



REGOLAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Comune di Loiri Porto San Paolo (Provincia di Sassari)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2021



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z. O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

INDICE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI E ORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

- Articolo 1- Finalità
- Articolo 2 – Bandiera Festa e Patrono della Polizia Locale
- Articolo 3 – Principi organizzativi
- Articolo 4 - Ambito territoriale
- Articolo 5 – Funzioni
- Articolo 6 – Stato giuridico
- Articolo 7 – Incompatibilità e conflitti d’interesse
- Articolo 8 - Dotazione organica
- Articolo 9 – Struttura organizzativa della Polizia Locale
- Articolo 10 - Denominazione e distintivo di grado
- Articolo 11 - Compiti del Comandante
- Articolo 12 – Vice Comandante e Ufficiale di polizia locale
- Articolo 13 – Agente di polizia locale
- Articolo 14 – Disciplina del profilo giuridico e economico

TITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

CAPO I

NORME DI COMPORTAMENTO

- Articolo 15 - Organizzazione gerarchica, ordini e direttive
- Articolo 16 – Norme di condotta – Doveri del personale
- Articolo 17 – Comportamento in servizio
- Articolo 18 - Salute
- Articolo 19 – Rapporti esterni
- Articolo 20 - Segreto d’ufficio e riservatezza



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 21 – Responsabilità disciplinare

Articolo 22 – Difesa in giudizio

CAPO II

NORME RELATIVE AI SERVIZI E LORO MODALITÀ DI ESECUZIONE

Articolo 23 – Programmazione dei servizi

Articolo 24 – Ordini di servizio permanenti

Articolo 25 – Ordine di servizio settimanale

Articolo 26 – Presentazione in servizio

Articolo 27 - Cura della persona e dell'uniforme

Articolo 28 – Obbligo di intervento

Articolo 29 – Servizi a carattere continuativo

Articolo 30 – Assenze dal servizio

Articolo 31 – Orario di servizio e istituti contrattuali

Articolo 32 - Servizi con uso dei veicoli

Articolo 33 - Distacchi, comandi e missioni

Articolo 34 – Controlli sui servizi

Articolo 35 - Rotazione nei servizi

CAPO III

DOTAZIONI

Articolo 36 - Uniformi

Articolo 37 - Equipaggiamento

Articolo 38 – Equipaggiamento per motociclisti e servizi automontati

Articolo 39 – Tessera e placca di riconoscimento

Articolo 40 - Strumenti e mezzi in dotazione

Articolo 40bis – Armamento della Polizia Locale



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Capo IV

REQUISITI DI ACCESSO E FORMAZIONE

Articolo 41 – Modalità di accesso agli impieghi

Articolo 42 - Formazione e aggiornamento professionale e addestramento fisico

TITOLO III

DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 43 – Servizi di rappresentanza

Articolo 44 – Encomi e elogi

Articolo 45 – distintivi di specialità e anzianità

Articolo 46 – Visite Mediche

Articolo 47 - Norme di rinvio

Articolo 48 – Entrata in vigore

ALLEGATI:

- Allegato n. 1 – Armamento della Polizia Locale;



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI E ORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Articolo 1- Finalità

1. Ai sensi dell'art. 7 della legge 7 marzo 1986 n. 65 e dell'art. 12, comma 1, della legge regionale 22 agosto 2007, n. 9, è istituito il Servizio di Polizia Locale del Comune di Loiri Porto San Paolo
2. L'attività della Polizia Locale è disciplinata dal presente regolamento ai sensi dell'art. 4 della legge 7 marzo 1986 n. 65 e dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 22 agosto 2007, n. 9.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 15/02/2011 e ss.mm.ii

Articolo 2 - Bandiera, Festa e Patrono della Polizia Locale

1. La Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo ha come bandiera il gonfalone sociale con il logo del Comune di Loiri Porto San Paolo ove, nella parte superiore è stampigliata la scritta "Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo";
2. Il 20 gennaio, in occasione della memoria liturgica di San Sebastiano, patrono della Polizia Locale, viene celebrata una santa messa con la partecipazione della rappresentanza ufficiale della Polizia Locale;
3. In occasione della festa della Polizia Locale vengono consegnati, in forma solenne, i riconoscimenti per meriti eccezionali assegnate ai sensi dell'Art. 44 del presente regolamento.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 3 - Principi organizzativi

1. La Polizia Locale è diretta e coordinata da un Comandante, Ufficiale di Polizia Giudiziaria, che è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti alla Polizia Locale che deve essere rivolto sempre all'efficienza, all'efficacia ed alla continuità operativa.
2. La Polizia Locale non può essere posta alle dipendenze del Segretario dell'Ente ovvero del responsabile di diverso settore che non ricopre le funzioni di Ufficiale di Polizia Locale ai sensi dell'art. 5 Legge 7 marzo 1986, n. 65, salvo esigenze di carattere temporaneo e/o per motivi di assenza del Comandante. Tale autonomia è imprescindibile e deriva dalla specificità delle funzioni del personale di Polizia Locale, sulla base delle attribuzioni proprie e delegate assegnate dalla legislazione nazionale vigente in materia di polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia amministrativa e di pubblica sicurezza;
3. Il Sindaco, o l'Assessore da lui delegato, impartisce le direttive e vigila sull'espletamento dell'attività di polizia locale. In tale ambito sarà possibile attingere alle varie risorse economiche, organizzative e strumentali che anche Soggetti/Enti esterni all'organizzazione comunale destineranno alla Polizia Locale, tramite la realizzazione di progetti sicurezza o di altri accordi di collaborazione istituzionale.
4. Nell'esercizio delle funzioni di Agente e di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e nell'esercizio delle funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza il personale dipende rispettivamente dalla competente Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, nel rispetto, in quest'ultimo caso, di eventuali intese fra la detta Autorità ed il Sindaco, o l'Assessore da lui delegato. Nell'espletamento delle funzioni istituzionali la Polizia Locale assicura il massimo interscambio di informazioni e di collaborazione con le altre Forze di Polizia dello Stato.
5. L'organizzazione della Polizia Locale, fermo restando l'autonomia funzionale rispetto alle altre unità organizzative dell'ente, deve corrispondere a criteri di funzionalità, economicità ed efficienza, in rapporto ai flussi di popolazione e alle caratteristiche socio-economiche della comunità.
6. Nell'ambito delle funzioni di specifica attribuzione, il Comandante rende conto al Sindaco o



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

all'Assessore da lui delegato, relativamente alla pianificazione e alla gestione degli obiettivi e delle risorse.

Articolo 4 - Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale ordinario delle attività di polizia locale è quello del Comune di Loiri Porto San Paolo, fatti salvi i casi indicati dalla legge e dal presente regolamento. Entro tale ambito, le funzioni d'istituto vengono svolte al fine di perseguire, nelle materie di competenza, gli obiettivi dell'amministrazione comunale e di concorrere ad un regolare ed ordinato svolgimento della vita della comunità.
2. La Polizia Locale svolge le funzioni ed i compiti previsti dalla legislazione statale e regionale, dallo statuto e dai regolamenti ottemperando altresì, alle disposizioni impartite dagli enti e dalle autorità secondo le rispettive competenze.

Articolo 5 – Funzioni

1. Nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle competenze dell'autorità comunale, la Polizia Locale si pone al servizio della comunità, esercitando una costante e capillare azione di tutela dei cittadini. In particolare, oltre alle funzioni istituzionali previste dalle leggi dello Stato, della Regione, dai regolamenti comunali, la polizia locale:
 - a. vigila allo scopo di assicurare il rispetto delle leggi statali, regionali, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione, dall'Amministrazione Comunale di Loiri Porto San Paolo;
 - b. vigila a salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico;
 - c. presta soccorso d'intesa con le autorità competenti, nelle pubbliche calamità e nei disastri, nonché in caso di privati infortuni;
 - d. assolve ai compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione;
 - e. collabora, limitatamente ai settori di attività di specifica attribuzione, con le Forze di Polizia dello Stato e svolge compiti di Protezione Civile;



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- f. svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- g. controlla la mobilità e la sicurezza stradale e l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale, conformemente a quanto sancito dall'art. 12 del D. L.vo 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- h. svolge le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza demandate dallo Stato, conformemente al disposto di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n°65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale";
- i. svolge le funzioni di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera b) (Agenti) e comma 3 (Ufficiali) del Codice di procedura penale;
- j. svolge le funzioni di Polizia Amministrativa di cui al D.P.R. del 19.06.1979 n. 348, nei limiti e secondo le modalità stabiliti dalle norme regolamentari;
- k. tutela i consumatori con particolare riguardo al controllo dei prezzi ed alla repressione delle forme di commercio irregolari;
- l. svolge i servizi d'onore e di vigilanza;
- m. svolge le attività di vigilanza e di tutela urbanistica, ambientale e del demanio, anche in cooperazione con i competenti organi regionali;
- n. promuove l'attività di educazione stradale e promozione dello spirito civico a favore di studenti, sulla base di intese con le autorità scolastiche;
- o. supporta gli organi sanitari nelle attività di controllo igienico sanitarie;
- p. controlla e tutela il patrimonio pubblico;
- q. supporta gli organi di vigilanza e di controllo in ambito di polizia amministrativa sulla base di accordi con le rispettive amministrazioni competenti.

Articolo 6 – Stato giuridico

1. Lo stato giuridico del personale appartenente alla Polizia Locale, è stabilito dalle norme generali sul pubblico impiego e dalle norme contrattuali di comparto.
2. Nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, il personale esercita



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

anche:

- a. funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, riferita agli appartenenti al ruolo “agenti”, o di ufficiale di polizia giudiziaria, riferita al Comandante e agli ufficiali della Polizia Locale;
 - b. funzioni di polizia stradale;
 - c. funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.
3. Il personale amministrativo non appartenente alla Polizia Locale, se assegnato a tale servizio è adibito all’espletamento di mansioni che non richiedono il possesso delle qualifiche di polizia di sicurezza e di polizia giudiziaria, differenti dai compiti di stretta pertinenza degli appartenenti al comparto vigilanza.

Articolo 7 - Incompatibilità e conflitti d’interesse

1. L’appartenente alla Polizia Locale non può svolgere attività di commercio in qualsiasi forma, di collaborazione privata coordinata, né altra attività di lavoro subordinato o autonomo nonché di impresa, qualora esse siano in conflitto con gli interessi del Comune di Loiri Porto San Paolo, in relazione alle funzioni svolte dallo stesso appartenente alla Polizia Locale.
2. Le attività di cui al comma 1, nonché ogni altra, il Comandante accerti essere in conflitto con gli interessi del Comune di Loiri Porto San Paolo, sono dichiarate incompatibili con le funzioni d’istituto della Polizia Locale o/e non possono essere autorizzate dall’Amministrazione Comunale.
3. In sede d’istanza del dipendente per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e contestuale autorizzazione a prestare attività lavorativa privata, il Comandante esprime, su richiesta del Responsabile del Personale, parere che assume carattere vincolante.
4. Gli appartenenti alla Polizia Locale possono svolgere incarichi extra istituzionali retribuiti esclusivamente se preventivamente autorizzati dall’Amministrazione Comunale secondo le modalità e alle condizioni definite dall’Art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
5. Sono esclusi dalla preventiva autorizzazione di cui al comma precedente, ma devono essere



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

preventivamente comunicati al Responsabile del Personale e al Comandante per la valutazione dell'assenza d'incompatibilità e conflitti d'interessi, gli incarichi gratuiti e i seguenti incarichi:

- a. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - c. partecipazione a convegni e seminari;
 - d. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
 - f. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati in aspettativa non retribuita;
 - g. attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.
6. Oltre che alle incompatibilità previste dalla normativa vigente non possono essere autorizzati incarichi che hanno o possono avere connessioni con i compiti, obblighi o doveri d'ufficio degli appartenenti alla Polizia Locale come ad esempio:
- a. incarichi che si svolgono a favore di soggetti, persone fisiche o giuridiche, che abbiano sede legale o operativa all'interno del territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo (e dei territori degli altri Comuni con cui è stata posta in essere una delle forme associative previste dalla vigente normativa) e che pertanto siano sottoposte all'attività di vigilanza, controllo ed eventualmente sanzionatoria da parte della Polizia Locale;
 - b. incarichi che si svolgono a favore di soggetti che negli ultimi due anni siano stati fornitori di beni o servizi per la Polizia Locale, a quelli appartenenti alla Polizia Locale che partecipano a qualunque titolo all'individuazione del fornitore;
 - c. incarichi che per il tipo di attività o per l'oggetto possono creare danno all'immagine della Polizia Locale, anche in relazione al rischio di utilizzo o diffusione illeciti di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;
 - d. incarichi e attività per i quali l'incompatibilità è prevista dal D. Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni di legge vigenti;



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- e. incarichi in relazione ai quali, per oggetto, soggetti, modalità, tempistica, situazioni di fatto dei servizi coinvolti, il Comandante rilevi la sussistenza di una situazione di incompatibilità, di un conflitto di interesse, anche solo potenziale o di un possibile pregiudizio all'esercizio imparziale delle funzioni attribuite all'appartenente alla Polizia Locale;
- f. incarichi non conciliabili con l'osservanza dei doveri d'ufficio o lesivi del decoro della Polizia Locale.
7. La valutazione circa la situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità va svolta dal Comandante in relazione alle funzioni presentemente svolte ovvero svolte in un tempo passato ragionevolmente congruo dall'appartenente alla Polizia Locale.
8. L'autorizzazione all'espletamento di incarichi extra istituzionali è soggetta ai limiti ed alle procedure statuite nel presente articolo e nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Loiri Porto San Paolo.

Articolo 8 - Dotazione organica

1. L'organico della Polizia Locale è determinato dalla giunta comunale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno delle dotazioni organiche, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., tenendo conto delle obiettive esigenze del servizio nonché dei criteri di cui all'art 7, comma 2, della legge n. 65/86 e di quanto stabilito dall'art. 11, comma 2 della L.R. 9/2007.
2. L'organico della Polizia Locale è individuato secondo i seguenti parametri:
- a) popolazione residente, temporanea e fluttuante;
 - b) estensione, morfologia e suddivisione del territorio in circoscrizioni;
 - c) sviluppo chilometrico delle strade, densità e complessità del traffico;
 - d) sviluppo edilizio e caratteri urbanistici del territorio;
 - e) tipo e quantità degli insediamenti industriali, commerciali e del terziario in genere;
 - f) importanza turistica della località e conseguente aumento stagionale della popolazione;
 - g) indice di motorizzazione, fasce orarie di necessità operative e numero di violazioni accertate



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

delle norme;

- h) caratteristiche socio economiche del territorio;
 - i) presenza scolastica;
 - j) presenza di poli ospedalieri;
 - k) ogni altro rilevante criterio di efficienza e funzionalità.
3. La Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo è composta dal Comandante (istruttore direttivo di vigilanza /uff.le di Polizia Locale Cat. D) e da n. 3 Agenti (istruttore di vigilanza Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato.
4. Su proposta motivata del Comandante, la Giunta approva l'organico della Polizia Locale discostandosi in difetto o in eccesso.

Tale organico, può comunque essere maggiorato dalla Giunta Municipale con personale avente contratto a tempo determinato per far fronte a particolari esigenze connesse agli incrementi demografici turistici a carattere stagionale.

Articolo 9 – Struttura organizzativa della Polizia Locale

1. La Polizia Locale si articola nelle seguenti figure professionali:

Profilo professionale	Categoria
Comandante	Categoria D
Ufficiale di Polizia Locale (eventuale)	Categoria D
Agente di Polizia Locale	Categoria C

2. La Polizia Locale è una unità organizzative complessa, suddivisa in servizi/uffici, quale articolazione organizzativa elementare che realizza attività tecnico – operative nell'ambito di



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

funzioni omogenee. L'organizzazione della Polizia Locale in Servizi e Uffici è definita con proprio provvedimento dal Comandante. Il Sindaco o l'Assessore da lui delegato, valuta, in contraddittorio col Comandante, la congruenza dell'articolazione interna della Polizia Locale per il raggiungimento degli obiettivi.

3. Per il coordinamento lavorativo per la funzionalità dei servizi e degli uffici, il Comandante, con proprio provvedimento congruamente motivato, può individuare, con il criterio della rotazione, degli incaricati tra gli agenti di polizia locale con sufficiente anzianità di servizio e che abbiano dimostrato capacità organizzative e professionali reputate adeguate all'incarico.

A tal fine la Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo è suddivisa in n. 3 unità organizzative Servizi/Uffici: Servizio Comando, Servizio verbali, contenzioso e annona, Servizio Operativo di Polizia Locale:

Servizio Comando:

Si occupa della gestione delle attività legate a:

- Ufficio Front Office;
- Ufficio Gestione del Personale
- Atti Amministrativi
- Ufficio Rapporti con Associazioni di Volontariato e Compagnia barracellare
- Ufficio Contrasto al randagismo;
- Segnaletica stradale

Servizio verbali, contenzioso e annona:

Si occupa della gestione delle attività inerenti a:

- Ufficio Rapporti con il Giudice di Pace;
- Iter sanzioni amministrative cds e non
- Ufficio Cura dei Ricorsi;
- Ufficio Accertamenti suolo pubblico;
- Polizia commerciale annonaria e metrica



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- Ufficio Esercizi Pubblici;

Servizio Operativo di Polizia Locale:

Si occupa della gestione delle attività di:

- Pronto intervento
- Ufficio Polizia Giudiziaria;
- Ufficio Infortunistica Stradale;
- Ufficio Vigilanza Ecologica;
- Ufficio Vigilanza Edilizia;

Articolo 10 – Denominazione e distintivo di grado

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale assumono la denominazione di grado ed i relativi segni distintivi, conformemente a quanto stabilito dall'allegato n. 3 recante “*Segni distintivi di grado ed accessori sull’uniforme della Polizia Locale della Regione Sardegna*” del disciplinare di cui all’art. 16, commi 1 e 2, della L. R. 9/2007, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 29/05/2012 e ss.mm. ii.
2. Per quanto riguarda il personale appartenente alla categoria D, in conformità al disciplinare, lo stesso assume la seguente denominazione in relazione dell’anzianità nella categoria, come da allegato n. 3 recante “*Segni distintivi di grado ed accessori sull’uniforme della Polizia Locale della Regione Sardegna*” del disciplinare di cui all’art. 16, commi 1 e 2, della L. R. 9/2007, approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 29/05/2012 e ss.mm.ii.:
 - a. Comandante: categoria D, riveste il grado di Capitano (il Comune di Loiri Porto San Paolo attribuisce tale grado in ragione della complessità della mansione ricoperta, considerato l’ordinario potenziamento estivo del personale assegnato alla Polizia Locale, ravvisata la frammentarietà del territorio nonché l’incremento demografico turistico);

1. Agli Ufficiali di polizia locale sono attribuiti i seguenti grado di Tenente:



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

2. Al distintivo di grado del Comandante e degli Ufficiali è associato il soggolo da apporsi sul berretto.
3. Qualora nell'Ente venga prevista la figura del Vice Comandante, questi rivestirà il segno distintivo immediatamente inferiore a quello del Comandante.
4. **L'Agente di polizia locale**, categoria C giuridico di cui alla vigente dotazione organica assume la seguente denominazione in relazione dell'anzianità nella categoria, come da allegato n. 3 recante *“Segni distintivi di grado ed accessori sull’uniforme della Polizia Locale della Regione Sardegna”* del disciplinare di cui all'art. 16, commi 1 e 2, della L. R. 9/2007 e ss.mm.ii., approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 75 del 29/05/2012:



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Categoria giuridica	Anzianità nella categoria	Denominazione
Sempre Categoria C		
Categoria economica		
C1	Dalla nomina	Agente di Polizia Locale
C1	Almeno 7 anni nella categoria C1	Agente Scelto di Polizia Locale
C2	Dalla nomina	
C2	Almeno 5 anni nella categoria C2	Assistente di Polizia Locale
C3	Dalla nomina	
C3	Almeno 5 anni nella categoria C3	Assistente Scelto di Polizia Locale
C4	Dalla nomina	
C4	Almeno 5 anni nella categoria C4	Assistente Capo di Polizia Locale
C5	Dalla nomina	
C5	Almeno 5 anni nella categoria C5	Assistente Superiore di Polizia Locale
C6	Dalla nomina	



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

5. Alla suddetta denominazione è associato un distintivo di grado e il soggolo da apporsi sul berretto in conformità al disciplinare regionale.
6. I segni distintivi hanno una mera funzione simbolica e non incidono sullo stato giuridico del personale. In particolare il grado ricoperto non modifica in alcun modo la qualifica, la categoria, la relativa retribuzione contrattuale né dà luogo ad altri vantaggi economici se non quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
7. La disciplina di cui al presente articolo si applica immediatamente al personale già in servizio in possesso dei requisiti ivi prescritti.

Articolo 11 - Compiti del Comandante

1. Ai sensi dell'artt. 2 e 9 della legge 7 marzo 1986 n. 65, il Comandante è responsabile verso il Sindaco e l'Assessore da lui delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti alla Polizia Locale e dell'utilizzo delle risorse in dotazione, ai sensi dell'art. 9 della legge n° 65/86 e dell'art. 12, comma 2, L.R. n° 9/07.
2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Loiri Porto San Paolo disciplina in conformità alle leggi vigenti e allo statuto, l'esercizio delle funzioni dirigenziali secondo obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa, principi a cui il Comandante deve uniformare la propria attività.
3. Il Comandante illustra periodicamente al Sindaco o all'Assessore delegato, il piano delle attività, l'organizzazione del servizio, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, le modalità di impiego del personale e le esigenze operative, adottando eventuali correttivi;
4. Al Sindaco o dall'Assessore delegato compete la sovrintendenza complessiva delle attività della Polizia Locale.

A tal fine, nell'esercizio delle sue funzioni il Comandante:

- a) emana direttive e disposizioni e vigila sull'espletamento del servizio;
- b) assicura il coordinamento tra i servizi di maggiore importanza e delicatezza;



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- c) dispone l'assegnazione degli ufficiali e/o degli agenti di P.L. nei vari uffici, assicurando la migliore utilizzazione delle risorse umane disponibili;
- d) cura le relazioni con le altre strutture del Comune allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa;
- e) mantiene rapporti con l'Autorità Giudiziaria, l'Autorità di Pubblica Sicurezza e le altre forze di Polizia nello spirito di collaborazione e di miglior andamento dei servizi in generale;
- f) rappresenta il della Polizia Locale di Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni ed in occasione di funzioni, manifestazioni e cerimonie pubbliche;
- g) cura l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti alla Polizia Locale;
- h) promuove iniziative atte a valorizzare l'operato degli appartenenti alla Polizia Locale e finalizzate al conseguimento di un rapporto sempre più costruttivo, con la cittadinanza e gli organi di informazione.
- i) fornisce istruzioni normative e operative al personale subordinato;
- l) cura la disciplina del personale adottando gli opportuni provvedimenti per ottenere i risultati richiesti;

Articolo 12 – Vice Comandante e Ufficiale di polizia locale

1. **Il Vice Comandante**, cat. giuridica D, qualora previsto, è ufficiale di Polizia Locale e riveste la qualifica di ufficiale di Polizia Giudiziaria e di agente di Pubblica Sicurezza; il Vice Comandante è nominato dal Comandante tra gli Ufficiali di Polizia Locale più alto in grado e a parità di grado, con più anzianità di servizio. Svolge le funzioni attribuite con il provvedimento di nomina del Responsabile del Settore polizia locale.
2. **L'Ufficiale di polizia locale** è responsabile delle attività dell'ufficio assegnato. Coadiuvato il Comandante e dirige l'ufficio cui è assegnato. Riveste la qualifica di Ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza.

In particolare:

- a) è responsabile dei procedimenti attribuiti con il provvedimento di istituzione degli uffici;
- b) è responsabile dei procedimenti amministrativi assegnati dal Comandante ai sensi dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241;
- c) è addetto al coordinamento e controllo del personale di categoria inferiore nella programmazione



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

e gestione dell'attività, curando la disciplina e l'impiego tecnico operativo del personale e al quale fornisce l'assistenza necessaria all'espletamento del servizio;

d) cura che i risultati delle attività corrispondano alle direttive ricevute e controllano il comportamento in servizio del personale subordinato;

e) redige relazioni ed atti giudiziari e amministrativi che rientrano nelle proprie competenze;

f) verifica che il personale dipendente sia curato nella persona e che l'uniforme sia indossata correttamente;

g) controlla la buona conservazione dei beni strumentali assegnati e l'uso coerente con la loro destinazione;

h) svolge attività di vigilanza nei settori di competenza della polizia locale;

i) compie tutti gli atti previsti dalla funzione di agente di polizia locale;

I risultati dell'attività svolta, sono sottoposti alla verifica del Comandante.

3. In caso di vacanza del posto del Comandante, quando non è prevista la figura del vice comandante, fermo restando il grado ricoperto, l'Ufficiale di polizia locale può essere incaricato di svolgere le funzioni di Comandante.

Articolo 13 – Agente di polizia locale

1. L'Agente di polizia locale svolge le funzioni assegnate, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istruzioni e delle direttive ricevute.
2. Riveste la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
3. Presta servizio nell'ambito territoriale di competenza appiedato o a bordo di veicoli, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.
4. In particolare:
 - a. svolge i servizi di polizia stradale ed espleta i compiti inerenti la qualifica di agente di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza, nei casi e con le modalità previste dalle leggi;
 - b. esercita una attenta e continua vigilanza al fine di prevenire e reprimere le violazioni alle norme riferite alla polizia locale;
 - c. vigila affinché siano tutelati l'ordine e la sicurezza pubblica, l'igiene e la salute pubblica e integrità



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

ambientale;

- d.** presta soccorso ed assistenza ai cittadini, ovunque vi sia la necessità;
- e.** partecipa alle operazioni di protezione civile;
- f.** assolve ai compiti di informazione di raccolta notizie, di accertamenti, di rilevazioni e di notificazione nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- g.** svolge i servizi di onore in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni e cerimonie pubbliche, e fornisce la scorta d'onore al Gonfalone del Comune;
- h.** vigila sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del Comune segnalando eventuali disservizi;
- i.** accerta, contesta ed eventualmente notifica le violazioni nei modi e termini prescritti;
- j.** fornisce notizie indicazioni e assistenza a chi ne fa richiesta;
- k.** vigila sul patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimerne ogni illecito uso;
- l.** vigila sulla integrità della segnaletica stradale e segnala eventuali deficienze funzionali della stessa;
- m.** interviene nei confronti delle persone in evidenti condizioni di menomazione psichica o in stato di agitazione psico-motoria per malattia o assunzione di sostanze stupefacenti o alcoliche che recano molestia sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti di legge e quelli necessari per evitare che possano nuocere a sé stessi o agli altri;
- n.** scorta fino al presidio sanitario i veicoli che trasportano le persone che devono essere ricoverate in T.S.O. per disposizione del Sindaco;
- o.** adempie agli ordini legittimi dei superiori gerarchici.

Articolo 14 – Disciplina del profilo giuridico e economico

1. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale della polizia locale sono disciplinati dalle norme legislative in materia di pubblico impiego, nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti collettivi integrativi decentrati del comparto “Regioni ed Autonomie locali”.

TITOLO II



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

NORME DI COMPORTAMENTO E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

CAPO I

NORME DI COMPORTAMENTO

Articolo 15 - Organizzazione gerarchica, ordini e direttive

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale devono assolvere con cura e diligenza ai doveri d'ufficio e di servizio, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, del codice di comportamento e delle direttive ricevute dai superiori gerarchici, collaborando tra loro ed integrandosi a vicenda, in modo che il servizio risulti efficiente e funzionale.
1. La posizione gerarchica dei singoli componenti alla Polizia Locale è determinata dal grado ricoperto; a parità di grado, dall'anzianità di servizio nello stesso; a parità di anzianità, dall'ordine della graduatoria di merito del concorso o selezione per l'acquisizione del grado medesimo; a parità di merito nella graduatoria, dall'età anagrafica. I rapporti di subordinazione gerarchica sono improntati al massimo rispetto reciproco, cortesia e lealtà e devono mirare a conseguire la massima collaborazione per il conseguimento ottimale dei fini istituzionali.
2. Nei servizi auto/motomontati il più alto in grado riveste il ruolo di "capo pattuglia".
3. Ogni appartenente alla Polizia Locale è tenuto ad eseguire gli ordini e le disposizioni di servizio impartiti dai superiori gerarchici. Quando egli ritenga che gli ordini e le disposizioni emanati dal superiore siano illegittimi, deve a questi darne comunicazione, esprimendone i motivi.
4. Se l'ordine, o la disposizione, è rinnovato per iscritto, l'appartenente alla Polizia Locale a cui è diretto ha il dovere di darvi esecuzione.
5. L'appartenente alla Polizia Locale, al quale venga impartito un ordine, ancorché scritto, la cui esecuzione costituisce manifestamente reato, non deve eseguirlo, ma è tenuto a darne informazione immediata ai superiori.
6. Ogni appartenente alla Polizia Locale può rivolgersi ai superiori, nel rispetto della via gerarchica. Ha altresì il diritto di consegnare scritti in pieghi sigillati al diretto superiore gerarchico il



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

quale ne rilascia ricevuta e provvede immediatamente all'inoltro degli stessi all'organo superiore cui sono diretti.

7. Ogni appartenente alla Polizia Locale ha l'obbligo, in osservanza delle modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, di vigilare sul personale che da lui dipende gerarchicamente o funzionalmente, anche al fine di rilevarne le infrazioni disciplinari.
8. I rapporti di subordinazione gerarchica debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco, cortesia e lealtà, allo scopo di conseguire il più alto grado possibile di collaborazione tra i diversi livelli di responsabilità.

Articolo 16 – Norme di condotta – Doveri del personale

1. Oltre a quanto già previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Loiri Porto San Paolo, gli appartenenti alla Polizia Locale, durante il servizio, devono tenere un comportamento irreprensibile, improntato all'imparzialità e cortesia operando con senso di responsabilità, così da riscuotere la stima della popolazione e favorirne la collaborazione, che deve ritenersi essenziale per una sempre migliore attuazione dei compiti d'istituto. Sia in servizio che fuori servizio, gli appartenenti alla Polizia Locale devono astenersi da comportamenti o atteggiamenti che possano arrecare pregiudizio al rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione o alla Polizia Locale.

Articolo 17 – Comportamento in servizio

1. Durante il servizio ogni appartenente alla Polizia Locale deve prestare la propria opera svolgendo le attività per le quali è stato incaricato in conformità alle norme vigenti, nonché in esecuzione delle direttive, degli ordini e delle istruzioni impartite dai superiori gerarchici. Deve corrispondere alle richieste dei cittadini intervenendo o indirizzandoli secondo criteri di legittimità, opportunità ed equità.
2. Durante il servizio il personale della Polizia Locale è tenuto a comunicare qualsiasi fatto rilevante



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

manifestatosi durante il servizio. Il coordinatore e/o superiore gerarchico, in presenza di fatti rilevanti, deve darne immediato avviso al Comandante o all'Ufficiale reperibile.

3. Quando opera in abito civile, ogni appartenente alla Polizia Locale - salvo motivata e diversa disposizione del Comandante - ha l'obbligo di qualificarsi preventivamente esibendo la tessera di riconoscimento ai cittadini ai quali si rivolge. La tessera di riconoscimento, a motivata e pertinente richiesta, deve essere mostrata anche dal personale in uniforme.
4. Ogni appartenente alla Polizia Locale deve assumere nei confronti dei cittadini un comportamento consono alla sua funzione, non deve dilungarsi in discussioni con i cittadini per cause inerenti ad operazioni di servizio e deve evitare in pubblico apprezzamenti e rilievi sull'operato dell'Amministrazione, dalla Polizia Locale e dei colleghi.
5. Rientra tra i doveri del personale quello di evitare, tranne che per esigenze di servizio, i rapporti con persone notoriamente dedite ad attività illecite.
6. Il personale non deve occuparsi, nemmeno gratuitamente, della redazione di esposti o ricorsi relativi ad argomenti che interessano il servizio.
7. Al personale in uniforme è comunque vietato:
 - a. consumare bevande alcoliche e superalcoliche;
 - b. sedersi nei pubblici esercizi per motivi non strettamente connessi con i doveri del servizio.
 - c. fumare a contatto diretto del cittadino, anche se non vietato dalla specifica normativa statale sul divieto di fumo e all'interno dei veicoli di servizio.

Articolo 18 – Saluto

1. Ogni appartenente alla Polizia Locale è tenuto a salutare i cittadini, il Sindaco e le altre autorità con le quali venga ad interagire per ragioni del suo ufficio, nonché i superiori gerarchici i quali, a loro volta, hanno l'obbligo di rispondere. Il saluto è altresì dovuto alla bandiera nazionale, al gonfalone civico ed ai cortei funebri.
2. Il saluto viene eseguito con stile rigido ed austero nei servizi d'ordine e con gesto misurato e composto in tutte le altre occasioni, specie quando viene rivolto al pubblico. Il saluto si



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

esegue portando la mano destra, aperta e con dita unite, all'altezza del copricapo; il polso in linea con l'avambraccio e in linea con la spalla.

3. Sono dispensati dal saluto:
- coloro che prestano servizio di regolazione del traffico o che siano altrimenti impediti dall'espletamento di compiti d'istituto;
 - coloro che sono a bordo di autoveicoli;
 - coloro che sono di scorta di scorta al gonfalone civico o alla Bandiera nazionale.

Articolo 19 – Rapporti esterni

- Tutti gli appartenenti alla Polizia Locale, in relazione alla particolarità della propria funzione, devono mantenere in ogni momento il necessario riserbo sull'attività di istituto ed evitare dichiarazioni pubbliche o altre forme di esternazione.
- I contatti con i mezzi d'informazione devono essere curati esclusivamente dal Comandante della Polizia Locale e, per quelli di particolare rilevanza, il Comandante informa i mass media in concerto con il Sindaco o con l'assessore delegato;

Articolo 20 - Segreto d'ufficio e riservatezza

- Gli appartenenti alla Polizia Locale e il personale amministrativo devono fornire ai cittadini le informazioni che vengono richieste, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività e alla documentazione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.
- Gli appartenenti alla Polizia Locale sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e devono astenersi dal trasmettere informazioni riguardanti atti o attività amministrative, in corso o concluse, ovvero dal divulgare notizie di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni e dei compiti svolti. Sono fatti salvi i casi in cui, per espressa disposizione di legge, il segreto d'ufficio non è



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

comunque opponibile.

3. In conformità con le norme riguardanti la partecipazione al procedimento amministrativo, tutte le notizie inerenti l'attività della Polizia Locale sono fornite dal Comandante o da chi lo sostituisce nell'ambito delle varie responsabilità organizzative.
4. È vietata la comunicazione e la diffusione di qualunque informazione relativa alla vita privata degli appartenenti della Polizia Locale compresa la semplice indicazione del Comune di residenza, del domicilio, del numero di telefono privato.

Articolo 21 – Responsabilità disciplinare

1. La buona organizzazione, l'efficienza e l'efficacia della Polizia Locale sono basate sul principio della disciplina la quale impone al personale il costante e pieno adempimento di tutti i doveri inerenti alle proprie mansioni e responsabilità, la stretta osservanza delle leggi, degli ordini e delle direttive ricevuti, nonché il rispetto della gerarchia e la scrupolosa ottemperanza ai doveri di ufficio.
2. Le violazioni al presente Regolamento danno luogo alle sanzioni disciplinari previste dal vigente Codice disciplinare e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Loiri Porto San Paolo.

Art 22 - DIFESA IN GIUDIZIO

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale che vengono sottoposti a procedimenti giudiziari, penali e/o civili, per gli atti legittimamente compiuti nell'esercizio o a causa delle loro funzioni, sono difesi a spese dell'Amministrazione Comunale.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

CAPO II
NORME RELATIVE AI SERVIZI E LORO MODALITÀ DI ESECUZIONE

Articolo 23 – Programmazione dei servizi

1. Il Comandante provvede alla programmazione dei servizi con cadenza settimanale.
2. Effettuata la programmazione, la stessa deve essere tempestivamente illustrata al personale interessato nell'ambito degli uffici in cui si articola la Polizia Locale, così da stimolare l'interesse e l'iniziativa del personale assegnato, acquisendo utili elementi propositivi ai fini dell'eventuale adeguamento della programmazione alle esigenze operative.
3. Il Comandante opera tramite ordini di servizio disponendo autonomamente per se e per gli altri appartenenti alla Polizia Locale gli orari di lavoro.

Articolo 24 – Ordini di servizio permanenti

1. Sono ordini di servizio permanenti, le direttive ed istruzioni adottate dal Comandante, per disciplinare l'attività della Polizia Locale. Essi conservano validità fino alla revoca e sono annotati cronologicamente in apposito registro. Devono essere tempestivamente illustrati al personale dai responsabili degli uffici interessati, in modo che ci si possa immediatamente conformare al loro contenuto. Una copia dell'ordine di servizio è trasmessa al Sindaco e all'Assessore delegato, che verificano la sua corrispondenza al contenuto delle direttive impartite dall'Amministrazione.

Articolo 25 – Ordine di servizio settimanale

1. Il Comandante dispone i servizi e assegna il personale alle diverse attività d'istituto. Il documento attestante la destinazione delle risorse umane agli uffici e servizi è denominato "ordine di servizio settimanale".
2. L'ordine di servizio è redatto settimanalmente ed esposto all'Albo della Polizia Locale entro le 12



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

ore del venerdì della settimana precedente allo svolgimento delle attività programmate.

3. Il foglio di servizio contiene cognome, nome e qualifica del personale al quale è diretto; tipo del servizio con l'indicazione dell'orario di inizio e termine. Può contenere, inoltre, altre indicazioni e comunicazioni eventuali a carattere individuale o generale; il personale ha l'obbligo di prenderne quotidianamente visione.
4. Eventuali successive variazioni sono comunicate ai diretti interessati dal responsabile dell'Ufficio presso cui il dipendente presta servizio.
5. Le disposizioni di servizio, in particolare quelle di dettaglio, possono essere impartite sia in forma scritta che orale .

Articolo 26 – Presentazione in servizio

1. Il personale ha l'obbligo di accertarsi tempestivamente dell'orario e delle modalità del servizio cui è assegnato e di presentarsi in servizio nel tempo e nel luogo fissato dalle disposizioni a tal fine impartite, in perfetto ordine nel vestiario, nell'equipaggiamento personale ed eventuale armamento prescritti.

Articolo 27 - Cura della persona e dell'uniforme

- 1) Le prescrizioni del presente articolo costituiscono direttiva generale per la disciplina dell'aspetto esteriore del personale della Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo. In ogni caso, il personale è tenuto a mantenere un aspetto consono al proprio status, evitando ogni forma di eccentricità.
- 2) Gli appartenenti alla Polizia Locale di genere femminile portano i capelli:
- 3) ordinati, ben curati e, se tinti, di colore naturale; non devono contenere eccessive quantità di lacca, gelatina, brillantina, comunque di colore neutro; il taglio non deve essere bizzarro od inusuale; la lunghezza, anteriormente, non deve eccedere al di sotto delle sopracciglia; la lunghezza posteriormente, non deve superare il bordo inferiore del colletto di giacche o camicie; qualora l'operatrice li desideri più lunghi, durante il servizio gli deve raccogliere in una treccia o in una "coda di cavallo", possibilmente all'interno del copricapo. A tal fine possono essere



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

usati sui capelli degli accessori di dimensioni ridotte e di colore tale da risultare poco appariscenti; il volume dei capelli, anche nel rispetto della proporzionalità con la lunghezza, deve essere sempre contenuto; quando è indossato il cappellino / basco, i capelli non devono fuoriuscire dal bordo anteriore.

- 4) Agli appartenenti alla Polizia Locale di genere femminile è consentito l'uso moderato di cosmetici (rossetto / cipria – fard / fondo tinta /mascara / ombretto) dai colori tenui, evitando il trucco eccessivo e troppo marcato. È comunque vietata l'applicazione di ciglia e sopraciglia finte.
- 5) Le mani dovranno essere sempre ben curate e le unghie non dovranno superare la lunghezza del polpastrello; sono vietate unghie finte di qualsiasi genere e forma.
- 6) Lo smalto per unghie dovrà di norma essere trasparente ed eccezionalmente sono ammessi i colori naturali e stesi in modo uniforme su tutte le dita di entrambe le mani, evitando l'applicazione della "nail art". Oltre alla fede nuziale (o di fidanzamento) il personale femminile appartenente al Corpo può indossare: a) un solo anello, non appariscente e non al dito pollice; un braccialetto di foggia tradizionale intorno al polso sinistro, della larghezza massima di cm 1; un solo paio di orecchini (identici ed uno per orecchio) che non siano appariscenti e che comunque non scendano al di sotto del bordo inferiore del lobo dell'orecchio; la forma deve essere sferica o semisferica ed il colore potrà essere dorato, argentato, perlato o brillante; non è consentito usare un solo orecchino, ovvero ogni altro tipo di piercing visibile direttamente o attraverso ogni capo di vestiario; una catenina, purché di ridotte dimensioni e non visibile.
- 7) Gli appartenenti alla Polizia Locale di genere femminile devono indossare la biancheria intima, compreso il reggiseno, con ogni tipo di uniforme; tale biancheria deve essere di tipo e colore tale da non risultare visibile attraverso ogni capo di vestiario. Qualora faccia uso della gonna, il personale femminile appartenente alla Polizia Locale deve indossare il collant, sia d'inverno che d'estate, salvo specifiche e temporanee autorizzazioni da parte del medico competente. Il collant dovrà essere semplice, classico e non riportare disegni o ricami. Il colore dovrà essere neutro, ovvero in tinta beige o carne, escludendo eventuali tinte scure (marrone, blu, nero) ad eccezione del caso in cui venga indossata l'uniforme di gala, per la quale è previsto invece l'uso del collant di colore nero.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- 8) Gli appartenenti alla Polizia Locale di genere maschile portano i capelli: a) puliti, ordinati, ben curati e, se tinti, di colore naturale; in particolare, devono essere sempre corti e/o sfumati sulla nuca e sulle tempie, scoprendo le orecchie; qualora l'operatore desideri portarli più lunghi, durante il servizio gli deve raccogliere in uno "chignon", all'interno del copricapo; lacche, gelatine e brillantine, se utilizzate per mantenere in ordine l'acconciatura, dovranno essere in modica quantità e di colore neutro; le basette non devono superare in lunghezza l'allineamento con il limite superiore del trago e devono essere conformi, in lunghezza e spessore, al tipo di acconciatura utilizzata; devono avere forma regolare, non a punta.
- 9) Il personale maschile appartenente alla Polizia Locale può portare la barba e i baffi: a) essi devono essere ben tagliati, ordinati e di lunghezza non eccessiva o sproporzionata; la parte del viso non interessata da barba e baffi deve comunque essere ben rasata; i baffi non devono eccedere la larghezza del viso.
- 10) Oltre alla fede nuziale (o di fidanzamento) gli uomini appartenenti alla Polizia Locale possono indossare: un solo anello, non appariscente e non al dito pollice; un braccialetto di foggia tradizionale intorno al polso, della larghezza massima di cm 1; una catenina, purché di ridotte dimensioni e non visibile.
- 11) al personale maschile appartenente alla Polizia Locale è vietato l'uso di cosmetici (rossetto / cipria – fard / fondo tinta /mascara / ombretto) nonché l'uso di orecchini o di altro tipo di piercing visibile direttamente o attraverso ogni capo di vestiario.
- 12) Gli appartenenti alla Polizia Locale di genere maschile mantengono le unghie ben curate, pulite e tali da non sporgere dal polpastrello del dito; sono vietate le unghie finte di qualsiasi genere e forma nonché l'uso dello smalto.
- 13) Gli appartenenti alla Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo, di entrambi i sessi, in uniforme non possono esibire tatuaggi. Al personale di entrambi i sessi della Polizia Locale è consentito l'uso degli occhiali da vista o da sole, purché di foggia classica (lenti a goccia, ovali, rotonde o rettangolari – montatura metallica o di altro materiale non appariscente per forma o colore o comunque sproporzionata).
- 14) Agli appartenenti alla Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo di entrambi i sessi è consentito l'uso dell'orologio di forma classica e regolare, con cinturino di colore scuro o in acciaio,



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

nonché l'uso di camicie con polsini doppi e di gemelli, purché questi ultimi siano ispirati a criteri di sobrietà consoni al decoro dell'uniforme. Gli appartenenti alla Polizia Locale sono tenuti al tassativo rispetto delle norme del presente articolo costituendo ogni discrepanza illecito disciplinare.

Articolo 28 – Obbligo di intervento

1. Nel rispetto dei doveri connessi alle qualità di agente o di ufficiale di polizia giudiziaria, tutti gli appartenenti alla Polizia Locale hanno l'obbligo di intervento in relazione alle competenze d'istituto previste dalle leggi, nonché dal presente regolamento e dalle disposizioni ricevute.

Articolo 29 – Servizi a carattere continuativo

1. Nei servizi a carattere continuativo con cambio sul posto, il personale smontante:
 - a. non deve allontanarsi, fino a quando la continuità del servizio non sia assicurata dalla presenza di chi deve sostituirlo;
 - b. deve riferire al personale che lo sostituisce i fatti occorsi, in quanto suscettibili di comportare la necessità di modificare le modalità di conduzione del servizio.
 - c. Il personale montante deve sostituire il personale smontante nel luogo ed all'ora stabiliti dall'ordine di servizio.

Articolo 30 – Assenze dal servizio

1. Il personale che per qualsiasi motivo sia costretto ad assumere servizio in ritardo o che debba assentarsi dal servizio, ha il dovere di comunicare tempestivamente il ritardo o l'assenza al Comandante e all'ufficio dallo stesso individuato.

Articolo 31 – Orario di servizio e istituti contrattuali



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

1. L'orario di lavoro e di servizio, così come gli altri istituti contrattuali, sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro e dal contratto decentrato integrativo e dagli atti organizzativi interni.

Articolo 32 - Servizi con uso dei veicoli.

1. I servizi con uso di veicoli consistono principalmente nel pattugliamento del territorio e nel pronto intervento, secondo le disposizioni operative di volta in volta impartite dal Comandante. Durante l'espletamento di tali servizi, i componenti della pattuglia devono indossare l'uniforme in maniera completa, utilizzando gli stessi capi di vestiario. Tutti gli appartenenti alla Polizia Locale possono essere adibiti alla guida di veicoli disponibili per l'espletamento dei compiti d'istituto.
2. I conducenti del veicolo di servizio dovranno condurlo con perizia e accortezza, curandone la buona tenuta e segnalando ogni necessità di ordinaria e straordinaria manutenzione. Per ogni servizio eseguito essi devono registrare su apposito ruolino di marcia: il giorno e l'orario dell'effettivo servizio, i prelievi di carburante, la percorrenza chilometrica, e ogni altro dato ritenuto necessario ai fini di un efficace controllo dell'uso del mezzo di trasporto.
3. I mezzi che per ragioni di servizio devono essere lasciati incustoditi devono essere sempre chiusi a chiave e parcheggiati in modo conforme alla segnaletica orizzontale e verticale. Solo in caso di emergenze o in particolari attività di istituto, si potrà contravvenire a tali disposizioni per il periodo strettamente necessario al compimento degli atti o delle azioni in corso, salvaguardando comunque la sicurezza della circolazione stradale dei veicoli e dei pedoni.

Articolo 33 - Distacchi, comandi e missioni

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 65/86 e dell'art. 17, comma 2, della L.R. 9/2007, gli appartenenti alla Polizia Locale possono essere autorizzati a prestare servizio presso altri Enti. In tal caso, l'ambito ordinario dell'attività è quello dell'Ente presso cui il personale è comandato ed il



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

personale andrà considerato alle dipendenze funzionali di quest'ultimo, ferma restando la dipendenza gerarchica dal Comune di Loiri Porto San Paolo.

2. I distacchi ed i comandi del personale della Polizia Locale sono consentiti soltanto quando i compiti assegnati ineriscano alle funzioni di Polizia Locale e purchè la disciplina rimanga quella prevista per della Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo
3. Le missioni del personale della Polizia Locale esterne al territorio comunale sono autorizzate dal Comandante:
 - a. per esigenze di servizio, congruamente motivate;
 - b. per soli fini di studio ed aggiornamento professionale;
 - c. per rinforzare altri Corpi o Servizi in occasioni particolari o eccezionali, nonché per soccorso in occasione di eventi calamitosi o altri disastri, purché esistano appositi piani o accordi tra le Amministrazioni interessate e previa comunicazione al Prefetto.
4. Le operazioni esterne di Polizia, d'iniziativa dei singoli durante il servizio, sono ammesse esclusivamente in caso di flagranza dell'illecito commesso nel territorio di appartenenza, così come previsto dall'art. 17, comma 1, della L.R. 9 /2007.

Articolo 34 – Controlli sui servizi

1. Il Comandante o un coordinatore da lui incaricato, deve controllare il buon andamento del servizio ed il corretto comportamento del personale a ciò preposto.
2. Dei controlli effettuati e degli eventuali rilievi ai fini dei successivi adempimenti, il personale di cui al comma 1 riferisce al superiore gerarchico.
3. In ogni circostanza, il personale di cui al comma 1 è tenuto a far rimuovere con immediatezza qualsivoglia ostacolo che si frapponga alla regolare esecuzione del servizio.

Articolo 35 - Rotazione nei servizi



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

1. Allo scopo di garantire le medesime opportunità agli appartenenti alla Polizia Locale e di salvaguardarne la salute e di prevenire le patologie correlate alla costante esposizione all'inquinamento atmosferico e acustico, tutti gli agenti di Polizia Locale che non siano affetti da malattie invalidanti, saranno coinvolti con periodicità nella rotazione tra le diverse attività operative.
2. La rotazione del personale, nell'ambito dei diversi uffici, deve avvenire anche ai fini della prevenzione della corruzione. In tal caso il provvedimento è adottato dal Comandante.

CAPO III

DOTAZIONI

Articolo 36 – Uniformi

1. L'Amministrazione comunale fornisce l'uniforme di servizio, i corredi, le buffetterie e quanto altro necessita agli appartenenti alla Polizia Locale. Al momento della cessazione del servizio ovvero in caso di dimissioni o di mobilità in altro settore del Comune o in altra amministrazione il personale ha l'obbligo di restituire la divisa e ogni accessorio sopra descritto.
2. Le caratteristiche dell'uniforme sono quelle determinate dalla normativa regionale.
3. Durante l'espletamento dei servizi sul territorio i componenti della pattuglia devono indossare l'uniforme in maniera completa, utilizzando gli stessi capi di vestiario.
4. Il personale che espleta attività anche temporanea di polizia stradale, nelle ore notturne, nei casi di scarsa visibilità e negli altri casi previsti dalla legge ha l'obbligo di indossare i previsti dispositivi di protezione individuale forniti (capi d'abbigliamento rifrangenti). Rimane fermo l'obbligo di utilizzo, nei casi previsti, di ogni altro dispositivo di protezione individuale fornito.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 37 – Equipaggiamento

1. Sono forniti dall'Amministrazione gli accessori di equipaggiamento soggetti ad usura, necessari per l'espletamento dei servizi d'istituto.
2. L'equipaggiamento in dotazione dovrà essere restituito alla Polizia Locale nel momento in cui l'agente cessa dal servizio.

Articolo 38 – Equipaggiamento per motociclisti e servizi automontati

1. I capi di vestiario ed equipaggiamento che compongono le divise degli agenti motociclisti e di autopattuglia, sono forniti esclusivamente ai dipendenti che svolgono servizio operativo su veicoli, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 22 agosto 2007, n. 9 e ss.mm.ii.
2. Tutto il personale comandato a tali servizi deve obbligatoriamente indossare l'uniforme prevista dalla normativa regionale e dal disciplinare.

Articolo 39 – Tessera e placca di riconoscimento

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale sono muniti di una tessera che certifica l'identità, il grado e la qualifica della persona. La tessera deve essere esibita a richiesta e prima di qualificarsi, nei casi in cui il servizio è svolto in abiti borghesi.
2. La placca di servizio, recante lo stemma del Comune e il numero di matricola, deve essere indossata sul taschino sinistro dell'uniforme.
3. Sulle spalline dell'uniforme vanno apposti i segni distintivi di livello, corrispondenti alle funzioni svolte dal personale.
4. La placca e i segni distintivi di livello rientrano nella dotazione di equipaggiamento.
5. L'eventuale smarrimento della tessera e della placca di riconoscimento deve essere tempestivamente segnalata al Comando.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 40 - Strumenti e mezzi in dotazione

1. Gli strumenti operativi e le apparecchiature tecniche vengono date in dotazione ad ogni ufficio o a singoli individui.
2. Chi li ha in consegna o ne ha la responsabilità, è tenuto ad usarli e a farli usare correttamente ai fini del servizio, nonché a conservarli in buono stato segnalando ogni necessità di manutenzione o anomalia riscontrata; deve inoltre essere segnalato tempestivamente ogni eventuale danno avvenuto allo strumento o mezzo al momento in uso.
3. Per quanto riguarda in particolare i veicoli, il Comandante dispone per l'assegnazione, la buona conservazione, la manutenzione, la pulizia e l'uso dei veicoli stessi.
4. Tutti gli strumenti e i mezzi in dotazione alla Polizia Locale, veicoli compresi, devono essere utilizzati solo per ragioni di servizio o quando ne sia giustificato l'impiego.

Articolo 40bis – Armamento della Polizia Locale

1. Tutti gli appartenenti alla Polizia Locale di Polizia Locale del Comune di Loiri Porto San Paolo ai quali è stata conferita la qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza”, in attuazione della Legge 7 Marzo 1986 n. 65, “Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale”, e del Decreto del Ministero dell'Interno 4 Marzo 1987 r. 145, “Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale” prestano servizio armato.
2. Tutto quanto è concernente l'armamento e le dotazioni individuali di protezione e autotutela degli operatori è disciplinato nell'Allegato n. 1 del presente Regolamento

CAPO IV

REQUISITI DI ACCESSO E FORMAZIONE



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 41 – Modalità di accesso agli impieghi

1. Per la disciplina dell'accesso alle varie categorie di appartenenza della Polizia Locale di polizia locale si rinvia al regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune.

Articolo 42 – Formazione, aggiornamento professionale ed addestramento fisico

1. Tutti gli appartenenti della Polizia Locale sono tenuti a curare l'aggiornamento della propria preparazione professionale e culturale, secondo le modalità indicate dal Comando e con l'ausilio degli strumenti da questo messi a disposizione.
2. Il Comandante promuove la partecipazione a percorsi di formazione a componenti della Polizia Locale. L'aggiornamento e la formazione sono assicurate mediante atti interni, focus group, riunioni di servizio, seminari, giornate di studio ed ogni altra modalità ritenuta idonea.
3. Nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione il Comandante è autorizzato a firmare convenzioni con i centri di addestramento, per la realizzazione di particolari percorsi formativi per il personale della Polizia Locale ovvero per l'abilitazione professionale di appartenenti della Polizia Locale adibire alla funzione di istruttore.
4. La partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento, siano essi culturali, professionali, di apprendimento di tecniche operative, di difesa personale, di addestramento formale o di tiro a segno, è obbligatoria e la mancata partecipazione costituisce illecito disciplinare sanzionato come da normativa vigente.
5. Il Comandante favorisce e promuove la pratica dell'attività sportiva da parte degli appartenenti alla Polizia Locale, allo scopo di consentire la preparazione ed il ritemperamento psico-fisico necessario allo svolgimento dell'attività istituzionale e a garanzia del miglior rendimento professionale.
6. Il Comandante può programmare e organizzare corsi di addestramento fisico, con particolare riguardo alla pratica della difesa personale ed all'uso della forza con finalità coercitive, anche mediante convenzione con i centri di addestramento delle Forze di Polizia dello Stato con centri addestrativi istituzionalmente riconosciuti o da altri Enti Locali, nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le previsioni del Piano Esecutivo di Gestione.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

7. Il Comandante può nominare istruttori ovvero formatori, per i corsi di cui ai commi precedenti, appartenenti della Polizia Locale che abbiano compiuto adeguato percorso formativo specifico ovvero in possesso di laurea specifiche sulla disciplina oggetto del corso.
8. Il personale partecipante a corsi di aggiornamento o formazione, provvede a mettere immediatamente a disposizione della Polizia Locale, il materiale d'aggiornamento ricevuto al fine di permettere la doverosa divulgazione al restante personale interessato.

TITOLO III
DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 43 – Servizi di rappresentanza

1. Alla Polizia Locale compete l'espletamento dei servizi di rappresentanza disposti nelle manifestazioni e cerimonie pubbliche dall'Amministrazione Comunale.
2. Il personale della Polizia Locale che partecipa alle suddette manifestazioni rende gli onori nei casi e con le modalità previste dalle regole consuetudinarie del cerimoniale civile o militare.

Articolo 44 – Riconoscimenti particolari per gli appartenenti della Polizia Locale

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale o che si siano distinti per atti eccezionali di merito, di abnegazione e di coraggio, possono essere premiati, tenuto conto del valore dell'atto posto in essere, con i seguenti riconoscimenti:
 - a. elogio del Comandante;
 - b. encomio del Sindaco;
 - c. encomio solenne del Sindaco;
 - d. proposta della Giunta Comunale, su iniziativa del Sindaco, alla Giunta Regionale di conferimento dell'onorificenza regionale per meriti speciali;
 - e. proposta della Giunta Comunale, su iniziativa del Sindaco, al Ministero dell'Interno di una



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

onorificenza al valor civile per atti di particolare coraggio.

Gli elogi, gli encomi e le proposte di ricompensa al valore civile, sono registrati nello stato di servizio del dipendente.

Articolo 45 – distintivi di specialità e anzianità

Agli appartenenti alla Polizia Locale di Polizia Locale sono attribuiti con provvedimento del Comandante, i seguenti

distintivi di specialità e di anzianità attinenti:

- alla conoscenza della lingua straniera,
- alla conduzione di veicoli speciali,
- al riconoscimento per la partecipazione a missioni esterne per soccorso in caso di calamità e disastri,
- riconoscimenti per percorsi formativi con esami finali circa le funzioni di Polizia Locale;
- all'anzianità di servizio maturata,
- alle decorazioni al valor civile e militare.

● Il distintivo per competenza della lingua straniera è costituito da uno scudetto di metallo a fondo bianco con bordo blu, delle dimensioni di cm 4 di lunghezza per cm 1,5 di altezza, da portarsi sul taschino destro della divisa, indicante la bandiera dello Stato della lingua straniera parlata.

● Il distintivo di conduzione di veicoli speciali è costituito da un'aquila in metallo argentato delle dimensioni di cm 4 di lunghezza per cm 1,5 di altezza, da portarsi sul taschino destro della divisa.

● Il distintivo per partecipazione a missioni esterne per soccorso in caso di calamità, è costituito da una placca di metallo a fondo dorato con bordo blu, delle dimensioni di cm 4 di lunghezza per cm 1,5 di altezza, da portarsi sul taschino sinistro della divisa riprodotte due mani che si stringono.

● Il distintivo di anzianità di servizio è costituito da una placca di metallo, dalle dimensioni di cm 4 di lunghezza per centimetri 1,5 di altezza, con otto campi, ognuno di cm 0,5, di cui quattro di colore rosso e quattro di colore blu, posti fra loro in alternanza, una stella dorata centrata indica il compimento di dieci anni di servizio; due stelle dorate centrate indicano il compimento di quindici anni di servizio; tre stelle dorate centrate indicano il compimento di venti anni di servizio; quattro stelle dorate centrate indicano il compimento di venticinque anni di servizio; cinque stelle dorate centrate indicano il compimento di trenta



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

anni di servizio; torre dorata centrata indica i trentacinque anni di servizio da portarsi sul taschino sinistro.

In occasione di cerimonie o manifestazioni ufficiali è consentito l'utilizzo delle decorazioni metalliche militari attribuite.

Articolo 46 – Visite mediche

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, tutto il personale appartenente alla Polizia Locale deve essere sottoposto annualmente a specifiche visite mediche, esami clinici e biologici e indagini diagnostiche ritenute necessarie dal medico competente in considerazione di quanto contenuto nel Documento Valutazioni Rischi specifico della mansione.

Articolo 47 - Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Articolo 48 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva.
2. Il presente regolamento abroga qualsiasi altra disciplina inerente la Polizia Locale di Lori Porto San Paolo.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

ALLEGATO N. 1

ARMAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

INDICE

TITOLO I – Generalità, numero e tipo di armi

Art. 1 – Disposizioni generali

Art. 2 – Tipo delle armi in dotazione

Art. 3 – Numero delle armi in dotazione

Art. 4 – Altri dispositivi – Strumenti di autotutela

Art. 5 – Contingente numerico degli addetti della Polizia Locale con qualità di Agente di Pubblica Sicurezza

Art. 6 – procedure per l'acquisto delle armi e delle munizioni - approvvigionamento

TITOLO II - Assegnazione, modalità e casi di porto dell'arma

Art. 7 – Servizi svolti con armi

Art. 8 – Esenzione dal porto dell'arma d'ordinanza – servizi svolti senz'arma

Art. 9 – Assegnazione dell'arma di ordinanza

Art. 10 – Ritiro cautelare dell'arma

Art. 11 – Revoca assegnazione dell'arma

Art. 12 – Modalità di porto dell'arma

Art. 13 – Servizi di collegamento e di rappresentanza

Art. 14 – Servizi esplicati fuori dell'ambito territoriale del comune di appartenenza per soccorso o in supporto occasionale



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Art. 15 – Comunicazioni

TITOLO III - Tenuta e custodia delle armi

Art. 16 – Custodia delle armi e delle munizioni

Art. 17 – Prelevamento e versamento dell'arma

Art. 18 – Prescrizioni di sicurezza

Art. 19 – Controlli e sorveglianza

Art. 20 – Doveri dell'assegnatario

Art. 21 – doveri del consegnatario e sub-consegnatario delle armi e delle munizioni

TITOLO IV - Addestramento

Art. 22 – Addestramento

Art. 23 – Porto d'armi per la frequenza dei poligoni di tiro a segno

TITOLO V - Disposizioni finali

Art. 24 – Adempimenti

Art. 25 – Norme integrative e di rinvio

Art. 26 – Entrata in vigore



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

TITOLO I

Generalità, numero e tipo di armi

Articolo 1 - Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 7 Marzo 1986 n. 65, Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale, e del Decreto del Ministero dell'Interno 4 Marzo 1987 r. 145, “Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita la qualità di agenti di Pubblica Sicurezza”, disciplina le dotazioni delle armi ed i servizi prestati con armi dei dipendenti del Comune di Loiri Porto San Paolo appartenenti al Comando di Polizia Locale nel rispetto delle disposizioni:
 - della Legge 7 Marzo 1986 n. 65;
 - del Decreto Ministeriale 4 marzo 1987, n.145,
 - della Legge Regione Sardegna n. 9 del 22/08/2007 “norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza”;
 - della Delibera della Giunta regionale 18 aprile 2012, n. 16/10 - L.R. n. 9/2007, art. 16, commi 1 e 2. “Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza. Strumenti operativi, segni distintivi e uniformi”.
 - di tutte le disposizioni vigenti in materia di acquisto, detenzione, trasporto, porto, custodia ed impiego delle armi e delle munizioni.
2. Gli addetti della Polizia Locale del Comune di Loiri Porto San Paolo ai quali è stata conferita la qualità di agente di Pubblica Sicurezza da parte del Prefetto della Provincia di Sassari, sono dotati dell'arma di ordinanza secondo quanto disposto dal presente Regolamento, in relazione al tipo di servizio prestato, in modo adeguato e proporzionale alle esigenze di difesa personale.
3. Qualsiasi comportamento doloso o colposo in violazione alle norme del presente Regolamento ovvero alle altre norme che regolano la specifica materia, a prescindere da eventuali conseguenze penali, comporta di diritto l'avvio di procedimento disciplinare a carico del soggetto trasgressore.

Articolo 2 - Tipo delle armi in dotazione

1. L'arma in dotazione agli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Sicurezza è la pistola semiautomatica di calibro non inferiore al 9x21 sia per il personale maschile che femminile, da scegliersi tra quelle iscritte nel catalogo nazionale di cui all'Art. 7 della Legge 18/04/1974 n. 110 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3 - Numero delle armi in dotazione

1. Il numero complessivo delle armi di cui all'art. 2 in dotazione al Comando di Polizia Locale e delle relative munizioni è determinato e fissato con apposito provvedimento del Sindaco e comunicato al Prefetto della Provincia di Sassari ed è così definito:
 - Armi da fuoco (pistole) in dotazione: numero di pistole equivalente al numero degli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza;
 - Dotazione di riserva delle armi da fuoco: numero di pistole pari al 5% della dotazione di cui al punto precedente e comunque non inferiore ad una, salvo i momentanei depositi nelle apposite attrezzature di custodia di altre armi dovute cessazioni dal servizio, trasferimenti, ritiri cautelari, ecc...;
 - Dalla dotazione organica stabilita ai sensi del presente regolamento;
 - Munizioni: il numero complessivo delle munizioni in dotazione al Comando di Polizia Locale è nel massimo quello consentito dalle vigenti disposizioni in materia e comunque non inferiore alla somma delle munizioni necessarie al completamento dei caricatori delle armi in dotazione e dei relativi caricatori di riserva.
2. Le armi e le munizioni non assegnate, quelle di riserva e quelle lasciate temporaneamente in giacenza dagli assegnatari, sono custodite in armadi corazzati, collocati all'interno del comando di Polizia Locale a norma dell'art. 13 del D.M. 145/1987;

Articolo 4 - Altri dispositivi – Strumenti di autotutela

1. Come previsto dalle vigenti normative statale e regionale gli appartenenti della Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo possono essere dotati di presidi tattici difensivi. A tal fine il personale della Polizia Locale del Comune di Loiri Porto San Paolo è dotato di strumenti diversi dalle armi, ai fini della prevenzione e protezione dei rischi professionali e per la tutela dell'incolumità personale, quali:



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- spray irritante privo di effetti lesivi permanenti;
- bastone estensibile – mazzette di segnalazione;
- manette;
- giubbotto antiproiettile / antitaglio;
- altri strumenti di autotutela che la Giunta Municipale vorrà eventualmente adottare su proposta del Comandante;

Nei servizi in borghese tali dispositivi devono essere occultati.

2. I dispositivi possono costituire dotazione individuale o di reparto dietro disposizioni del Comandante; l'addestramento e la successiva assegnazione in uso, nonché le modalità di impiego sono demandate al Comandante.
3. L'assegnazione e l'impiego di presidi difensivi diversi dalle manette (o fascette) è subordinato allo svolgimento di uno specifico corso di addestramento al loro uso.
4. Quando le manette (o fascette) sono utilizzate per il trasferimento di persone in stato di arresto o di fermo, deve essere evitata ogni forma di spettacolarizzazione per il rispetto della dignità e della privacy, comunque dovuta, della persona in vincoli.

**Articolo 5 - Contingente numerico degli addetti della Polizia Locale con qualità di Agente di
Pubblica Sicurezza**

1. Per gli addetti della Polizia Locale del Comune di Loiri Porto San Paolo (qualora non già in possesso di tale qualità) il Sindaco, proterà, su proposta del Comandante richiedere al Prefetto della Provincia di Sassari il rilascio del provvedimento di nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65.
2. Il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza non comporta in automatico il diritto all'assegnazione dell'arma. L'assegnazione viene disciplinata dal successivo art.9, su proposta del Comandante della Polizia Locale.
3. Tutti gli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza portano, se assegnatari d'arma ai sensi dell'art.9 del presente regolamento, durante il servizio, nel



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

territorio del Comune, la stessa, le relative munizioni e i presidi tattici difensivi assegnati, nel rispetto delle modalità e dei limiti definiti nel presente Regolamento, che verrà loro assegnata singolarmente con specifico provvedimento del Sindaco di cui al successivo art. 9.

Articolo 6 - Procedure per l'acquisto delle armi e delle munizioni approvvigionamento

1. Per poter procedere all'acquisto delle armi e delle relative munizioni, il Sindaco per il tramite del Comandante della Polizia Locale dovrà acquisire il preventivo Nulla-Osta da parte del Sig. Questore della Provincia di Sassari.
2. In tal senso l'istanza presentata ai fini del rilascio del Nulla Osta deve essere corredata di apposita Deliberazione con la quale l'Amministrazione Comunale dispone l'armamento degli addetti della Polizia Locale nonché l'approvazione del presente Regolamento.
3. Il Sindaco, per il tramite del Comandante, denuncia ai sensi dell' Art. 38 del TULPS (Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza) le armi acquistate e le relative munizioni per la dotazione degli addetti della Polizia Locale al Sig. Questore della Provincia di Sassari ed a tutte le altre Autorità/uffici competenti.
4. Il Comandante garantisce l'approvvigionamento delle armi e delle munizioni per il Comando di Polizia Locale nel rispetto delle norme del TULPS (R.D. 18 giugno 1931 n. 773), del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145, del presente Regolamento e di tutte le norme vigenti in materia di acquisto e detenzione delle armi e delle munizioni ad uso della Polizia Locale, dandone comunque sempre notizia alle Autorità competenti.

Titolo II

Assegnazione, modalità e casi di porto dell'arma

Articolo 7 - Servizi svolti con armi

1. In applicazione delle norme di cui agli Artt. 2, 6 e 20 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145, gli addetti della Polizia Locale ai quali è stata conferita la qualità di agente di Pubblica Sicurezza, nell'ambito del territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo svolgono con la dotazione



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

dell'arma tutti i servizi riguardanti l'attività di Polizia Locale, di polizia amministrativa, di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di Pubblica Sicurezza nonché tutti i servizi relativi allo svolgimento di funzioni di vigilanza e controllo demandate alla Polizia Locale dalle leggi e dai regolamenti.

2. Nello svolgimento di tali servizi gli addetti di Polizia Locale di cui sopra portano, senza licenza, le armi, le relative munizioni e i presidi tattici difensivi di cui sono dotati, indipendentemente dai turni ed orari lavorativi giornalieri per i quali sono comandati di prestare la loro attività lavorativa (sia che i servizi in questione siano svolti in periodo diurno sia che gli stessi siano notturni) nonché dalle modalità di svolgimento degli stessi servizi (in tutti i servizi auto-montati, moto-montati, appiedati, servizi programmati o attività di pronto intervento).
3. Il personale appartenente alla Polizia Locale che espleta servizio interno è tenuto a custodire l'arma in dotazione in piena ed immediata disponibilità, onde poter svolgere, debitamente armato, eventuali servizi esterni o compiti di supporto ad essi.
4. Sono altresì prestati con armi i servizi di collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, previsti dall' Art. 3 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65, quelli disciplinati dalla Legge 26 Marzo 2001 n. 128, dalla Legge 24 Luglio 2008 n. 125, nonché da ogni altra norma in materia, salvo sia diversamente disposto dalle competenti Autorità di concerto con il Funzionario Responsabile della Polizia Locale/Comandante;

Articolo 8 - Esenzione dal porto dell'arma di ordinanza - servizi svolti senza l'arma

1. Gli appartenenti alla Polizia Locale ai quali è stata conferita la qualità di agente di Pubblica Sicurezza di norma svolgono senza l'arma di dotazione per difesa personale i seguenti servizi:
 - assistenza e vigilanza alle sedute del Consiglio Comunale, qualora svolti in alta uniforme;
 - servizi di rappresentanza, partecipazione a manifestazioni o cerimonie pubbliche e religiose (scorta al gonfalone, guardia d'onore ecc...).

Articolo 9 - Assegnazione dell'arma di ordinanza

1. L'arma d'ordinanza dotata di due caricatori e di relative munizioni è assegnata in via continuativa ai sensi dell'Art. 6 del Decreto del Ministero dell'Interno 4 Marzo 1987 n. 145, per l'espletamento del



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

proprio servizio, a gli addetti della Polizia Locale titolari del provvedimento di assegnazione:

- cui è stata conferita la qualità di agente di Pubblica Sicurezza da parte del Prefetto della Provincia di Sassari ai sensi delle norme di cui all' Art. 5 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65;
 - che siano in possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalla legge, attestati dall'apposita certificazione medica rilasciata in osservanza delle disposizioni del Decreto del Ministro della Sanità del 28 aprile 1998;
 - che siano in possesso dei requisiti psico-attitudinali attestati da un medico competente;
 - che abbiano superato il corso di addestramento al tiro e maneggio con il conseguimento del certificato di idoneità al maneggio delle armi rilasciato da una sezione del Tiro a Segno Nazionale.
2. L'arma e le relative munizioni vengono assegnati agli addetti con specifico provvedimento nominale del Sindaco per un periodo di 3 (tre) anni;
 3. Il provvedimento del Sindaco con il quale viene assegnata l'arma e le relative munizioni viene comunicato al Prefetto della Provincia di Sassari.
 4. L'assegnazione dell'arma consente il porto della medesima senza licenza, anche fuori dell'orario di servizio, nel territorio comunale, nonché dal luogo di servizio al domicilio, ancorché fuori del Comune di appartenenza, e viceversa.
 5. Nel caso di domicilio fuori del Comune di Loiri Porto San Paolo, l'assegnatario deve fare una apposita comunicazione di detenzione e porto dell'arma all'Autorità di P.S. competente per territorio.
 6. Del provvedimento di assegnazione dell'arma viene fatta specifica annotazione nella tessera di riconoscimento personale che l'addetto della Polizia Locale è tenuto a portare sempre con sé.
 7. Il Sindaco può disporre una revisione straordinaria dell'assegnazione dell'arma ad ogni singolo addetto della Polizia Locale a seguito di specifica segnalazione da parte del Comandante in conseguenza di eventi e/o condotte che possano far dubitare, anche per indizi, del possesso o della permanenza dei requisiti psico-fisici e di affidabilità richiesti dalla legge e dal presente Regolamento.
 8. Per quanto non previsto si applicano le vigenti disposizioni in materia di porto, detenzione ed impiego di armi e delle relative munizioni.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

Articolo 10 - Ritiro cautelare dell' arma

1. Il Comandante, in caso di indifferibilità ed urgenza, può procedere al ritiro cautelare dell'arma e delle relative munizioni in dotazione all'addetto assegnatario, quando siano accaduti fatti, si siano manifestati comportamenti o siano in atto situazioni tali da far risultare ragionevole il ritiro stesso, a tutela della sicurezza dell'addetto o di altre persone.
2. Del ritiro cautelare dell'arma deve essere prontamente informato il Sindaco.
3. Il Comandante può disporre con proprio provvedimento motivato il ritiro cautelare dell'arma e delle relative munizioni in dotazione quando l'addetto assegnatario non dia per condizioni di salute o comportamento, piena garanzia di affidabilità ovvero quando ciò sia ritenuto opportuno, ragionevole e giustificato informando prontamente il Sindaco per la successiva adozione dei provvedimenti di specifica competenza.
4. L' arma e le munizioni ritirate in applicazione delle disposizioni del presente articolo vengono affidate al consegnatario delle armi e delle munizioni e depositate nelle apposite attrezzature di custodia di cui al successivo Art. 15 (armadio metallico corazzato chiuso a chiave con serratura di sicurezza tipo cassaforte) previa annotazione nel Registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni in dotazione al Comando di Polizia Locale

Articolo 11 - Revoca dell'assegnazione dell' arma

1. Il Sindaco con proprio atto formale procede alla revoca del provvedimento di assegnazione dell'arma e delle relative munizioni nei confronti del singolo addetto di Polizia Locale assegnatario, nei seguenti casi:
 - quando vengono a mancare i presupposti personali dell'addetto per il mantenimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza oppure quando tale nomina è stata revocata dal Prefetto della Provincia di Sassari;
 - cessazione del rapporto di servizio;
 - intervenuta perdita dei requisiti psico-fisici previsti dalla legge o di quelli attitudinali, certificata da apposita documentazione medica;
 - inidoneità tecnica per non aver superato i corsi e le lezioni di tiro regolamentari svolti presso un



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

poligono abilitato.

In questi ultimi due casi persiste comunque per l'addetto della Polizia Locale la qualità di agente di Pubblica Sicurezza.

2. L'arma e le munizioni ritirate in applicazione delle disposizioni del presente articolo vengono affidate al consegnatario delle armi e delle munizioni e depositate nelle apposite attrezzature di custodia di cui al successivo art. 15 (armadio metallico corazzato chiuso a chiave con serratura di sicurezza tipo a cassaforte) previa annotazione nel Registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni in dotazione al Comando di Polizia Locale.

Articolo 12 - Modalità di porto dell'arma

1. L'assegnazione dell'arma comporta l'obbligo del porto della stessa con le modalità di cui all' art. 5 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145, in tutti i casi di impiego in uniforme di servizio e nel rispetto delle prescrizioni e dei termini stabiliti dalle disposizioni del precedente art. 8.
2. In servizio l'arma deve essere portata sul fianco, nella fondina esterna all'uniforme, con caricatore pieno innestato e corredata da caricatore di riserva collocato nell'apposita tasca al cinturone.
3. Nei casi in cui, ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 e della concorrente regolamentazione a livello comunale, l'addetto alla Polizia Locale per particolari attività istituzionali è autorizzato a prestare servizio in abiti civili, l'arma è portata in modo non visibile.
4. Analogamente ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145, il porto dell'arma senza licenza è consentito anche fuori dal servizio nel territorio dell'Ente di appartenenza e nei casi previsti dalla legge e dal regolamento. In questi casi l'arma deve essere portata in modo non visibile.
5. Il Comandante e gli Ufficiali, se autorizzati dallo stesso, durante l'espletamento del servizio possono portare l'arma in modo non visibile anche quando indossano l'uniforme (fondina interna).
6. Non possono essere portate in servizio armi diverse da quelle ricevute in dotazione, né possono essere alterate le caratteristiche delle stesse e delle munizioni. Analogamente non possono essere



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

impiegate munizioni diverse da quelle assegnate in dotazione.

7. E' fatto divieto di estrarre l'arma in luogo pubblico o aperto al pubblico per motivi non inerenti il servizio.
8. E' vietato consegnare, anche temporaneamente, l'arma assegnata a terzi ovvero permettere che sia maneggiata da altre persone, salvo quanto previsto dal presente regolamento in particolare per quanto riguarda i compiti e le attribuzioni del consegnatario delle armi e delle munizioni.
9. Gli addetti di Polizia Locale che svolgono temporaneamente o prevalentemente servizio interno (ovvero presso gli uffici del Comando di Polizia Locale) sono esentati dall'obbligo di portare l'arma nella fondina esterna all'uniforme ma hanno comunque l'obbligo di tenere la stessa in immediata e pronta disponibilità e sempre in condizioni di massima sicurezza e protezione.

Articolo 13 - Servizi di collegamento e di rappresentanza

1. I servizi di rappresentanza espliciti al di fuori dell'ambito del territorio di competenza sono svolti di massima dagli addetti della Polizia Locale senza armi.
2. Fatto salvo quanto previsto dal successivo Art. 14, in applicazione delle disposizioni di cui all' Art. 8 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145 e rilevato che ai sensi delle norme di cui all' Art. 8 del presente Regolamento, l'arma di ordinanza viene assegnata agli addetti di Polizia Locale in via continuativa, è consentito agli stessi addetti durante l'espletamento del proprio servizio, il porto della medesima arma nei comuni in cui svolgono compiti di collegamento. E' comunque consentito il porto dell'arma per raggiungere dal proprio domicilio il luogo di servizio e viceversa.

Articolo 14 - Servizi espliciti fuori dell'ambito territoriale del comune di appartenenza per soccorso o in supporto occasionale

1. I servizi espliciti dagli addetti della Polizia Locale fuori dall'ambito del territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo per soccorso in caso di calamità e di disastri o per rinforzare altri Corpi o Servizi di Polizia Locale in particolari occasioni stagionali o per situazioni eccezionali e contingenti, aventi comunque durata temporanea, sono effettuati di massima senza armi. Il Sindaco del Comune nel cui territorio il servizio esterno deve essere svolto, può tuttavia richiedere nell'ambito degli



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

accordi intercorsi ai sensi dell' Art. 4 della Legge 7 Marzo 1986 n. 65, che il personale di Polizia Locale inviato in soccorso o in supporto sia composto da addetti in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ed effettui il servizio stesso in uniforme e munito di arma, quando ciò sia richiesto dalla natura del servizio ed ai fini della sicurezza personale.

2. I servizi espliciti dagli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza, su delega diretta dell' Autorità Giudiziaria, al di fuori dell'ambito del territorio del Comune di Loiri Porto San Paolo, sono svolti di norma con l'arma in dotazione. Analogamente è consentito il porto dell'arma in dotazione fuori dell'ambito del territorio del comune nello svolgimento delle operazioni di polizia di cui all' Art. 4, comma 4) lett. b) della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 (situazione di necessità e contingenza conseguente alla flagranza di un illecito commesso nell'ambito del territorio del comune di appartenenza).

Articolo 15 - Comunicazioni

1. Nei casi previsti dal precedente Art. 13 il Sindaco comunica al Prefetto della Provincia di Sassari ed a quello territorialmente competente per il luogo in cui il servizio esterno al territorio comunale sarà prestato, il numero, il nominativo e la qualifica/grado degli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza, autorizzati a prestare tale servizio con la dotazione dell'arma d'ordinanza, il tipo di servizio per il quale saranno impiegati e la presumibile durata della missione.

Titolo III

Tenuta e custodia delle armi

Articolo 16 - Custodia delle armi e delle munizioni

1. Le armi e le munizioni non assegnate ai singoli addetti di Polizia Locale, quelle di riserva, quelle depositate dal personale non in servizio e quelle depositate per cessazione dal servizio, trasferimenti, ritiri cautelari, revoche ecc..., nonché le munizioni in carico al Comando di Polizia Locale (munizioni non assegnate, ritirate ecc...), sono custodite in appositi armadi metallici corazzati, chiusi



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- a chiave con serratura di sicurezza tipo a cassaforte.
2. Le armi e le munizioni assegnate in via continuativa, riposte “temporaneamente” in deposito dagli addetti assegnatari non in servizio - in conformità alle disposizioni di cui al precedente art. 8 - sono custodite in un apposito armadio metallico corazzato (cassaforte principale), chiuso a chiave con serratura di sicurezza tipo cassaforte.
 3. Le chiavi di accesso all'armadio metallico corazzato nel quale sono depositate/custodite le armi e le munizioni non assegnate in via continuativa, sono conservate presso altra cassaforte del Comando (cassaforte ausiliaria), in apposito contenitore metallico con chiusura di sicurezza; il Comandante con proprio provvedimento disporrà le modalità di prelievo, di utilizzo e di riposizionamento in sicurezza di tali chiavi, da parte degli assegnatari dell'arma, nello svolgimento delle operazioni di prelevamento e versamento dell'arma.
 4. Copia di riserva di tutte le chiavi delle cassaforti (principale e ausiliaria), è conservata, a cura del Comandante, in busta sigillata controfirmata dal consegnatario delle armi e delle munizioni, nella cassaforte di cui sopra (cassaforte ausiliaria).
 5. Le funzioni di consegnatario delle armi e delle munizioni, nei casi e per gli effetti del presente regolamento, è individuato di norma nella persona del Comandante in tal senso nominato con specifico provvedimento del Sindaco.
 6. Il consegnatario – per lo svolgimento dei propri compiti - si avvale della collaborazione di personale di propria fiducia identificato tra gli addetti della Polizia Locale e provvede alla nomina del soggetto sub - consegnatario, che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento e che è tenuto ad operare osservandone le direttive.
 7. Il consegnatario delle armi e delle munizioni è dotato di un registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni in dotazione alla struttura organizzativa/Comando di Polizia Locale.

Articolo 17 - Prelevamento e versamento dell'arma

1. L'arma e le munizioni assegnate in via continuativa sono prelevate presso il Comando a seguito del provvedimento di assegnazione di cui al capo II.
2. L'arma deve essere immediatamente versata presso il Comando nell'apposito armadio blindato,



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

quando sia scaduto, revocato o sospeso il provvedimento di assegnazione o siano venute a mancare le condizioni che ne determinano l'assegnazione o sia ritenuto opportuno dal Comandante con proprio provvedimento motivato.

3. Nei casi in cui si rilevi la necessità immediata di un provvedimento di sospensione cautelativa di assegnazione dell'arma, in assenza del comandante, l'arma è ritirata dal vicecomandante ed in sua assenza dall'ufficiale più anziano presente in comando, ovvero dall'Ufficiale di pronta reperibilità o da altro operatore individuato dal Comandante. In tali casi il provvedimento di ritiro redatto da uno dei citati Ufficiali ha valore sino alla sua sostituzione con altro provvedimento disposto dal Comandante.
4. L'arma deve essere altresì immediatamente versata al Comando allorquando viene meno la qualità di Agente di P.S., all'atto della cessazione o sospensione del rapporto di servizio e tutte le volte sia disposto con provvedimento motivato del Prefetto.
5. Il Comandante nomina, con proprio provvedimento un responsabile destinato al deposito delle armi, affinché lo stesso curi che le operazioni di cui ai commi precedenti.
6. Il responsabile destinato al deposito delle armi, di cui al precedente comma, deve curare la tenuta dei registri di cui all'art. 14 del D.M. 145/1987.
7. L'accesso alle casseforti destinate al deposito delle armi è consentito oltre che al Comandante, anche al Sindaco, all'autorità di Pubblica Sicurezza, al Vicecomandante della Polizia Locale (se presente) e al responsabile di cui al comma 5. Gli accessi devono essere registrati su apposito registro di cui al comma 6.

Articolo 18 - Prescrizioni per la sicurezza

1. In tutte le occasioni in cui sia necessario prelevare o depositare armi o munizioni, all'interno del locale ove queste sono custodite, fatte salve eventuali diverse e temporanee disposizioni del Comandante, è ammessa la presenza di un solo addetto/assegnatario alla volta.
2. Le operazioni di pulizia e manutenzione semplice dell'arma devono avvenire, a cura dell'assegnatario, in luogo sicuro ed idoneo allo scopo appositamente individuato con specifico provvedimento del Comandante. All'interno dei locali del Comando della Polizia Locale devono



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

essere esposti in modo ben visibile, a mezzo apposite tabelle, gli ordini di servizio adottati dal Comandante in applicazione delle norme del presente Allegato.

3. In caso di segnalate e verificate anomalie nel funzionamento di un'arma, nella necessità di provvedere alla sostituzione di parti o elementi di essa deteriorati, oppure qualora si ravvisi l'esigenza di provvedere ad una manutenzione "tecnica" accurata, l'arma viene consegnata dal singolo addetto al consegnatario; questi provvederà alle operazioni necessarie avvalendosi di soggetti esterni all' Ente qualificati e debitamente autorizzati dalle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza (armerie) provvedendo altresì a tutti gli adempimenti, annotazioni e comunicazioni di legge previsti in tali evenienze.
4. A tal proposito il consegnatario delle armi e delle munizioni è dotato di un registro delle riparazioni delle armi.
5. In tale registro devono essere riportate la data di consegna dell'arma per la riparazione o manutenzione, il tipo ed il numero di matricola dell'arma, il difetto, l'anomalia o il malfunzionamento lamentato, la ditta esecutrice della riparazione ed intervento tecnico, la data di riconsegna dell'arma riparata/revisionata.
6. Le munizioni assegnate in via continuativa agli addetti della Polizia Locale devono essere sostituite su disposizione del Comandante qualora, a seguito di segnalazione dell'assegnatario o del consegnatario e previa debita verifica, si ravvisi la necessità e comunque ogni qualvolta presentino anomalie o siano state sottoposte ad un'immersione, al gelo o a particolari fonti di calore.
7. In ogni caso le munizioni in questione devono obbligatoriamente essere sostituite ogni tre anni.
8. Le munizioni in carico alla struttura organizzativa/Comando di Polizia Locale (munizionamento di riserva) sono sostituite obbligatoriamente ogni cinque anni. La sostituzione delle munizioni avviene a cura del consegnatario.
9. Le munizioni sostituite se non presentano anomalie e se non hanno subito deterioramento, possono essere utilizzate nei tiri di addestramento; in caso contrario devono essere versate all'apposito servizio artificieri dell' Esercito Italiano.

Articolo 19 - Controlli e sorveglianza



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

1. Il Comandante ed il consegnatario delle armi possono effettuare controlli ed ispezioni, senza preavviso, alle armi ed alle munizioni assegnate o di quelle depositate nei dispositivi di custodia (armadi metallici corazzati e casseforti) al fine di verificare la rispondenza delle armi e delle munizioni alle risultanze del registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni in dotazione alla struttura organizzativa/Comando di Polizia Locale nonché per verificare il regolare adempimento degli ordini di servizio adottati dal Comandante in applicazione delle norme del presente Allegato.
2. L'esito dei controlli ed ispezioni di cui al precedente comma deve essere riportato su apposito registro (registro delle ispezioni) le cui pagine numerate sono preventivamente vistate dal Comandante. Il Sindaco o l' Assessore delegato alla Polizia Locale possono disporre in ogni momento verifiche ed ispezioni di controllo all'interno dei luoghi di custodia della armi per verificare il regolare adempimento delle prescrizioni definite dal presente Allegato ed il persistere delle condizioni di sicurezza.
3. La sorveglianza esterna dei locali del Comando ove le armi sono custodite viene effettuata, per quanto applicabili, secondo le disposizioni di cui all' Art. 16 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145.
4. In ogni caso il personale in servizio dovrà intervenire prontamente in caso di attivazione del sistema di allarme di cui è eventualmente dotato il Comando di Polizia Locale, collegato con uno o più telefoni cellulari di servizio in dotazione al personale della Polizia Locale.

Articolo 20 - Doveri dell'assegnatario

1. L'addetto della Polizia Locale a cui è stata assegnata l'arma in via continuativa in conformità alle norme e con le modalità del presente Regolamento deve:
 - verificare al momento della consegna la corrispondenza dei dati identificativi dell'arma e le condizioni in cui l'arma e le munizioni sono assegnate;
 - custodire diligentemente e con perizia l'arma e curarne la manutenzione;
 - applicare sempre ed ovunque le misure di sicurezza previste per il maneggio dell'arma;
 - mantenere l'addestramento ricevuto partecipando attivamente alle esercitazioni di tiro



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- obbligatorie, di cui ai successive artt. 22 e 23 del presente Regolamento;
- provvedere obbligatoriamente alla pulizia ed alla manutenzione semplice dell'arma dopo la partecipazione ad ogni esercitazione di tiro o comunque tutte le volte che l'arma viene usata;
 - segnalare immediatamente al Funzionario Responsabile della Polizia Locale/Comandante, al consegnatario delle armi e delle munizioni o al sub- consegnatario ogni inconveniente relativo al funzionamento dell'arma e delle munizioni in dotazione;
 - presentare al consegnatario o al sub – consegnatario l'arma e le relative munizioni, dietro ogni loro specifica e motivata richiesta;
 - in caso di sottrazione o smarrimento dell'arma o di parti di essa e/o delle munizioni, inoltrare immediata denuncia al più vicino Ufficio di Pubblica Sicurezza o Stazione dei Carabinieri, dandone contestuale immediata comunicazione al Funzionario responsabile della Polizia Locale/ Comandante, al consegnatario ed al sub– consegnatario, redigendo apposito rapporto di servizio specificando tutte le circostanze che hanno determinato il fatto;
 - astenersi da qualsiasi esibizione dell'arma, sia con estranei che tra colleghi;
 - evitare di abbandonare l'arma all'interno di veicoli di servizio, anche se chiusi a chiave;
 - ispirarsi costantemente a criteri di prudenza;
2. Nel caso in cui l'arma assegnata in dotazione, venga usata con fini di difesa personale, l'addetto della Polizia Locale che ne ha fatto uso è tenuto ad informare la Procura della Repubblica di Sassari trasmettendo senza indugio specifico rapporto di servizio indicando le ragioni ed il motivo dell'uso dell'arma ed il numero dei colpi sparati ed a darne contestuale notizia al Funzionario Responsabile della Polizia Locale/Comandante, al consegnatario ed al sub – consegnatario.
3. Il singolo assegnatario risponde personalmente della mancata osservanza delle prescrizioni, della irregolarità o incompletezza delle operazioni definite dalle norme del presente Regolamento e dai provvedimenti attuativi adottati dal Funzionario Responsabile della Polizia Locale/Comandante.

Articolo 21 - Doveri del consegnatario e sub-consegnatario delle armi e delle munizioni

1. Il consegnatario e/o il sub-consegnatario delle armi e delle munizioni assicurano con la massima diligenza:



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- la custodia e la conservazione delle armi e delle relative munizioni non assegnate in via continuativa ed in deposito negli armadi metallici corazzati, in conformità alle norme definite negli articoli precedenti;
 - l'effettuazione delle attività periodiche di controllo e sorveglianza;
 - la custodia delle chiavi e della documentazione ad esso consegnate in conformità alle norme definite negli articoli precedenti;
 - la scrupolosa osservanza propria ed altrui sulla regolarità di tutte le operazioni di prelevamento, versamento, porto e custodia dell'arma in conformità alle disposizioni del presente regolamento, segnalando immediatamente ogni anomalia, disfunzione o irregolarità eventualmente riscontrata al Sindaco ed al Funzionario Responsabile della Polizia Locale/Comandante;
 - la custodia e la tenuta dei registri previsti dalle norme del presente Regolamento. In tal senso tali registri possono essere tenuti anche con metodologie informatiche purché la stampa di aggiornamento su carta possa avvenire in tempo reale.
2. In ogni caso la stampa di aggiornamento deve essere effettuata con cadenza non superiore ai tre mesi.
3. Il consegnatario cura inoltre i seguenti adempimenti burocratici:
- predisposizione del provvedimento del Sindaco con il quale viene determinato il numero complessivo delle armi e delle munizioni in dotazione alla struttura organizzativa/Comando di Polizia Locale e della relativa comunicazione al Prefetto della Provincia di Sassari;
 - istruzione e predisposizione di singoli provvedimenti "nominali" del Sindaco con il quale viene assegnata in via continuativa l'arma e le relative munizioni agli addetti della Polizia Locale, la revisione annuale, le conseguenti comunicazioni al Prefetto della Provincia di Sassari, l'annotazione sulla tessera di riconoscimento personale del singolo addetto ed il rilascio di copia dei provvedimenti ai singoli assegnatari;
 - istruzione e predisposizione dei provvedimenti e delle comunicazioni del Sindaco al Prefetto della Provincia di Sassari per i servizi svolti all'esterno dell'ambito territoriale del comune;
 - istruzione e predisposizione dei provvedimenti per lo svolgimento dei corsi e delle lezioni regolamentari di tiro a segno;



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

- effettuazione delle annotazioni e comunicazioni di legge previste nel caso di interventi di riparazione o manutenzione “tecnica “di un' arma da parte di soggetti esterni all'Ente.

Titolo IV

Addestramento

Art. 22 - Addestramento

1. Gli addetti della Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza prestano servizio armati nei termini e con le modalità definite nel presente Allegato, soltanto dopo aver conseguito il necessario addestramento e devono superare ogni anno almeno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno, presso un poligono abilitato per l'addestramento al tiro con armi comuni da sparo ai sensi delle norme di cui all' Art. 18 del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145.
2. A tale scopo il Comandante provvede all'iscrizione di tutti gli addetti della Polizia Locale, in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza, ad una sezione del tiro a segno nazionale.
3. È facoltà del Comandante, disporre la ripetizione dell'addestramento al tiro per tutti o parte degli addetti, ovvero per quelli fra essi che svolgono con continuità particolari servizi.
4. Nel quadro dei programmi di addestramento e formazione professionale degli addetti della Polizia Locale, il Comune di Loiri Porto San Paolo può stipulare apposite convenzioni con una sezione del tiro a segno nazionale nonché con Enti o Comandi dello Stato che dispongono di propri poligoni abilitati ubicati nel territorio di comuni limitrofi ovvero può costituire propri poligoni di tiro osservando le disposizioni vigenti per la costituzione e il funzionamento delle sezioni di tiro a segno nazionale. In tali strutture possono effettuare esercitazioni o corsi di tiro, nei giorni a ciò dedicati, esclusivamente gli addetti alla polizia municipale nonché, previe apposite convenzioni con l'ente o comando di appartenenza, i dipendenti dello Stato che per ragione del loro servizio debbono prestare servizio con armi.
5. I corsi di tiro effettuati presso tali poligoni abilitati sono equivalenti a tutti gli effetti ai corsi delle sezioni del tiro a segno nazionale.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

6. I provvedimenti e le convenzioni adottate ai sensi dei precedenti commi devono essere debitamente comunicati al Prefetto della Provincia di Sassari.

Articolo 23 - Porto d'armi per la frequenza dei poligoni di tiro a segno

1. Qualora il poligono di tiro a segno o la struttura per le esercitazioni di cui al precedente Art. 22, si trovi nel territorio di un comune diverso da quello in cui prestano servizio gli addetti della Polizia Locale, purché muniti della tessera di riconoscimento di cui all' Art. 39 del Regolamento della Polizia Locale e comandati ad effettuare le esercitazioni di tiro, sono autorizzati a portare l'arma in dotazione, nei soli giorni stabiliti e programmati, fuori del comune di appartenenza fino alla sede del poligono e viceversa.
2. Il Sindaco a mezzo del Comandante comunica al Prefetto della Provincia di Sassari, almeno sette giorni prima della data iniziale fissata per il periodo di l'addestramento, la disposizione di servizio nella quale vengono definiti i giorni ed i periodi orari in cui avranno luogo le esercitazioni al tiro, nonché l'elenco nominativo degli addetti della Polizia Locale comandati a prendervi parte.
3. Il Prefetto della Provincia di Sassari può disporre la sospensione delle esercitazioni di tiro medesime per preordinati motivi di ordine pubblico.

Titolo V

Disposizioni finali

Articolo 24 - Adempimenti

1. Quanto contenuto nel presente Allegato che costituisce parte integrale del Regolamento della Polizia Locale di Loiri Porto San Paolo, viene comunicato in forma integrale al Prefetto della Provincia di Sassari ai sensi dell' Art. 2 comma 2) del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145 ed al Ministro dell' Interno, per il tramite del Commissario di Governo della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell' Art. 11 della Legge 7 marzo 1986 n. 65.



POLIZIA LOCALE
COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI SASSARI -Z.O. OLBIA TEMPIO

Viale Dante n° 28 -07020 LOIRI
Distaccamento di Viale Pietro Nenni snc Porto San Paolo
tel. 0789/48111 fax 0789/415013

Pec: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it

2. Il presente Allegato, per debita ed opportuna conoscenza, viene trasmesso anche al Sig. Questore della Provincia di Sassari.

Articolo 25 - Norme integrative e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Allegato, si applicano le norme della Legge 7 marzo 1986 n. 65, del Decreto del Ministero dell' Interno 4 Marzo 1987 n. 145, della Legge 18 aprile 1975 n. 110 e successive modifiche ed integrazioni nonché del T.U. delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773, ed ogni altra disposizione vigente in materia.

Articolo 26 - Entrata in vigore

1. Il presente Allegato entra in vigore a decorrere dal giorno successivo a quello dell'intervenuta esecutività della Delibera di approvazione del Regolamento della Polizia Locale.