



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia Gallura Nord-Est Sardegna**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 65</b>	<b>del 23-12-2025</b>
--------------	-----------------------

**Oggetto: Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventitre**, del mese di **dicembre**, alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>Presenze</b>	<b>CONSIGLIERI</b>	<b>Presenze</b>
<b>Lai Francesco</b>	<b>P</b>	<b>Orunesu Giovanni Antonio</b>	<b>P</b>
<b>Mattana Matteo</b>	<b>P</b>	<b>Asole Francesca</b>	<b>P</b>
<b>Maludrottu Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Zirottu Maurizio</b>	<b>P</b>
<b>Burrai Gianfranco</b>	<b>P</b>	<b>Decandia Elio</b>	<b>P</b>
<b>Folino Alessia</b>	<b>P</b>	<b>Carbone Francesco</b>	<b>A</b>
<b>Fresi Debora</b>	<b>A</b>	<b>Murrighili Massimiliano</b>	<b>P</b>
<b>Molino Antonello</b>	<b>P</b>		

Assegnati n. 13                  Presenti n. 11  
In carica n. 13                  Assenti n. 2

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. Matteo Mattana in qualità di Presidente del Consiglio.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Natalina Baule
- Partecipano, con diritto di intervento e senza diritto di voto gli Assessori:

<b>Piredda Teodoro Andrea</b>	<b>P</b>
<b>Biancu Riccardo</b>	<b>P</b>

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'Amministrazione ha l'esigenza di approvare il bilancio di previsione finanziario, ossia il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio del triennio 2026-2028 e attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che gli organi di gestione devono attuare, in coerenza con quanto previsto nel documento unico di programmazione (DUP);
- secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D. Lgs 267/2000 (TUEL) – Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispose lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, nel rispetto delle nuove tempistiche di bilancio introdotte nel panorama normativo nazionale con il D.M. 25/07/2023;
- all'art. 11 del D. Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- in base all'art. 151, comma 1, gli enti locali “deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;
- secondo l'art. 162, comma 1, “gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili

generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

**RILEVATO** che sulla base delle disposizioni del Titolo II del D.Lgs. 267/2000, del Titolo I del D.Lgs. 118/2011 e del punto 9.3 dell'allegato 4/1 a quest'ultimo accluso, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, corredato dei relativi riepiloghi, dei prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio, nonché dei seguenti allegati:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (non risultano tuttavia spese riconducibili a tale fattispecie);
- f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) il rendiconto di gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, se non integralmente pubblicati nel sito internet dell'ente locale;
- h) le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati dell'Unione dei comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Se tali documenti contabili sono integralmente pubblicati nei siti internet degli enti, ne è allegato l'elenco con l'indicazione dei relativi siti web istituzionali (l'Ente non è tenuto ad approvare il bilancio consolidato);
- i) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, - che potranno

- essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
- j) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 169, ultimo periodo della Legge n. 296/2006;
  - k) la deliberazione con la quale, in relazione ai servizi a domanda individuale, vengono determinati i tassi di copertura, in termini percentuali, dei relativi costi di gestione;
  - l) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
  - m) il prospetto dimostrativo della sussistenza degli equilibri di bilancio, che costituisce, altresì, il nuovo vincolo di finanza pubblica a seguito dell'abrogazione delle norme sul c.d. pareggio di bilancio da parte della Legge 145/201/8 (Legge di bilancio 2019);
  - n) la nota integrativa;
  - o) la relazione del revisore dei conti.

**EVIDENZIATO** che al presente schema di bilancio 2026-2028 è allegata, laddove rilevi, tutta la suddetta documentazione prescritta;

**RILEVATO** che il programma triennale delle opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00, per il triennio 2026-2028, dovrà essere adottato e approvato con atti successivi e comunque entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio;

**DATO ATTO** che il Programma triennale 2026-2028 sull'acquisto di forniture e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 viene approvato in seno al DUP 2026-2028, ai sensi del paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 15 del 29/04/2025, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione 2024, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito ufficiale dell'Ente, nonché nella sezione "Atti Amministrativi";

**PRESO ATTO** che i rendiconti/bilanci 2024 delle società Egas, Abbanoa S.p.A., Consorzio Area marina protetta e Multiservice srl risultano pubblicati nei rispettivi siti web e sono scaricabili agli indirizzi di cui al relativo allegato;

**PRESO ATTO** altresì che viene allegato il Rendiconto 2024 dell'Unione dei comuni Riviera di Gallura;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività (PIAO) 2025-2027 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. 25 luglio 2023, in attuazione del quale il Responsabile del servizio finanziario ha presentato alla giunta comunale il bilancio tecnico 2026-2028;

**DATO ATTO** che con autonome delibere giuntali si è provveduto ad approvare:

- la ripartizione previsionale dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada, relative al triennio 2026-2028 con Delibera di Giunta n. 119 del 09/12/2025;
- la determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale per il triennio 2026-2028 con Delibera di Giunta n. 123 del 09/12/2025;
- la ripartizione previsionale del fondo unico regionale per le autonomie locali, ex art. 10, L.R. 02/2007 con Delibera di Giunta n. 118 del 09/12/2025;
- la ripartizione previsione dei proventi derivanti dal rilascio dei titoli abitativi e delle sanzioni di cui al D.P.R. 380/2001 con Delibera di Giunta n. 120 del 09/12/2025;
- il nuovo tariffario dei diritti di segreteria per l'istruttoria delle pratiche SUAPEE per l'anno 2026 con Delibera di Giunta n. 116 del 09/12/2025;
- le tariffe relative ai diritti di ricerca e di visura per l'anno 2026 con Delibera di Giunta n. 122 del 09/12/2025;
- le tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e/o che prevedano una compartecipazione dell'area socio culturale per l'anno 2026 con Delibera di Giunta n. 127 del 10/12/2025;
- le tariffe dell'Imposta di soggiorno per l'anno 2026 e la ripartizione previsionale dei relativi proventi per il triennio 2026-2028 con Delibera di Giunta n. 121 del 09/12/2025;
- le tariffe 2026 del canone unico patrimoniale, confermate negli importi vigenti con Delibera di Giunta n. 117 del 09/12/2025;

**PRESO ATTO** che, in relazione alla TARI, questo ente ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 29/04/2024, è stato approvato l'aggiornamento biennale del Piano Economico e finanziario per il periodo 2024/2025 ai sensi del MTR 2 di cui alla delibera Arera 3/08/2023 n. 389/2023/r/Rif e che la scadenza per approvazione del nuovo piano finanziario è il 30/04/2026;

**DATO ATTO** che il Comune di Loiri Porto San Paolo non è Ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che è garantito il rispetto dei vincoli di spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006, all'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 e del D.M. 17 marzo 2020;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 allegato al presente provvedimento, i cui schemi sono stati adottati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 130 del 10/12/2025;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di contabilità con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione;

**VISTO** il Documento unico di programmazione 2026-2028, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 37 del 31/07/2025, aggiornato con deliberazione consiliare n. 64 del 23/12/2025;

**RITENUTO** opportuno approvare il bilancio di previsione 2026-2028, corredato di tutta la documentazione prescritta, nonché delle relazioni del Responsabile del servizio finanziario e del Revisore dei conti;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** il dibattito riportato nel file audio-video allegato relativo agli argomenti in oggetto;

**Udita** la dichiarazione di voto contrario espressa dal Consigliere Elio Decandia, che chiede sia trascritta integralmente e allegata alla presente deliberazione ai sensi dell'art.38, comma 2, del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale , che si allega come “Verbale di dichiarazione di voto del Consigliere Elio Decandia”;

Il Presidente pone in votazione la proposta:

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con 8 voti favorevoli e 3 contrari (Decandia, Murrighili e Zirottu), resa in modalità elettronica palese;

### **DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse nella premessa narrativa**

1. Di **approvare** il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari del triennio 2026-2028 come allegato al presente provvedimento;
2. Di **dare atto** che il suddetto bilancio di previsione è stato predisposto ed elaborato in conformità a quanto stabilito dalle norme prescritte in materia.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con successiva separata votazione unanime, resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, riconosciuta l'esigenza di assicurare l'immediato dispiegamento delle sue finalità, tenuto conto dell'esigenza di rendere esecutivi i provvedimenti inerenti la programmazione finanziaria 2026-2028 entro la fine dell'anno.

**La seduta termina alle ore 22,35**

*Il verbalizzante dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa video, occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti. (Art. 37 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari).*

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Lorena Gambaretto  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Lorena Gambaretto  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Natalina Baule

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

**Il Presidente**

Matteo Mattana

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)

Il verbalizzante dichiara che il documento informatico allegato, contenente gli accadimenti oggetto di ripresa audio/video, occorsi alla sua vista e presenza, rappresenta e costituisce verbale della seduta a tutti gli effetti

*(art. 37 comma 3 regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari approvato con deliberazione n° 1/2023)*

**ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 23-12-2025

IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Natalina Baule  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i)