



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri  
Porto San Paolo

Misurazione e valutazione delle performance 2012. Rilevazione del rispetto degli obblighi legislativi aventi riflessi sulle performance dell'Amministrazione Comunale.



## Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

### Premessa

Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Loiri Porto San Paolo prevede espressamente che la valutazione delle performance tengano conto dei parametri e modelli di riferimento proposti dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT). In coerenza con tale disposizione quest'Organismo Indipendente di Valutazione nello svolgimento delle sue attività si è costantemente attenuto alle indicazioni della CIVIT tenendo conto degli adattamenti necessari all'adeguamento alla realtà comunale in cui opera.

La suddetta Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, nella seduta del 8 novembre 2012, ha richiesto di aggiornare ed integrare i sistemi di misurazione e valutazione, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi. A tal fine ha pubblicato i prospetti analitici degli obblighi dirigenziali, con le relative sanzioni, previsti da disposizioni di legge.

Dall'esame dei prospetti compiuto da questo Organismo, risultano una serie di obblighi senza dubbio vincolanti anche con riferimento agli Enti Locali, senza necessità di recepimento formale e/o di norme regolamentari di attuazione. Pertanto, considerata la natura legislativa delle disposizioni di cui sopra, queste devono trovare immediata applicazione anche con riferimento al sistema di valutazione del Comune di Loiri.

L'OIV ritiene dunque necessario che, a partire dalla valutazione delle performance 2012, si tenga conto di tali obblighi rilevandoli a parte rispetto al modello di valutazione adottato nel 2011.

Come già indicato nella nota indirizzata ai Responsabili d'Area per l'avvio della valutazione delle performance 2012, la rilevazione degli obblighi in questione (che sono stati individuati in apposito prospetto in allegato) avverrà, a seconda della tipologia, con tre differenti modalità:

- Rilevazione tramite la relazione di ogni Responsabile relativa alle performance 2012 (già effettuata), per quegli obblighi riconducibili direttamente a ciascuno di essi;
- verifica diretta da parte dell'OIV, per gli obblighi per i quali sia possibile;
- richiesta delle informazioni necessarie al vertice amministrativo del Comune (Segretario Generale) e al Responsabile dell'Ufficio personale (in quanto referente dell'OIV), per tutti i restanti obblighi.

Con la presente nota si fa riferimento alla rilevazione dell'ultimo tipo. Gli obblighi in considerazione sono esclusivamente quelli in vigore al 31.12.2012.



**Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri  
Porto San Paolo**

**Griglia per la rilevazione degli obblighi con riflessi sulla valutazione**

Di seguito viene fornito lo schema da seguire allo scopo di rilevare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nota. Come accennato le informazioni devono essere fornite con un unico documento a firma congiunta, dal Segretario Generale e dal Responsabile del Personale. In particolare nella colonna "Note a cura del comune" dovranno essere riportate le informazioni utili per la valutazione dell'OIV e le eventuali inadempienze agli obblighi rilevate con l'indicazione dei Responsabili e delle eventuali motivazioni.

Se ritenuto opportuno è possibile acquisire informazioni anche dei componenti degli organi politici e dal Sindaco al quale, in ogni caso, compete la valutazione finale anche tenuto conto del rispetto degli obblighi in esame da parte dei Responsabili.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate dall'OIV allo scopo di formulare la proposta di valutazione dei Responsabili con la correlata proposta di attribuzione della retribuzione di risultato.

Non è, invece, competenza dell'OIV proporre l'irrogazione di sanzioni, quali quelle disciplinari o inerenti la responsabilità dirigenziale, che restano in capo agli organi competenti dell'Amministrazione Comunale.

Si segnala che oltre alla descrizione sintetica di ciascun obbligo la tabella allegata che contiene una colonna che riporta una descrizione più dettagliata e i riferimenti normativi. Come di consueto l'OIV, una volta ricevuta la presente scheda compilata, si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione richiedendo informazioni di dettaglio e/o documenti.

Certi della consueta collaborazione, inviamo cordiali saluti e vi auguriamo buon lavoro.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Mario Bandel

Dott. Andrea Boi

Dott.ssa Monia Ibba



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGHI DALLA CUI VIOLAZIONE DISCENDONO FORME DI RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE  
(NORME APPLICABILI AGLI EE. LL.)

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
Emanazione del provvedimento amministrativo	La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente	L. 241/90 Art. 2, comma 9	Non risultano segnalazioni di omessa o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi, né di ricorso al funzionario anti-ritardo da parte degli interessati.
Partecipazione alla conferenza di servizi ovvero adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento	La mancata partecipazione alla conferenza di servizi ovvero la ritardata o mancata adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento sono valutate ai fini della responsabilità dirigenziale o disciplinare e amministrativa, nonché ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato	L. 241/1990 Art. 14 ter, comma 6 bis	Non risultano segnalazioni in merito.
Non ricorrere a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie e di non utilizzare i collaboratori come lavoratori subordinati	Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti.	D.lgs. 165/2001 Art. 7, comma 6	Non sussiste alcun ricorso a tali tipologie di contratti di lavoro flessibile.
Raggiungimento degli obiettivi di performance e osservanza delle direttive imputabili al dirigente	Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di misurazione e valutazione della performance, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al	D.lgs. 165/2001 Art. 21, comma 1	Casistica sinora non riscontrata dagli organi di valutazione.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	dirigente, comportano l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può inoltre revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dei ruoli di cui all'articolo 23 ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.		
Dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione	Al di fuori dei casi di cui al comma 1 dell'art. 21 del D.lgs. 165/2001, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Civit in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento	D.lgs. 165/2001 Art. 21, comma 1 bis	Casistica sinora non riscontrata dagli organi competenti.
Regolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile	c.3 Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato. c.5 quarto periodo	D.lgs. 165/2001 Art. 36, commi 3 e 5	Nessuna regolarità riscontrata sinora.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001 (relativo all'utilizzo del lavoro flessibile) sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 dello stesso decreto.		
Esercizio dell'azione disciplinare	Il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento disciplinare o a valutazioni sull'insussistenza dell'illecito disciplinare irragionevoli o manifestamente infondate, in relazione a condotte aventi oggettiva e palese rilevanza disciplinare, comporta, per i soggetti responsabili aventi qualifica dirigenziale, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione in proporzione alla gravità dell'infrazione non perseguita, fino ad un massimo di tre mesi in relazione alle infrazioni sanzionabili con il licenziamento, ed altresì la mancata attribuzione della retribuzione di risultato per un importo pari a quello spettante per il doppio del periodo della durata della sospensione	D.lgs. 165/2001 Art. 55 sexies, comma 3	Nessuna omissione riscontrata in merito.
Controllo sulle assenze	Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le	D.lgs. 165/2001 Art. 55 septies, comma 6	Monitoraggio costante a cura del servizio personale.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	rispettive competenze, curano l'osservanza delle disposizioni dell'art. 55 septies del D.L. 165/2001 relative alle assenze, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche. Si applicano, al riguardo, le disposizioni degli articoli 21 e 55-sexies, comma 3		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	L'inosservanza delle disposizioni della presente legge comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del D.lgs. 165/2001 ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste dalle norme vigenti	L. 4/2004 Art. 9	Non sono state riscontrate inosservanze in merito.
Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.L. 82/2005)	L'attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.L. 82/2005) rileva ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti	D.lgs. 82/2005 Art. 12	L'azione amministrativa risulta improntata alla graduale attuazione del codice dell'amministrazione digitale
Comunicazione e aggiornamento dei dati pubblici (di cui all'art. 54 del d.l.) che devono essere contenuti nei siti delle P.A.	La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati pubblici previsti dall'art. 54 del D.L. 82/2005, che i siti delle pubbliche amministrazioni devono contenere, è rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti	D.lgs. 82/2005 Art. 54	Il sito ufficiale è in continuo aggiornamento al fine di garantire la massima conoscibilità dei dati per i quali le norme impongono la pubblicazione.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
Publicazione nelle pubbliche amministrazioni di moduli e dei formulari vari	<p>c.1 Le pubbliche amministrazioni provvedono a definire e a rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà.</p> <p>c.2 Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. La mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili</p>	<p>D.lgs. 82/2005 Art. 57, comma 2</p>	<p>C1. Il sito dell'Ente contiene la modulistica principale ed è, a tal fine, in continuo aggiornamento.</p> <p>C2. L'Ente non richiede moduli e formulari che non siano stati pubblicati.</p>
Comunicazione degli elementi necessari al completamento e aggiornamento dell'indice degli indirizzi delle pubbliche amministrazioni	<p>Le amministrazioni aggiornano gli indirizzi e i contenuti dell'indice (degli indirizzi delle pubbliche amministrazioni) tempestivamente e comunque con cadenza almeno semestrale secondo le indicazioni di DigitPA. La mancata comunicazione degli elementi necessari al completamento dell'indice e del loro aggiornamento è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili</p>	<p>D.lgs. 82/2005 Art. 57 bis, comma 3</p>	<p>Le comunicazioni di cui all'art. 57bis, comma 3 del D.Lgs. 82/2005 risultano regolarmente effettuate.</p>

8



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti; di esso si tiene conto al fine della corresponsione della retribuzione di risultato. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro per la semplificazione normativa, adotta le linee di indirizzo per l'attuazione del presente articolo e per i casi di grave e ripetuta inosservanza dell'obbligo di provvedere entro i termini fissati per ciascun procedimento	L. 69/2009 Art. 7, comma 2	Non risultano agli atti casi di mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.
Adozione del Piano della Performance	In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti	Dlgs. 150/2009 Art. 10	Il Piano delle performance è stato adottato.
Adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni nella sezione <<Trasparenza,	In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni nella sezione <<Trasparenza, valutazione e merito>>, nonché di quelli relativi alla posta elettronica certificata, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai	Dlgs. 150/2009 Art. 11	E' in fase di predisposizione il programma 2013-2015, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 33/2013. In ogni caso gran parte delle informazioni richieste sono state pubblicate nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ora divenuta "Amministrazione trasparente".



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
valutazione e merito», nonché di quelli relativi alla posta elettronica certificata.	dirigenti preposti agli uffici coinvolti.		
Pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	La mancata pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni sui propri siti istituzionali, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte rientrante nelle proprie competenze, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza è altresì valutata ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili	D.l. 70/2011 convertito con modificazioni dalla L. 106/2011 Art. 6, comma 2	Non risultano procedimenti per i quali gli atti e i documenti che corredano l'istanza non siano già previsti dalla legge o dai regolamenti. Tuttavia, per molti procedimenti, è stata inserita sul sito istituzionale la documentazione necessaria.
Trasmissione entro il termine previsto dei dati per la definizione dei fabbisogni standard	In caso di omessa trasmissione, senza motivata giustificazione, entro il termine previsto nella richiesta del MEF dei dati per la definizione dei fabbisogni standard propri dei programmi di spesa delle amministrazioni centrali dello Stato l'amministrazione competente riduce la retribuzione di risultato dei dirigenti responsabili nella misura del 2 per cento.	D. l. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. 111/2011 Art 9, comma 3	Norma riservata alle Amministrazioni centrali dello Stato.
Controllo sull'adempimento dell'obbligo, decorrente dal 1 gennaio 2012, di pubblicazione in Internet delle informazioni previste ai sensi dell'art. 18 D. L. n. 83/2012 relative alla concessione o	A decorrere dal 1 gennaio 2012, per le concessioni di vantaggi economici successivi all'entrata in vigore del D. L. 83/2012, la pubblicazione ai sensi dell'art.18 dello stesso decreto costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso	D. L. 22 giugno 2012, n. 83/2012 (convertito in L. 7 Agosto 2012, n. 134) Art. 18	L'Ente ha adempiuto attraverso l'implementazione sul proprio sito della sezione "Amministrazione aperta".

10



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
attribuzione di benefici economici, successivi all'entrata in vigore del D .L. n. 83/2012 e di importo complessivo superiore a mille euro nell'anno solare, a imprese, professionisti, enti pubblici e privati. (Si tratta della concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n.241 ad enti pubblici e privati).	dell'anno solare previste dal comma 1, e la sua eventuale omissioni o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali e di controllo, sotto la propria diretta <b>responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile</b> per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico.		
A decorrere dal 2013 rispetto del limite del 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Concessione dell'utilizzo delle	Co. 2 - A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), e le società	D. L. 22 giugno 2012, n. 83/2012 (convertito in L. 7 Agosto 2012,n. 134) Art. 5, commi 2, 3 e 4	Il rispetto dei relativi limiti è in fase di attuazione.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
autovetture di servizio e di rappresentanza assegnate in uso esclusivo, soltanto ai fini delle esigenze di servizio del titolare.	dalle stesse amministrazioni controllate non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa. I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto. Sono revocate le gare espletate da Consip S.p.A. nell'anno 2012 per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, nonché per la fornitura in acquisto di berline medie con cilindrata non superiore a 1600 cc per le Pubbliche Amministrazioni. Co. 3 - Fermi restando i limiti di cui al decreto del		



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	Presidente del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2011, l'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza assegnate in uso esclusivo è concesso per le sole esigenze di servizio del titolare. Co. 4 - La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.		
Trasmissione di documenti attraverso la posta elettronica tra le pubbliche amministrazioni.	Co. 1 - Le comunicazioni di documenti tra le p.a. avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa; esse sono valide ai fini del procedimento amministrativo una volta che ne sia verificata la provenienza (art. 47, co.1 del D. Lgs. n. 82/2005). Co. 1 bis - L'inosservanza della disposizione, ferma restando l'eventuale responsabilità per danno erariale, comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare (co. 1 bis del D. Lgs. n. 82/2005, introdotto dall'art. 6, comma 1, lett. a) del D. L. 179/2012).	D. L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221) Art. 6, comma 1, lett. a)	Questa disposizione viene rispettata presso questo Ente ancor prima dell'entrata in vigore del D.L. 179/2012, in attuazione del Regolamento comunale sulle norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, del servizio internet e del servizio di posta elettronica, approvato con Deliberazione consiliare n. 62/2010, il cui art. 9 impone l'utilizzo prioritario della posta elettronica certificata. Risulta altresì ampiamente diffuso l'utilizzo delle caselle di posta istituzionali nelle comunicazioni con le altre PP.AA.
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.	Co. 1 - Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3, del decreto	D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221) Art. 6, comma 1, lett. b) e c)	I principali servizi telematici sono attivi.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	<p>del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:</p> <p>a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;</p> <p>b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;</p> <p>c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, co. 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'art. 38, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;</p> <p>c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema</p>		



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	<p>nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, co. 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.</p> <p>Co. 1 bis - Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale.</p> <p>Co. 1 ter - Il mancato avvio del procedimento da parte del titolare dell'ufficio competente a seguito di istanza o dichiarazione inviate ai sensi e con le modalità di cui al comma 1, lettere a), c) e c-bis), comporta responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare dello stesso (art. 65, co.1 e 1-ter del D. Lgs. n. 82/2005 modificato e integrato dall'art. 6, co. 1, lett. b) e c) del D. L. n. 179/2012).</p>		
Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni	Co. 1 - L'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati e documenti è disciplinato dai soggetti di cui all'art. 2, co. 2. secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto della normativa vigente. Entro 120 giorni dall'entrata in vigore	D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221) Art. 9, comma 1, lett. a)	Attualmente l'Ente non è in possesso di banche dati di altre PP.AA.

15



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	<p>del presente decreto-legge, le pubbliche amministrazioni pubblicano nel proprio sito web, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" i regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico, il riutilizzo, compreso il catalogo dei dati e dei metadati in loro possesso.</p> <p>Co. 2 - I dati e di documenti che le amministrazioni titolari pubblicano, con qualsiasi modalità, senza l'espressa adozione di una licenza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto ai sensi all'art. 68, co.3 del presente Codice. L'eventuale adozione di una licenza di cui al citato art. 2, co.1, lettera h), è motivata ai sensi delle linee guida nazionali di cui al comma 7.</p> <p>Co. 3 - Nella definizione dei capitolati o degli schemi dei contratti di appalto relativi a prodotti e servizi che comportino la raccolta e la gestione di dati pubblici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, co.2, prevedono clausole idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche di tali dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati.</p>		



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	Co. 4 - Le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni rientrano tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale ai sensi dell'articolo 11, comma 9, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (art. 52 del D. Lgs. n. 82/2005, riscritto dall'art. 9, comma 1, lett. a) del D. L. n. 179/2012).		
Dati di tipo aperto e inclusione digitale	<p>Co. 7 - Entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente. La mancata pubblicazione è altresì rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili.</p> <p>Co. 9 - L'inosservanza delle disposizioni del presente articolo, ivi inclusa la mancata pubblicazione degli obiettivi di cui al comma 5:</p> <p>a) è rilevanti ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili;</p> <p>b) comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, e successive modificazioni, ferme restando le eventuali responsabilità penali e civili previste</p>	D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221) Art. 9, co. 7 e 9	Gli obiettivi di accessibilità sono in fase di predisposizione.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	dalle disposizioni vigenti.		
Attività delle Comunità intelligenti	<p>Co. 16 - L'inclusione intelligente consiste nella capacità, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di offrire informazioni nonché progettare ed erogare servizi fruibili senza discriminazioni dai soggetti appartenenti a categorie deboli o svantaggiate e funzionali alla partecipazione alle attività delle comunità intelligenti, definite dal piano nazionale di cui al comma 2, lettera a), secondo i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato all'innovazione tecnologica.</p> <p>Co. 17 - L'accessibilità dei sistemi informatici di cui all'articolo 2 della legge 9 gennaio 2004, n. 4, e l'inclusione intelligente costituiscono principi fondanti del piano nazionale delle comunità intelligenti nonché delle attività di formazione, di pianificazione e di regolamentazione delle comunità intelligenti.</p> <p>Co. 18 - Nelle procedure di appalto per l'acquisto di beni e per la fornitura di servizi informativi svolte dalle amministrazioni pubbliche che aderiscono allo statuto delle comunità intelligenti, il rispetto dei criteri di inclusione intelligente stabiliti con il decreto di cui al comma 4 è fatto oggetto di specifica voce di valutazione</p>	<p>D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in L. 17 dicembre 2012 n. 221) Art. 20, commi 16, 17, 18 e 19</p>	<p>Attuazione in corso a livello nazionale.</p>



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	<p>da parte della stazione appaltante ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, tenuto conto della destinazione del bene o del servizio. L'Agenzia per l'Italia digitale vigila, anche su segnalazione di eventuali interessati, sul rispetto del presente comma.</p> <p>Co. 19 - L'inosservanza delle disposizioni dei commi 16, 17 e 18:</p> <p>a) è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili;</p> <p>b) comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.</p>		
<p>Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti</p>	<p>Co. 8 - L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7 (responsabile della prevenzione della corruzione), entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce le procedure per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.</p>	<p>A. C. 4434-B (di prossima pubblicazione in G.U.R.I.) Art. 1, co. 8</p>	<p>Il Piano triennale anti-corruzione è in fase di predisposizione.</p>



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.		
Commissione all'interno dell'amministrazione di un reato di corruzione	Co. 12 - In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo (responsabile della prevenzione della corruzione) risponde ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze: a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del presente articolo; b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano. Co. 13 - La sanzione disciplinare a carico del responsabile individuato ai sensi del comma 7 (responsabile della	A. C. 4434-B (di prossima pubblicazione in G.U.R.I.) Art. 1, co. 12 e 13	Casistica non riscontrata



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

OBBLIGO	PRESCRIZIONE NORMATIVA	FONTE	NOTE A CURA DEL COMUNE
	prevenzione della corruzione) non può essere inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.		
Ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano nazionale anticorruzione	Co. 14 - In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal piano, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo (responsabile della prevenzione della corruzione) risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare.	A. C. 4434-B (di prossima pubblicazione in G.U.R.I.) Art. 1, co. 14	
Pubblicazione delle informazioni rilevanti ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa	Co. 33 - La mancata o incompleta pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni di cui al comma 31 (informazioni rilevanti ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa) costituisce violazione degli standard qualitativi ed economici ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. Lgs. 20 dicembre 2009, n. 198, ed è comunque valutata ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Eventuali ritardi nell'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informativi sono sanzionati a carico dei responsabili del servizio.	A. C. 4434-B (di prossima pubblicazione in G.U.R.I.) Art. 1, co. 33	L'Ente sta adeguando gradualmente il proprio sito ufficiale alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.



Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Loiri Porto San Paolo

Loiri Porto San Paolo, 09/07/2013

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Gianluca Cocco



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Bonu