



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia - Tempio**

**ORIGINALE**

**DECRETI DEL SINDACO**

**N. 8 DEL 28-02-2025**

**Oggetto: Nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTP) e conferma della nomina del Difensore civico per il digitale come previsto con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12.01.2018**

**Premesso** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Considerato** che ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**Dato atto** che l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale (RTD), cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

**Ritenuto** che il Responsabile per la transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1-ter, del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**Visto** che lo stesso articolo 17 prevede anche l'istituzione di un difensore civico per il digitale, soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui... *“chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari”*.

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Loiri Porto San Paolo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 12 gennaio 2018 con cui sono stati individuati il Responsabile per la transizione digitale e il Difensore civico per il digitale;

**Dato atto** il Funzionario nominato con la deliberazioni di cui al punto precedente non presta più servizio presso l'Ente;

**Rilevata** la necessità di nominare un nuovo RTD;

**Ritenuto** di poter nominare quale Responsabile per la transizione digitale la Dottoressa Lorena Gambaretto, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Servizio informatico comunale, in quanto in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD;

**Ritenuto**, altresì, di confermare la nomina del Difensore civico per il digitale conferita al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, Dottor Francesco Biancu in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

**Visti:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- gli articoli 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, consentono di conferire funzioni dirigenziali ai responsabili di uffici e servizi, incaricati di posizione organizzativa;

#### **DECRETA**

- di **nominare** per il Comune di Loiri Porto San Paolo quale Responsabile per la transizione digitale la Responsabile del Servizio Economico Finanziario e del Servizio Informatico, Dott.ssa Lorena Gambaretto, dalle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD;
- di **confermare** la nomina del Difensore civico per il digitale al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, Dottor Francesco Biancu in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;
- di **disporre** che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del D.Lgs. n. 82/2005, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
- di **disporre**, altresì, la registrazione dell'RTD sul sito istituzionale Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA);
- di **trasmettere** copia del presente decreto ai Responsabili interessati, ai responsabili dei Settori del Comune, all'OIV e al DPO;
- di **pubblicare** il presente decreto all'albo pretorio online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza stabiliti dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e dal D.Lgs. n. 33/2013.

SINDACO  
Francesco Lai

