mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente al momento dell'iscrizione alla piattaforma. In caso di difficoltà temporanee nell'utilizzo della piattaforma telematica regionale le comunicazioni avverranno al seguente indirizzo PEC: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni da parte della piattaforma telematica SardegnaCAT.

CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA:

All'interno della sezione "Busta di Qualifica" dovrà essere allegata la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

1. Modello A - Istanza di partecipazione.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà compilare e firmare digitalmente l'istanza di partecipazione, come da schema denominato "Modello A - Istanza di partecipazione", allegato alla documentazione di gara.

2. Dichiarazione di accettazione dei Patti di integrità.

Il concorrente allega dichiarazione, firmata digitalmente, di accettazione dei patti di integrità, come da schema allegato alla documentazione di gara.

3. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Il concorrente allega dichiarazione, firmata digitalmente, di consenso al trattamento dei dati personali, come da schema allegato alla documentazione di gara.

Sarà necessario, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio, compilare, sottoscrivere ed allegare il modello relativo ad ogni partecipante alla procedura in oggetto.

4. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il concorrente allega dichiarazione, firmata digitalmente, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come da schema allegato alla documentazione di gara.

5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione.

Il concorrente allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata digitalmente, riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'articolo 52, comma 1 del Codice, come da schema allegato alla documentazione di gara

6. Documento d'identità del dichiarante.

Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentate dell'operatore economico.

Sarà necessario, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio, allegare copia del documento d'identità di ogni partecipante alla procedura in oggetto.

7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo il modello telematico predisposto on-line dall'ufficio tecnico.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA:

All'interno della sezione "Busta Economica" il concorrente dovrà:

1. Indicare la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come di seguito indicato;
2. Produrre ed allegare l'offerta economica predisposta come da schema denominato "Modello B - Offerta Economica", allegato alla documentazione di gara, contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.

Saranno ritenute inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE:

In linea generale si applicano i seguenti criteri:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica ovvero con procedura telematica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti, dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio, dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse, e/o dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti.
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e/o a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico.
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori del seggio di gara, non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, ovvero se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA:

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice.

È prevista la costituzione del seggio di gara che sarà presieduto direttamente dal Responsabile Unico del Progetto.

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi elettronici, all'interno della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, avverrà presso la residenza comunale, in Viale Dante, n. 28, in Loiri – Comune di Loiri Porto San Paolo, il giorno Giovedì 12 Settembre 2024 alle ore 12:05, oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati con avviso sul Sito Istituzionale Web della Stazione Appaltante.

APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il seggio di gara, il giorno fissato al precedente paragrafo per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta di Qualifica" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dei documenti contenuti nella busta, sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive;

- nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente, nella medesima seduta si procederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della “Busta di Qualifica”;
- nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà con il soccorso istruttorio come di seguito descritto;

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura. In tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica e la busta economica dello stesso.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione e/o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 68 comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 5 (cinque) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seduta pubblica digitale provvederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la

“Busta Economica” presentata dal concorrente ammesso alla gara, in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare per poi sospendere la seduta.

APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA:

Al termine dell'operazione di apertura della “Busta di Qualifica”, la verifica della regolarità della stessa, l'eventuale soccorso istruttorio e ammissione o esclusione dei concorrenti si procede all'apertura delle buste economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed alla formulazione della graduatoria.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO:

All'esito delle operazioni di cui sopra il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il seggio di gara redigerà un verbale, esportato dalla piattaforma SardegnaCAT, e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, ai soggetti deputati, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108 comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 52 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 17 comma 5 del Codice, esamina la proposta di aggiudicazione e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92 comma 4.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 18 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, con l'utilizzo di strumenti elettronici quali firma digitale e posta elettronica certificata, ovvero mediante scrittura privata in luogo dell'atto pubblico notarile.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 124 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI:

L'obbligo di prevedere "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) negli appalti pubblici è sancito dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ripreso dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici". I CAM sono requisiti volti a individuare, nelle varie fasi del ciclo di vita dell'opera, la migliore soluzione progettuale, il prodotto o il servizio sotto il profilo ambientale al fine di orientare i processi edilizi verso un'economia circolare.

I CAM che interessano l'intervento in oggetto sono i CAM edilizia approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 23 giugno 2022, n. 256, i quali hanno definitivamente abrogato i CAM edilizia di cui al Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017.

Relativamente al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per la procedura in oggetto si rimanda, oltre alla normativa citata, agli elaborati progettuali, e nello specifico alla Relazione Generale, alla Relazione CAM e al Capitolato Speciale d'Appalto.

SPESE:

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lettera d) del Codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Loiri Porto San Paolo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta Comune di Loiri Porto San Paolo.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il soggetto titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Loiri Porto San Paolo, Viale Dante n. 28 Loiri.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per Comune di Loiri Porto San Paolo è il Dott. Stefano Paoli, quale referente del Centro Studi Enti Locali s.p.a. (E-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it).

RINVIO:

Per tutto quanto non previsto specificamente dalla presente si fa espressamente rinvio a quanto previsto negli allegati tutti della procedura di gara e alla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

CONTATTI:

Per chiarimenti rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto Dott. Francesco Biancu, i cui recapiti sono stati precedentemente indicati,

ovvero rivolgersi al seguente personale dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio:

Geom. Alessio Demelas - Tel. 0789481132 - E-mail a.demelas@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Il RUP
(Dott. Francesco Biancu)