



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
*Provincia di Gallura – Nord Est Sardegna*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**2026-2028**

*(Predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario)*

## Indice

Premessa .....	3
1. Le linee strategiche del programma di mandato 2022-2027 .....	8
2. Gli indirizzi generali di programmazione relativi al programma di mandato 2022-2027 .....	13
2.1 Il contesto territoriale.....	13
2.2 Il contesto organizzativo.....	15
2.3 Le modalità di gestione dei servizi pubblici .....	17
2.4 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche .....	18
2.5 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici .....	18
2.6 La spesa corrente sostenuta per la gestione delle funzioni fondamentali .....	39
2.7 Analisi dei fabbisogni finanziari e strutturali per l'espletamento dei programmi .....	39
2.8 La gestione del patrimonio .....	51
2.9 Analisi dell'indebitamento dell'Ente.....	54
2.10 Gli equilibri di bilancio .....	55
3. Gli obiettivi desumibili dalle singole Missioni e Programmi .....	58
4. Gli obiettivi degli organi gestionali dell'Ente .....	75
5. L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti.....	76
6. La programmazione del fabbisogno di personale.....	76
7. La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.....	77
8. La programmazione delle opere pubbliche.....	77
9. La programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000,00.....	77
10. Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 e all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.....	81

## **Premessa**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione (DUP) è uno strumento di programmazione strategica ed operativa dell'attività degli enti locali, che costituisce il presupposto di tutti gli altri strumenti programmatori.

Il DUP, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, va presentato dalla Giunta municipale al Consiglio comunale entro il 31 luglio per la successiva approvazione del massimo consesso civico e può essere aggiornato con apposita nota da presentare all'organo consiliare entro il 15 novembre.

Il D.M. 20 maggio 2015 ha integrato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato al D.Lgs. 118/2011, inserendo il punto 8.4, nel quale è stato previsto che i Comuni con meno di 5.000 abitanti possano presentare un DUP semplificato, nel quale vengano individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ulteriori semplificazioni sono state introdotte dal D.M. 18 maggio 2018.

Nel DUP semplificato, che si ritiene per ora maggiormente adeguato al contesto del nostro Comune, sebbene non sia vincolante distinguere una parte strategica da una parte operativa, si ritiene opportuno adottare, seppure nell'ambito di un modello più snello e meno articolato, questa

distinzione, facendo confluire nella prima parte le linee programmatiche che caratterizzano il programma quinquennale dell'amministrazione, nonché gli indirizzi generali che contraddistinguono l'attuazione di tale programma, mentre nella parte operativa verranno indicati gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione per ogni singola missione/programma.

Gli indirizzi generali riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione, con particolare riferimento a:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Relativamente alla parte operativa, il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato al D.Lgs. 118/2011 specifica che gli enti indicano gli obiettivi da perseguire durante il bilancio pluriennale di riferimento (anche se non compresi nel periodo di mandato) e che per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di

spesa in termini di competenza finanziaria, mentre le previsioni di cassa possono essere indicate con riferimento al primo esercizio finanziario.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma devono guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- gli obiettivi degli organismi eventualmente facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

Inoltre, nel DUP semplificato viene indicata la programmazione del fabbisogno di personale che la Giunta comunale è tenuta ad effettuare, ai sensi di legge, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi,

compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Tale programmazione, dal 2022, confluisce nel nuovo strumento di programmazione integrata: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore, con particolare riferimento ai piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

# **PARTE STRATEGICA**

**PERIODO 2022 – 2027**

## **1. Le linee strategiche del programma di mandato 2022-2027**

La competizione elettorale del 12 giugno 2022 ha sancito la conferma del Sindaco uscente Francesco Lai.

Attraverso il programma amministrativo presentato agli elettori dall'Amministrazione in carica e sulla base delle linee programmatiche presentate al Consiglio comunale in data 26/10/2022 è possibile rinvenire le seguenti aree strategiche nelle quali confluiscono gli obiettivi del programma di mandato:

1. Trasparenza e prevenzione della corruzione, partecipazione dei Cittadini
2. Digitalizzazione, semplificazione amministrativa, servizi al Cittadino
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Servizi sociali, coesione e inclusione
6. Valorizzazione della cultura e promozione del turismo
7. Sport e politiche giovanili
8. Pianificazione urbanistica e sviluppo del territorio
9. Tutela dell'ambiente e del territorio
10. Viabilità e mobilità sostenibile, decoro urbano
11. Sviluppo economico, infrastrutture, protezione civile
12. Efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Per ognuna delle suddette macro aree, l'Amministrazione ha individuato degli indirizzi strategici, ossia delle direttrici fondamentali verso cui l'Ente intende sviluppare la propria azione, all'interno dei quali confluiranno i singoli obiettivi fissati in sede di approvazione degli strumenti di programmazione approvati annualmente.

### **Trasparenza e prevenzione della corruzione, partecipazione dei Cittadini**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Innalzamento dei livelli di trasparenza e di accessibilità alle attività amministrative;
- Adozione di misure finalizzate a prevenire il rischio che si verifichino situazioni di illegalità e di corruzione;
- Rendicontazione sociale.

### **Digitalizzazione, semplificazione amministrativa e altri servizi al Cittadino**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Digitalizzazione dei servizi amministrativi mediante l'implementazione di apposite applicazioni

sul sito ufficiale dell'Ente;

- Miglioramento del sito ufficiale dell'Ente;
- Attivazione di nuove forme digitali di comunicazione istituzionale;
- Favorire l'innalzamento dei livelli di connettività del territorio comunale;
- Favorire l'implementazione e il potenziamento del sistema di trasporto pubblico locale;
- Favorire l'erogazione, da parte di Enti terzi, di servizi di pubblica utilità direttamente presso le sedi comunali.

### **Ordine pubblico, sicurezza pubblica e urbana**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Innalzamento dei livelli di sicurezza stradale;
- Pubblica sicurezza e prevenzione degli illeciti amministrativi;
- Lotta al randagismo e tutela degli animali domestici;
- Lotta all'abigeato, attraverso la collaborazione della Compagnia barracellare;
- Video sorveglianza del territorio comunale.

### **Istruzione e diritto allo studio**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Politiche finalizzate ad assicurare il diritto allo studio in ogni ordine e grado di istruzione;
- Incentivi al diritto allo studio;
- Costruzione, riqualificazione e valorizzazione degli edifici scolastici e delle aree connesse;
- Messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Servizi alle famiglie correlati al perseguimento del diritto allo studio.

### **Servizi sociali, coesione e inclusione**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Contrasto delle povertà estreme;
- Contrasto del disagio sociale mediante interventi assistenziali e di recupero;
- Assistenza a particolari categorie di cittadini svantaggiati;
- Favorire la coesione sociale, anche attraverso la realizzazione e la riqualificazione di luoghi idonei a stimolare l'aggregazione dei Cittadini, in particolare degli anziani;

- Politiche finalizzate a premiare e incentivare la natalità;
- Realizzazione e gestione di asili nido;
- Organizzazione e supporto di presidi socio-sanitari;
- Interventi finalizzati alla nascita di strutture private convenzionabili, per l'assistenza a persone non autosufficienti;
- Interventi finalizzati al perseguimento della parità di genere.

### **Valorizzazione della cultura e promozione del turismo**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Potenziamento degli strumenti di informazione turistica;
- Progetti finalizzati all'attrazione e all'incremento dei flussi turistici;
- Promozione, attivazione e gestione di un Distretto turistico;
- Promozione del territorio comunale, anche al fine di destagionalizzare i flussi turistici;
- Promozione di percorsi formativi in ambito turistico;
- Promozione dell'Associazionismo locale e di eventi culturali di richiamo sovracomunale e finalizzati alla crescita culturale della Comunità;
- Realizzazione di centri socio-culturali;
- Valorizzazione dei luoghi idonei allo sviluppo e alla crescita culturale dei cittadini;
- Valorizzazione dei siti di interesse storico e culturale;
- Interventi finalizzati ad innalzare l'attrattività dei borghi.

### **Sport e politiche giovanili**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Sviluppo di politiche giovanili finalizzate all'integrazione, all'inclusione sociale e all'accrescimento delle competenze;
- Politiche finalizzate a sviluppare progetti destinati all'infanzia e ai minori;
- Promozione delle attività sportive e dei gruppi sportivi locali;
- Promozione di eventi sportivi di richiamo sovracomunale;
- Realizzazione di nuovi impianti sportivi e riqualificazione degli impianti esistenti;
- Esternalizzazione della gestione degli impianti comunali, al fine di favorire la pratica sportiva;
- Potenziamento delle infrastrutture per favorire lo sport nelle scuole.

## **Pianificazione urbanistica e sviluppo del territorio**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Attuazione del PUC, al fine di riqualificare le aree costiere e collinari e rilanciare l'edilizia privata;
- Realizzazione di opere di urbanizzazione;
- Sostegno all'edilizia di culto;
- Riqualificazione e ampliamento dell'area portuale e potenziamento degli approdi minori;
- Individuazione di nuove aree per gli insediamenti produttivi;
- Promozione e realizzazione di progetti di edilizia sociale e popolare.

## **Tutela dell'ambiente e del territorio**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Pianificazione dell'utilizzo dei litorali;
- Interventi finalizzati alla tutela, alla valorizzazione e alla riqualificazione dei litorali e delle aree retrostanti;
- Riduzione dell'inquinamento ambientale;
- Individuazione di aree di particolare pregio ambientale e relative azioni finalizzate alla tutela e alla fruizione controllata;
- Gestione e fruizione dei parchi comunali;
- Efficienza energetica degli edifici;
- Realizzazione e potenziamento di impianti basati sull'utilizzo di fonti rinnovabili;
- Ottimizzazione della gestione del ciclo dei rifiuti: potenziamento e digitalizzazione della raccolta differenziata; realizzazione di nuovi impianti di trattamento e riciclo dei rifiuti; realizzazione di isole ecologiche; potenziamento ecocentri comunali; bonifica aree degradate;
- Favorire la creazione di Comunità energetiche per la produzione e il consumo di energia pulita;
- Cura e potenziamento del verde urbano;
- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche naturali, manutenzione degli alvei fluviali e dei canali;
- Salvaguardia e valorizzazione delle zone umide e lagunari;
- Promuovere la tutela dell'ambiente marino, la ricerca e il monitoraggio delle specie protette, attraverso il sostegno al Consorzio Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo.

## **Viabilità e mobilità sostenibile, decoro urbano**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Innalzamento dei livelli di decoro urbano e attuazione di progetti di rigenerazione urbana;

- Sistemazione delle strade comunali;
- Manutenzione e potenziamento della segnaletica stradale;
- Adeguamento della toponomastica;
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di piste ciclabili e altre infrastrutture per la mobilità sostenibile;

### **Sviluppo economico, infrastrutture, protezione civile**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Promozione dell'imprenditoria locale;
- Infrastrutture finalizzate all'erogazione di servizi indispensabili;
- Promozione delle attività agricole;
- Promozione e attivazione di un Distretto rurale;
- Bonifica del territorio e prevenzione del rischio idro-geologico;
- Controllo del territorio e potenziamento dei mezzi di protezione civile;
- Messa in sicurezza degli edifici comunali;
- Valorizzazione di immobili confiscati alle mafie.

### **Efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa**

In questo ambito vengono individuati i seguenti indirizzi strategici:

- Controllo interno dell'azione amministrativa;
- Ottimizzazione delle procedure di reclutamento del personale;
- Formazione e aggiornamento professionale del personale dell'Ente;
- Ottimizzazione delle proprie capacità di spesa e perseguimento dei vincoli di finanza pubblica;
- Riduzione dei tempi medi di pagamento;
- Riduzione dei tempi medi di evasione dei procedimenti;
- Azioni tese al perseguimento dell'economicità della spesa;
- Implementazione di servizi associati;
- Potenziamento del modello di gestione dei servizi *in house providing*, attraverso la propria società comunale;
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- Contrasto dell'evasione tributaria;
- Ottimizzazione della capacità di reperimento dei finanziamenti disponibili;
- Potenziamento della rete internet comunale;

- Migrazione dei servizi in Piattaforma Cloud.

I suddetti indirizzi strategici potranno essere integrati e perfezionati in sede di definizione annuale dei piani e programmi dell'Amministrazione.

## 2. Gli indirizzi generali di programmazione relativi al programma di mandato 2022-2027

Nelle pagine seguenti vengono evidenziati una serie di dati inerenti al contesto territoriale e organizzativo, le modalità di gestione dei servizi pubblici, le opere pubbliche e gli investimenti in generale, i tributi e le tariffe dei servizi pubblici, la spesa corrente sostenuta per la gestione delle funzioni fondamentali, la gestione del patrimonio. Inoltre, vengono analizzati: i fabbisogni finanziari e strutturali per l'attuazione dei programmi, l'indebitamento dell'ente, gli equilibri di bilancio, il rispetto del patto di stabilità e dei vincoli di finanza pubblica.

### 2.1 Il contesto territoriale

Il contesto territoriale di Loiri Porto San Paolo è contraddistinto da peculiari caratteristiche demografiche. Da un lato, negli ultimi anni si è registrato un significativo incremento demografico della popolazione residente, la quale, tuttavia, tende, come si evince dalla tabella 1, a subire variazioni sempre meno apprezzabili. D'altra parte, il territorio è interessato da un notevole mutamento demografico durante la stagione estiva, durante la quale la popolazione si stima cresca di 6-7 volte, grazie ai flussi turistici, ultimamente sempre più cospicui.

**Tabella 1 – Popolazione residente**

Popolazione legale all'ultimo censimento	<b>3256</b>
<b>Popolazione residente a fine 2024</b>	<b>3842</b>
di cui maschi	1944
di cui femmine	1898
Nati nel 2024	18
Deceduti nel 2024	37
Immigrati nel 2024	197
Emigrati nel 2024	121

Il territorio presenta inoltre i seguenti dati principali:

SUPERFICIE IN KMQ	117,80
RISORSE IDRICHE	
Laghi	0
Fiumi e torrenti	2
STRADE in Km	
Statali	5
Provinciali	35
Comunali	50
Vicinali	20
Autostrade	0
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Piano regolatore adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Piano regolatore approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Programma di fabbricazione	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Piano edilizia economica e popolare	SI      NO <input checked="" type="checkbox"/>
PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
Industriali	SI      NO <input checked="" type="checkbox"/>
Artigianali	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Commerciali	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Depurazione delle acque	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Asili nido	SI      NO <input checked="" type="checkbox"/>
Scuole dell'infanzia	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Scuole primarie	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Scuole medie di primo grado	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Strutture residenziali per anziani	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Dal punto di vista socio-economico il territorio, presenta un fabbisogno di servizi socio-assistenziali a livelli significativi, sottraendo all'Ente cospicue risorse agli investimenti e all'occupazione.

In questo contesto, il Comune ha improntato la propria azione amministrativa prevalentemente alla tutela delle fasce deboli, senza trascurare l'innalzamento della propria capacità di reperimento dei finanziamenti all'esterno, per sviluppare gli investimenti e l'occupazione.

## 2.2 Il contesto organizzativo

Il territorio di Loiri Porto San Paolo presenta un alto grado di articolazione in frazioni, talvolta distanti tra loro. Questo elemento, unitamente alla connotazione turistica del territorio, influisce anche sui fabbisogni di personale, in quanto impone una dotazione organica superiore rispetto agli Enti con un territorio omogeneo e/o non costieri.

Attualmente l'Ente, a seguito della ristrutturazione organizzativa operata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 121 del 31/12/2020, è articolato in 6 Aree dirette da 6 Responsabili, ai quali è stata conferita la posizione organizzativa ai sensi dell'art. 109, 2 comma, dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e Titolo II del vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative.

Le figure apicali, coordinate dalla Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente, incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Area Amministrativa	Dott.ssa Maria Elena Careddu
Area Economico-Finanziaria	Dott.ssa Lorena Gambaretto
Area Urbanistica	Ing. Simona Lepori
Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio	Dott. Francesco Biancu
Area Socio-Culturale	Dott.ssa Antonella Malu
Area Vigilanza	Dott. Pier Gavino Cau

La struttura organizzativa, allo stato attuale, risulta composta da 37 dipendenti (di cui 1 a tempo determinato) ed è articolata nel seguente modo:

<b>Area professionale</b>	<b>Personale di ruolo</b>	<b>Personale non di ruolo</b>	<b>Totale personale</b>
Operatori	1	1	<b>2</b>
Operatori esperti	3	0	<b>3</b>
Istruttori	20	1	<b>21</b>
Funzionari e titolari di E.Q.	11	0	<b>11</b>

I suddetti dipendenti sono distribuiti settorialmente nel seguente modo:

**Area Amministrativa: Responsabile Dott.ssa Maria Elena Careddu**

<b>Inquadramento professionale</b>	<b>Unità lavorative</b>
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	1 (E.Q.)
Area degli Istruttori (ex cat. C)	5
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	1
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	2 (di cui 1 a t.d. al 66,67%)

**Area Economico-Finanziaria: Responsabile Dott.ssa Lorena Gambaretto**

<b>Inquadramento professionale</b>	<b>Unità lavorative</b>
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	2 (di cui 1 E.Q.)
Area degli Istruttori (ex cat. C)	4
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	0
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	0

**Area Socio-Culturale: Responsabile Dott.ssa Antonella Malu**

<b>Inquadramento professionale</b>	<b>Unità lavorative</b>
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	2 (di cui 1 E.Q.)
Area degli Istruttori (ex cat. C)	2
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	0
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	0

**Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio: Responsabile Dott. Francesco Biancu**

<b>Inquadramento professionale</b>	<b>Unità lavorative</b>
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	2 (di cui 1 E.Q.)
Area degli Istruttori (ex cat. C)	5 (di cui 1 al 50%)
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	2
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	0

### Area Urbanistica: Responsabile Dott.ssa Ing. Simona Lepori

Inquadramento professionale	Unità lavorative
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	2 (di cui 1 E.Q.)
Area degli Istruttori (categoria C)	3 (di cui 1 al 50%)
Area degli operatori esperti (categoria B3)	0
Area degli operatori (categoria A-B1)	0

### Area Vigilanza: Responsabile Dott. Pier Gavino Cau

Inquadramento professionale	Unità lavorative
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	2 (di cui 1 E.Q.)
Area degli Istruttori (ex cat. C)	2
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	0
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	0

### Area Staff del Sindaco: Responsabile Geom. Francesco Lai

Inquadramento professionale	Unità lavorative
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex cat. D)	0
Area degli Istruttori (ex cat. C)	1
Area degli operatori esperti (ex cat. B3)	0
Area degli operatori (ex cat. A-B1)	0

Oltre che dei suddetti dipendenti l'Ente si avvale della collaborazione degli Agenti di Polizia locale assunti durante la stagione turistica, nonché di due collaboratori autonomi per il supporto nell'attuazione dei progetti del PNRR, grazie al finanziamento triennale ottenuto dall'Agenzia per la coesione territoriale.

### 2.3 Le modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali vengono erogati in parte direttamente dall'Ente e dall'Unione dei Comuni Riviera di Gallura, in parte avvalendosi di enti partecipati. In particolare l'Ente si avvale delle seguenti società e organismi:

Consorzio Area Marina Protetta di Tavolara – Punta Coda Cavallo, partecipata al 25%, che si occupa della tutela del patrimonio costiero;

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con una quota del 0,0030408%, per la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile;

Abbanoa S.p.A., partecipata allo 0,0531404%, che si occupa della gestione del servizio idrico integrato;

Multiservice s.r.l., partecipata al 100%, alla quale sono affidati, *in house providing*, i seguenti servizi:

- Riscossione tributi comunali
- Raccolta rifiuti solidi urbani
- Pulizia edifici comunali

- Gestione parcheggi comunali
- Gestione dei pontili
- Servizi di decoro urbano e pulizia dei litorali

Per la realizzazione della rete del gas metano, liquidata la società partecipata I&G Gallura, è stata costituita un'associazione tra i Comuni di Golfo Aranci, Loiri Porto San Paolo, Padru e Telti, quale nuovo organismo deputato alla gestione di tutte le relative procedure.

## 2.4 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Nell'ambito del nuovo documento unico di programmazione sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento per complessivi € 100.000,00 nel 2026.

La programmazione triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026-2028 non è stata ancora approvata, pertanto, a seguito di approvazione della stessa, dovranno essere adottate apposite variazioni di bilancio al fine di stanziare le somme relative alle opere pubbliche oggetto di approvazione per il triennio 2026-2028.

I progetti finanziati dal PNRR sono invece rappresentati nel seguente prospetto, nel quale si riportano il nuovo progetto riguardante l'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e le economie di altri due progetti PNRR da impiegare nell'esercizio 2026:

### PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR

Descrizione	2026	2027	2028
PROGETTO ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU)	€ 9.506,14	€ 0,00	€ 0,00
REALIZZAZIONE ASILO NIDO DI PORTO SAN PAOLO	€ 140.034,34	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO E LA MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	€ 440.289,90	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 589.830,38</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

## 2.5 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

Nelle tabelle seguenti si riportano le aliquote e le tariffe attualmente vigenti.

### ALIQUEOTE IMU VIGENTI

Relativamente alle aliquote IMU, dall'esercizio 2025 è divenuto obbligatorio il seguente prospetto, compilato utilizzando il portale del federalismo fiscale del MEF, alle condizioni stabilite dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 07/07/2023.

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI

Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1,06%
Terreni agricoli		0,46%
Aree fabbricabili		0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	<p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D/1 Opifici</li> <li>- D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)</li> <li>- D/3 Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro)</li> <li>- D/4 Case di cura ed ospedali (con fine di lucro)</li> <li>- D/6 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (con fine di lucro)</li> <li>- D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attivita' commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni</li> </ul>	0,86%
Terreni agricoli	- Utilizzo: Terreni agricoli condotti da CD e IAP e Societa' agricole (non posseduti)	0%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Immobili di categoria B Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B/1 Collegi e convitti, educandati; ricoveri; orfanotrofi; ospizi; conventi; seminari; caserme</li> <li>- B/2 Case di cura ed ospedali (senza fine di lucro)</li> <li>- B/3 Prigioni e riformatori</li> <li>- B/5 Scuole e laboratori scientifici</li> <li>- B/6 Biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie, accademie che non hanno sede in edifici della categoria A/9</li> <li>- B/7 Cappelle ed oratori non destinati all'esercizio pubblico del culto</li> <li>- B/8 Magazzini sotterranei per depositi di derrate</li> </ul>	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Immobili di categoria C Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C/1 Negozi e botteghe</li> <li>- C/2 Magazzini e locali di deposito</li> </ul>	0,86%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C/3 Laboratori per arti e mestieri</li> <li>- C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro)</li> <li>- C/6 Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro)</li> <li>- C/7 Tettoie chiuse od aperte</li> </ul>	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito</li> </ul> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> </ul>	0,46%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi</li> <li>- Con contratto registrato</li> <li>- Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019)</li> <li>- Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.</li> <li>- Limitatamente ad un solo immobile.</li> </ul>	
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito</li> </ul> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> <li>- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con contratto registrato</li> <li>- Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019)</li> <li>- Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.</li> </ul>	0,46%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	<p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Locazione</li> </ul> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> <li>- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi</li> </ul>	0,6%

### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali.

### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi “esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo”.

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## TARIFFE TARI

Di seguito le tariffe TARI per l'anno 2025 approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2025.

### TARIFFE UTENZE DOMESTICHE

Tariffa utenza domestica		Tariffa fissa a mq	Tariffa variabile quota annua
1 .1	Un componente	0,385900	75,952225
1 .2	Due componenti	0,452789	177,221859
1 .3	Tre componenti	0,514533	227,856675
1 .4	Quattro componenti	0,555696	278,491492
1 .5	Cinque componenti	0,571132	367,102422
1 .6	Sei o piu` componenti	0,565986	430,395943

### TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

Tariffa utenza non domestica		Tariffa fissa a mq	Tariffa variabile quota annua
2 .2	Campeggi, distributori carburanti	0,303098	1,250624
2 .3	Stabilimenti balneari	0,307194	1,271821
2 .4	Esposizioni, autosaloni	0,212988	0,964464
2 .5	Alberghi con ristorazione	0,634868	2,755613
2 .6	Alberghi senza ristorazione	0,405496	1,695761
2 .7	Case di cura e riposo	0,364537	1,653367
2 .8	Uffici, agenzie e studi professionali	0,430072	1,962844
2 .9	Banche, istituti di credito	0,323578	1,167956
2 .10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	0,409592	1,907732
2 .11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,417784	1,903492
2 .12	Art tipo bot (faleg-idra-fabb-elet-parruc	0,409592	1,695761
2 .13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,409592	1,695761
2 .14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,352249	1,596135
2 .15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,389113	1,767831
2 .16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,638371	10,174571
2 .17	Bar, caffè, pasticceria	1,228778	8,054869
2 .18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e form	0,819185	4,027434
2 .19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,876528	3,985040

2 .20	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	1,638371	3,815464
2 .21	Discoteche,night club	0,716787	3,270700
2 .22	Agritur e strut ricett simili con ristor	0,327674	1,483791
2 .23	B&b agrituri e simili senza ristorazione	0,217084	1,165836

## **TARIFFE VIGENTI AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DAL 15 MAGGIO AL 31 OTTOBRE**

### **ZONA CENTRALE (Parcheggio Campo Sportivo – area esterna), Piazza Segni (Parcheggio Tre Sorelle);**

- Auto: € 2,00 per la prima ora e 1,00 per le successive; € 8,00 per l'intera giornata;
- Moto: € 1,50 per la prima ora e 0,50 per le successive; € 5,00 per l'intera giornata;
- Caravan: € 3,00 per la prima ora e € 1,50 per le successive; € 12,00 per l'intera giornata;

### **ZONA LITORALE (Portolano)**

- Auto: € 2,00 per la prima ora e 1,00 per le successive; € 8,00 per l'intera giornata;
- Moto: € 1,50 per la prima ora e 0,50 per le successive; € 5,00 per l'intera giornata;
- Caravan: € 3,00 per la prima ora e € 1,50 per le successive; € 12,00 per l'intera giornata;
- Residenti: intera giornata: € 1,00

Nel parcheggio zona Porto (Portolano) i non-residenti possono acquistare degli abbonamenti alle seguenti tariffe agevolate:

- abbonamento settimanale: sconto del 10 % sul costo totale del parcheggio per n. 7 giorni;
- abbonamento quindicinale: sconto del 20 % sul costo totale del parcheggio per n.15 giorni;
- abbonamento mensile: sconto del 30 % sul costo totale del parcheggio per n. 30 giorni;
- abbonamento trimestrale: sconto del 40 % sul costo totale del parcheggio per n. 90 giorni;

### **ZONA LITORALE (Porto Taverna)**

#### **Zona 1 (spiaggia)**

- Auto: € 2,00 l'ora; € 15,00 per l'intera giornata;
- Moto: € 1,50 per la prima ora e 0,50 per le successive; € 6,00 per l'intera giornata;
- Caravan: € 3,00 l'ora; € 22,50 per l'intera giornata (pari al 50% in più delle tariffe per auto);
- Residenti: intera giornata: € 1,00

Nel parcheggio Porto Taverna zona 1 i non-residenti possono acquistare degli abbonamenti alle seguenti tariffe agevolate:

- abbonamento settimanale: sconto del 10 % sul costo totale del parcheggio per n. 7 giorni
- abbonamento quindicinale: sconto del 20 % sul costo totale del parcheggio per n.15 giorni
- abbonamento mensile: sconto del 30 % sul costo totale del parcheggio per n. 30 giorni
- abbonamento trimestrale: sconto del 40 % sul costo totale del parcheggio per n. 90 giorni

Ai cittadini residenti in loc. Porto Taverna Nord è consentito il parcheggio gratuito nella Zona 1 di Porto Taverna.

### **Zona 2 (stagno)**

- Auto: € 3,00 fino ½ giornata e € 6,00 per l'intera giornata;
- Moto: € 1,00 fino ½ giornata e € 2,00 per l'intera giornata;
- Caravan: € 4,50 fino ½ giornata e € 9,00 per l'intera giornata;
- Residenti: Parcheggio gratuito

### **Zona 3 (rotatoria)**

Parcheggio gratuito

### **AGEVOLAZIONI PER I LAVORATORI**

I cittadini che, per motivi di lavoro, abbiano l'esigenza di parcheggiare nella Zona centrale di Porto San Paolo e nella Zona litorale di Porto Taverna, previa presentazione del proprio contratto di lavoro, possono attivare un abbonamento per il veicolo del quale abbiano indicato la targa, al prezzo di € 100,00 per tutto il periodo soggetto a pagamento.

### **SOGGETTI ESENTATI:**

- Residenti nel Comune (fatta eccezione per le aree sotto riportate)
- Soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi (la loro esenzione infatti non è automatica per legge, ma va prevista espressamente);
- Forze di Polizia, mezzi di soccorso ed emergenza, medici di famiglia iscritti al S.S.N. operanti per visite a domicilio;
- Veicoli Comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune per ragioni di servizio e dotati di apposita identificazione/autorizzazione;
- Veicoli appartenenti a Enti Pubblici o imprese di Servizio Pubblico (es. Provincia, Asl, Enel, Telecom, Consorzio Idrico, Marina Militare Stazione V.L.F. NATO – Tavolara, Ente Foreste) utilizzati per ragioni di servizio, compresi gli automezzi personali che vengono utilizzati per motivi di servizio esclusivamente durante l'orario di lavoro;

Nei parcheggi del Portolano, Costa Dorata, Piccolo Scoglio e Porto Taverna-Zona 1, non è consentita l'esenzione ai residenti. Al personale della Marina Militare Stazione V.L.F. NATO – Tavolara, è consentito il parcheggio gratuito nella piazza Segni e campo sportivo comunale, con le stesse modalità sopra riportate; I RESIDENTI e gli iscritti AIRE proprietari di autoveicolo e/o motoveicolo possono usufruire di un'agevolazione per i parcheggi a pagamento con esonero totale nella zona centrale (escluso Portolano) dal pagamento del parcheggio, attraverso l'esposizione di apposito pass;

Al cittadino residente proprietario di due veicoli, facente parte di un nucleo familiare di cui è l'unico componente, verrà rilasciato un unico pass con l'indicazione delle 2 targhe;

Al cittadino residente proprietario di due o più veicoli, facente parte di un nucleo familiare con più componenti, verranno rilasciati tanti pass quanti sono i componenti muniti di patente del nucleo familiare;

Al cittadino residente non proprietario di veicolo ma titolare di un contratto di Leasing o noleggio a lungo

termine verrà rilasciato un unico Pass;

## **ALTRI SOGGETTI**

Ai cittadini residenti sono equiparati i commercianti e i liberi professionisti che hanno l'attività commerciale ovvero lo studio professionale in una delle zone in cui è stata istituita la sosta a pagamento.

Viene considerato di proprietà il veicolo di un'azienda, affidato in uso esclusivo e privato ad un cittadino residente, in qualità di socio, amministratore, dipendente dell'azienda proprietaria, dal rappresentante legale della stessa.

Nel parcheggio del Campo Sportivo è consentito l'acquisto di pacchetti di abbonamento stagionale, mensile e settimanale da parte di enti, uffici pubblici, banche, attività commerciali, beneficiando di percentuali di sconto crescenti in rapporto al numero di abbonamenti richiesti in base alla seguente tabella:

da 1 a 5            20 %

da 5 a 8            35 %

da 8 a 10          20 %

Per il parcheggio del Portolano e di Porto Taverna Zona 1 è consentito l'acquisto di un abbonamento settimanale, quindicinale, mensile e trimestrale.

L'abbonamento non garantisce la presenza del parcheggio.

Gli esercenti attività produttive, non residenti, nelle aree a pagamento, sono autorizzati alla fermata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle operazioni di carico-scarico delle merci;

Di seguito le percentuali di contribuzione dell'utenza e le tariffe dei servizi a domanda individuale dell'Area socio culturale aggiornate per il 2026, approvate con apposita Delibera di Giunta n. 127/2025

### TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

**PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA INSERIMENTI IN SERVIZI SOCIO-EDUCATIVE E SOCIO-RIABILITATIVE A CICLO DIURNO-SEMIRESIDENZIALE DI MINORI, GIOVANI, ADULTI, PERSONE CON DISABILITA', ANZIANI TRA CUI I SERVIZI: "ESTATE INSIEME MINORI" "MARE & SPORT" E/O ALTRI SERVIZI-LABORATORI ORGANIZZATI A FAVORE DI QUESTE CATEGORIE LA CUI CONTRIBUZIONE È PREVISTA ALL'INTERNO DEL REGOLAMENTO COMUNALE.**

FASCIA	VALORE ISEE	% CONTRIBUZIONE
I	fino ad €. 2.000,00	10%
II	da €. 2.000,01 ad €. 5.500,00	20%
III	da €. 5.500,01 ad €. 8.000,00	25%
IV	da €. 8.000,01 ad €. 12.600,00	28%
V	da €. 12.600,01 ad €. 17.000,00	33%
VI	da €. 17.000,01 ad €. 24.000,00	38%
VII	da €. 24.000,01 ad €. 28.000,00	48%
VIII	da €. 28.000,01 ad €. 30.000,00	58%
IX	da €. 30.000,01 ad €. 36.000,00	68%
X	oltre €.36.000,01	100%

La tariffa minima mensile per la fruizione dei servizi indicati per l'anno in corso è variabile da servizio a servizio ed è soggetta a definizione ed aggiornamento annuale, come da aggiudicazione del servizio.

Limitatamente alle persone con disabilità si applica il DPCM 159/2013 approvato con DM del 07/11/2014 e più precisamente quanto previsto dai seguenti articoli: art.1 comma 1 lett.I), art.4 comma 2 lett.c) e comma 4 lett b-c e d, art 6 comma 3 lett b), art 10 comma 7 lett c);

Per quanto riguarda il "**Servizio Estate insieme minori**":

- ✓ coloro che, preventivamente, al momento dell'iscrizione al servizio richiederanno lo stesso per metà giornata (senza pranzo), pagheranno metà della quota prevista, aumentata del 10% e solo in caso di disponibilità dei posti per coloro che richiedono la frequenza per tutta la giornata;
- ✓ in caso di partecipazione di più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare, a partire dal secondo figlio, verrà applicata una riduzione pari al 5% sulla tariffa prevista in base alla fascia di appartenenza;
- ✓ in caso di nucleo familiare al di sopra della X fascia, che contribuiscono per intero al costo del servizio, possono scegliere, al momento dell'iscrizione, se frequentare una sola mensilità, fatta salva la disponibilità di posti, che verranno assegnati prioritariamente ai richiedenti due mensilità;
- ✓ i minori non residenti, figli dei dipendenti dell'Ente (L.53/2000), saranno ammessi al servizio, previa disponibilità dei posti e dopo che saranno esaurite tutte le richieste dei residenti; gli stessi contribuiranno al costo del servizio in base alla propria fascia di appartenenza presentando il Calcolo ISEE, e verranno accettate in ordine di presentazione delle domande;

Per quanto riguarda il "**Servizio Animazione e Trasporto P.H.**", non è prevista alcuna contribuzione utenza;

### **PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE – ADI**

<b>FASCIA</b>	<b>Valore ISEE</b>	<b>% CONTRIBUZIONE</b>
<b>I</b>	fino ad €. 5.500,00	0%
<b>II</b>	da €. 5.500,01 ad €. 8.000,00	8%
<b>III</b>	da €. 8,000,01 ad €. 10.300,00	13%
<b>IV</b>	da €. 10.300,01 ad €. 12.600,00	18%
<b>V</b>	da €. 12.600,01 ad €. 15.000,00	23%
<b>VI</b>	da €. 15.000,01 ad €. 17.000,00	33%
<b>VII</b>	da €. 17.000,01 ad €. 19.000,00	43%
<b>VIII</b>	da €. 19.000,01 ad €. 24.000,00	53%
<b>IX</b>	da €. 24.000,01 ad €. 28.000,00	63%
<b>X</b>	da €. 28.000,01 ad €. 30.000,00	73%
<b>XI</b>	da €. 30.000,01 ad €.33.000,00	83%
<b>XII</b>	da €. 33.000,01 ad €.36.000,00	93%
<b>XIII</b>	oltre €.36.000,01	100%

La tariffa minima oraria per la fruizione del “Servizio Assistenza Domiciliare - ADI” per l’anno in corso è determinata come segue: importo orario determinato dal costo, come da aggiudicazione del servizio.

L’importo della tariffa è suscettibile di aggiornamenti annuali da definirsi con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale;

Limitatamente alle persone con disabilità si applica il DPCM 159/2013 approvato con DM del 07/11/2014 e più precisamente quanto previsto dai seguenti articoli: art.1 comma 1 lett.I), art.4 comma 2 lett.c) e comma 4 lett b-c e d, art 6 comma 3 lett b), art 10 comma 7 lett c);

**PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA SOGGIORNI:  
“TERMALE E TURISTICO” – PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA’**

**Costo fisso di adesione € 150,00 ad iscritto più quota percentuale contribuzione utenza come da tabella seguente:**

<b>FASCIA</b>	<b>VALORE ISEE</b>	<b>% CONTRIBUZIONE</b>
<b>I</b>	fino ad €. 5.500,00	20%
<b>II</b>	da €. 5.500,01 ad €. 8.000,00	25%
<b>III</b>	da €. 8,000,01 ad €. 10.300,00	30%
<b>IV</b>	da €. 10.300,01 ad €. 12.600,00	35%
<b>V</b>	da €. 12.600,01 ad €. 15.000,00	40%
<b>VI</b>	da €. 15.000,01 ad €. 17.000,00	45%
<b>VII</b>	da €. 17.000,01 ad €. 19.000,00	50%
<b>VIII</b>	da €. 19.000,01 ad €. 24.000,00	55%
<b>IX</b>	da €. 24.000,01 ad €. 28.000,00	65%
<b>X</b>	da €. 28.000,01 ad €. 30.000,00	75%
<b>XI</b>	da €. 30.000,01 ad €.33.000,00	85%
<b>XII</b>	da €. 33.000,01 ad €.36.000,00	95%
<b>XIII</b>	oltre €.36.000,01	100%

La percentuale di contribuzione per la fruizione del servizio “Soggiorni Anziani e persone con disabilità” per l’anno in corso è soggetta a definizione ed aggiornamento annuale, come da aggiudicazione del servizio.

Limitatamente a soggetti con disabilità si applica il DPCM 159/2013 approvato con DM del 07/11/2014 e più precisamente quanto previsto dai seguenti articoli: art.1 comma 1 lett.I), art.4 comma 2 lett.c) e comma 4 lett b-c e d, art 6 comma 3 lett b), art 10 comma 7 lett c);

I beneficiari che risultano al di sotto dei 67 anni d'età (ambo i sessi) pagano per intero.

**PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA INSERIMENTI IN STRUTTURE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIE RIABILITATIVE COMUNITARIE/ RESIDENZIALI DI ADULTI, PERSONE CON DISABILITA', ANZIANI**

- La tariffa minima mensile per la fruizione dei servizi socio assistenziali comunitari/residenziali di adulti, persone con disabilità, anziani, è variabile da servizio a servizio ed è soggetta a definizione ed aggiornamento annuale.
- Ai fini della valutazione del reddito farà fede l'ISEE socio-sanitario residenze.
- Al pagamento della quota sociale della retta di inserimento in struttura sono tenuti:
  - ✓ concorso della persona: è tenuto in primo luogo l'assistito che contribuisce con tutti i suoi redditi determinati sulla base di quanto previsto dal DPCM 159/2013 approvato con DM del 07.11.2014 e più precisamente quanto previsto dall'art 6 ed in caso di disabilità dai seguenti articoli : art 1 comma 1 lett l), art 4 comma 2 lett c) e comma 4 lett b – c e d ,art 6 comma 3 lett b), art 10 comma 7 lett c) e i parenti obbligati agli alimenti, nel rispetto della normativa di settore;
  - All'assistito verrà comunque richiesta una compartecipazione alla spesa non superiore al 90% del reddito personale. Tale percentuale verrà ulteriormente ridotta all'80% nelle ipotesi in cui il reddito personale risultasse inferiore a € 600,00 mensili;*
  - ✓ concorso delle risorse pubbliche: qualora la situazione reddituale e patrimoniale dei componenti il nucleo familiare di cui all'attestazione ISEE e/o dell'assistito non consenta di farsi carico totalmente della retta, il Comune, previa informazione, provvede ad integrare la quota a carico dell'interessato fino alla concorrenza dell'importo della retta stabilita. Nelle ipotesi di ISEE costituito dal solo patrimonio immobiliare, l'erogazione del servizio viene comunque garantita fatta salva la facoltà dell'Ente di rivalersi sul patrimonio in sede ereditaria.

Si applicheranno le fasce di contribuzione di seguito riportate.

FASCE	VALORE ISEE	QUOTA UTENTE	QUOTA ENTE
<b>I</b>	0	0%	100%
<b>II</b>	da €. 2.000,01 ad €. 5.500,00	40%	60%
<b>III</b>	da €. 5.500,01 ad €. 8.000,00	45%	55%
<b>IV</b>	da €. 8,000,01 ad €. 10.300,00	50%	50%
<b>V</b>	da €. 10.300,01 ad €. 12.600,00	55%	45%
<b>VI</b>	da €. 12.600,01 ad €. 15.000,00	60%	40%
<b>VII</b>	da €. 15.000,01 ad €. 17.000,00	65%	35%
<b>VIII</b>	da €. 17.000,01 ad €. 19.000,00	70%	30%
<b>IX</b>	da €. 19.000,01 ad €. 24.000,00	80%	20%
<b>X</b>	da €. 24.000,01 ad €. 28.000,00	90%	10%
<b>XI</b>	oltre €. 28.000,01	100%	0%

In caso di mancata presentazione dell'ISEE socio-sanitario residenza, come previsto dalla normativa di cui sopra, si provvederà ad erogare il servizio, fatto salvo il diritto di rivalsa e di eventuale segnalazione agli organi competenti del mancato rispetto dell'art. 433 del codice civile.

**PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA  
MENSA SCOLASTICA**

Fascia	valore ISEE	Percentuale sul costo per singolo pasto	Costo singolo pasto	Costo pasto per i figli iscritti successivi al primo (-20%)
I	Uguale o inferiore a €. 3.000,00	16,90%	€ 1,10	€ 0,88
II	da €. 3.000,01 ad €. 5.317,65	30,70%	€ 2,00	€ 1,60
III	da €. 5,317,66 ad €. 7.000,00	32,30%	€ 2,10	€ 1,68
IV	da €. 7.000,01 ad €. 10.000,00	38,50%	€ 2,50	€ 2,00
V	da €. 10.000,01 ad €. 15.000,00	43,00%	€ 2,80	€ 2,24
VI	da €. 15.000,01 ad €. 20.000,00	47,70%	€ 3,10	€ 2,48
VII	da €. 20.000,01 ad €. 25.000,00	55,40%	€ 3,60	€ 2,88
VIII	da €. 25.000,01 ad €. 30.000,00	58,50%	€ 3,80	€ 3,04
IX	Oltre €. 30,000,01 e/o in assenza di ISEE	61,50%	€ 4,00	€ 3,20
X	Non Residenti	92,30%	€ 6,00	€ 4,80

**PERCENTUALI CONTRIBUZIONE UTENZA  
TRASPORTO SCOLASTICO**

Fascia	Valore ISEE		Costo Mensile	Costo Annuo	Costo A.S. per i figli iscritti successivi al primo (-20%)
1	Uguale o inferiore	Ad € 3.000,00	€ 3,00	€ 27,00	€ 21,60
2	Da € 3.000,01	Ad € 5.317,65	€ 4,00	€ 36,00	€ 28,80
3	Da € 5.317,66	Ad € 7.000,00	€ 6,00	€ 54,00	€ 43,20
4	Da € 7.000,01	Ad € 10.000,00	€ 10,00	€ 90,00	€ 72,00
5	Da € 10.000,01	Ad € 15.000,00	€ 12,00	€ 108,00	€ 86,40
6	Da € 15.000,01	Ad € 20.000,00	€ 14,00	€ 126,00	€ 100,80
7	Da € 20.000,01	Ad € 25.000,00	€ 18,00	€ 162,00	€ 129,60
8	Da € 25.000,01	Ad € 30.000,00	€ 20,00	€ 180,00	€ 144,00
9	Oltre € 30.000,00 e/o in assenza di ISEE		€ 22,00	€ 198,00	€ 158,40
10	Non residenti e/o non aventi diritto (in ogni caso fatta salva la disponibilità di posti per gli aventi diritto)		€ 40,00	€ 360,00	

Vista la L.118/1971 (art.28), Vista la L.104/1992 (artt.12-13), vista la decisione n.263 del 20/05/2000, visto il D.Lgs. 112/1998 (art.139), si stabilisce la gratuità del servizio per i soggetti con riconoscimento di handicap ai sensi della L.104/92.

Si riportano di seguito le tariffe relative ai diritti di segreteria aggiornati per il 2026 con delibera di Giunta n. 116/2025 e n. 122/2025:

<b>PIANO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPEE</b>	
<b>TIPOLOGIA PROCEDIMENTO:</b>	<b>DIRITTI</b>
1. IN AUTOCERTIFICAZIONE A <b>0 GIORNI</b> 2. IN AUTOCERTIFICAZIONE A <b>30 GIORNI</b> 3. RICHIESTA DI <b>PARERE PRELIMINARE</b>	€ 120,00
4. IN <b>CONFERENZA DI SERVIZI</b> (CDS) 5. <b>SANATORIA</b> CON RILASCIO DI ATTI ESPRESSI	€ 150,00
6. DICHIARAZIONE DI <b>AGIBILITA'</b>	€ 100,00
7. MODELLO F-5 (Proroga termini di validità di un titolo abilitativo) 8. MODELLO F-8 (Rinnovo di atti abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni) 9. MODELLO F-10 (Variazione dell'intestazione dei titoli abilitativi – n.b. solo in caso di autocertificazione a 0 giorni)	€ 70,00
10. MODELLO C-5 (Adempimenti accessori)	€ 50,00
11. MODELLO F-4 (Comunicazione vendite straordinarie) 12. MODELLO C-6 (Cessazione)	€ 0

**Nel caso in cui nel procedimento unico confluiscono più regimi (es. autocertificazione a 0/30 giorni con conferenza di servizi) la tariffa da applicare è quella della conferenza di servizi e quindi dovrà essere corrisposto l'importo di euro 150,00.**

<b>PIANO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA-RICERCA- ESTRAZIONE COPIE</b>		
<b>TIPOLOGIA PROCEDIMENTO</b>	<b>DIRITTI DI RICERCA</b>	<b>ESTRAZIONE COPIE/SCANSIONI</b>
<b>TITOLI EDILIZI ANALOGICI</b>	<b>€ 40,00</b> (fino a 3 titoli)  (E' ricompresa la riproduzione/scansione di n. 20 fogli in formato A4/A3)	<b>€ 10,00</b> per ogni richiesta di estrazione superiore a n. 20 fogli (tariffa a scaglioni: 10 € ogni 20 fogli in formato A4/A3)*
	<b>€ 10,00</b> (per ogni titolo successivo al terzo)	

<b>TITOLI EDILIZI DIGITALI</b>	<b>€ 40,00</b> (fino a 3 titoli)	La trasmissione avverrà esclusivamente in formato digitale
	<b>€ 10,00</b> (per ogni titolo successivo al terzo)	
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DAI TITOLI EDILIZI</b>	<b>€ 25,00</b> (per ogni atto)	<b>€ 5,00</b> (tariffa a scaglioni: 5 € ogni 20 fogli in formato A4/A3)*

\* qualora si richieda la trasmissione tramite servizio postale verrà addebitato anche il costo della raccomandata; \* le copie cartacee saranno riprodotte in bianco e nero.

## TARIFFE POSTI BARCA NEI PONTILI DI CALA FINANZA E PORTO SAN PAOLO

Le seguenti tariffe vigenti sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 10/02/2023 e n. 28 del 08/03/2023.

### PONTILI DI CALA FINANZA E PORTO SAN PAOLO - TARIFFE VIGENTI

DIMENSIONI IMBARCAZIONI	GIORNALIERE					ANNUALI		
	periodo 16/09 - 30/09	periodo 01/09 - 15/09	periodo	periodo	Annuale non residente	Annuale residente	Postazioni per residenti a Bando	
	periodo 01/06 - 30/06	periodo 01/07 - 25/07	26/07 - 31/08	01/10 - 31/05				
FINO A 4,25 X 2,00	€ 6,21	€ 13,10	€ 18,56	€ 2,51	€ 2.100,00	€ 615,00	€ 450,00	
DA 4,26 A 4,75 X 2,50	€ 7,64	€ 16,95	€ 25,43	€ 3,28	€ 2.759,75	€ 750,00	€ 450,00	
DA 4,76 A 5,25 X 2,5	€ 9,20	€ 20,47	€ 29,00	€ 4,42	€ 3.379,86	€ 950,00	€ 450,00	
DA 5,26 A 5,75 X 2,70	€ 10,92	€ 23,14	€ 34,40	€ 4,64	€ 3.817,32	€ 1.130,00	€ 450,00	
DA 5,76 A 6,25 X 2,85	€ 11,96	€ 26,52	€ 36,17	€ 5,04	€ 4.162,01	€ 1.230,00		
DA 6,26 A 6,75 X 3,00	€ 14,30	€ 31,98	€ 45,05	€ 6,18	€ 5.091,29	€ 1.540,00		
DA 6,76 A 7,25 x 3,30	€ 15,47	€ 34,32	€ 48,73	€ 6,56	€ 5.466,04	€ 1.660,00		
DA 7,26 A 7,75 X 3,50	€ 19,30	€ 42,90	€ 60,88	€ 8,19	€ 6.827,23	€ 2.075,00		
DA 7,76 A 8,25 X 3,70	€ 20,54	€ 45,72	€ 64,92	€ 9,10	€ 7.366,44	€ 2.410,00		
DA 8,26 A 8,75 X 3,70	€ 22,10	€ 48,10	€ 68,39	€ 9,36	€ 7.723,41	€ 2.560,00		
DA 8,76 A 9,25 X 3,85	€ 23,20	€ 51,61	€ 73,03	€ 10,57	€ 8.379,02	€ 2.930,00		
DA 9,26 A 9,75 X 3,85	€ 24,44	€ 54,60	€ 75,89	€ 10,82	€ 8.720,99	€ 3.095,00		
DA 9,76 A 10,25 X 4,00	€ 27,56	€ 61,10	€ 86,81	€ 11,83	€ 9.770,86	€ 3.375,00		
DA 10,26 A 10,75 X 4,25	€ 30,94	€ 69,42	€ 96,92	€ 13,39	€ 11.008,91	€ 4.375,00		
DA 10,76 A 11,25 X 4,50	€ 34,84	€ 76,70	€ 107,84	€ 14,30	€ 12.100,78	€ 5.252,00		
DA 11,26 A 11,75 X 4,75	€ 37,44	€ 83,33	€ 115,48	€ 16,05	€ 13.190,91	€ 5.400,00		
DA 11,76 A 12,25 X 5,00	€ 42,12	€ 93,80	€ 129,95	€ 16,32	€ 14.421,31	€ 5.800,00		

### ORMEGGI INVERNALI RESIDENTI E NON RESIDENTI

DIMENSIONI IMBARCAZIONI	PERIODO					
	GEN/FEB	MAR/APR	MAGGIO	7 MESI		
FINO A MT 5,50		€ 61,00		€ 61,00	€ 61,00	€ 427,00
DA 5,51A 8,00		€ 97,60		€ 97,60	€ 97,60	€ 683,20
DA 8,00 A 13,00		€ 183		€ 183	€ 183	€ 1281,00

### ORMEGGI PER IMBARCAZIONI A NOLEGGIO

DIMENSIONI IMBARCAZIONI	TARIFFA (IVA inclusa)	
DA 4,00 A 5,00	€ 610,00	
DA 5,01 A 6,50	€ 671,00	
DA 6,51 A 7,50	€ 793,00	
DA 7,51 A 11,76	€ 1220,00	
Ormeggi Disagiati	Cala finanza	€ 549,00
Ormeggi Disagiati	Porto San Paolo	€ 549,00

## TARIFE VIGENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO

PERIODO DI APPLICAZIONE: DAL 1° MAGGIO AL 31 OTTOBRE

Le modifiche alle tariffe relative all'Imposta di soggiorno sono state approvate con deliberazione giunta n. 121/2025.

### STRUTTURE ALBERGHIERE

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa a persona per pernottamento</b> <b>(Max 10 giorni consecutivi)</b>
Alberghi 1-2 stelle	€ 1,50
Alberghi 3 stelle	€ 2,50
Alberghi 4 stelle	€ 3,00
Alberghi 5 stelle	€ 4,00

### STRUTTURE ALL'ARIA APERTA

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa a persona per pernottamento</b> <b>(Max 10 giorni consecutivi)</b>
Campeggi / Villaggi turistici	€ 1,50
Marina Resort	€ 1,50
Aree sosta caravan	€ 1,50
Autocaravan ed altri mezzi simili di pernottamento	€ 3,00

### STRUTTURE EXTRA-ALBERGHIERE

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa a persona per pernottamento</b> <b>(Max 10 giorni consecutivi)</b>
Case per ferie	€ 1,50
Ostelli della gioventù	€ 1,50
Bed&Breakfast / Affittacamere / Domos / Turismo rurale / Agriturismo / Boat&Breakfast	€ 2,00
Case ed appartamenti per le vacanze	€ 2,00
Residence	€ 2,00

## IMMOBILI GESTITI IN FORMA NON IMPRENDITORIALE

Tipologia	Tariffa a persona per pernottamento (Max 10 giorni consecutivi)
Unità immobiliari destinate alla ricezione turistica gestite in forma non imprenditoriale	€ 2,00

### SOGGETTI ESENTI

- a) Residenti
- b) coloro che alloggiano presso le strutture ricettive comunali in periodi diversi da quelli compresi tra il 1° maggio e il 31 ottobre;
- c) i minori che non abbiano ancora compiuto il dodicesimo anno d'età;
- d) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- e) i genitori o gli accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente;
- f) i portatori di handicap non autosufficienti;
- g) gli accompagnatori di portatori di handicap non autosufficienti, fino al massimo di una persona per assistito;
- h) gli autisti di pullman e accompagnatori turistici per ogni gruppo di 25 persone;
- i) gli appartenenti alle forze dell'ordine e/o forze armate, alla Polizia statale e locale ed al Corpo dei Vigili del Fuoco che, per ragioni di servizio, alloggino in strutture ricettive del Comune di Loiri Porto San Paolo;
- j) coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura produttiva locale;
- k) in caso di calamità naturali ed eventi rilevanti individuati dall'amministrazione, tutti i volontari della protezione civile provinciale, regionale e nazionale e gli appartenenti alle associazioni di volontariato.

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Le seguenti tariffe vigenti sono state confermate con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 03/12/2024:

## TARIFFE VIGENTI CANONE PATRIMONIALE

### 1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE

Tariffe standard	Importo	Coefficiente moltiplicatore
Tariffa standard annua	€ 30,00	
Tariffa standard giornaliera	€ 0,60	
Zona unica	-----	1,0

Tipologia di esposizione o diffusione	Coefficiente moltiplicatore	Tariffe Zona unica
1. Pubblicità ordinaria <b>per ogni metro quadro, per ogni anno solare</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	0,38	€ 11,40
2. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa, per ogni metroquadro, per ogni anno solare</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	0,76	€ 22,80
3. Pubblicità ordinaria <b>per ogni metro quadro, per ogni giorno</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	1,00	€ 0,60
4. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa, per ogni metro quadro, per ogni giorno</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	2,00	€ 1,20
5. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa su impianto Ledwall outdoor comunale, per ogni schermo, per ogni metro quadro, per ogni anno solare, per ciascuna proiezione giornaliera di 25 secondi</b>	0,50	€ 15,00
6. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa su impianto Ledwall outdoor comunale, per ogni schermo, per ogni metro quadro, per ogni giorno, per ciascuna proiezione giornaliera di 25 secondi</b>	0,30	€ 0,18
7. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa su impianto Ledwall outdoor comunale, per ogni schermo, per ogni metro quadro, per ogni anno solare, per</b>	0,35	€ 10,50

<b>ciascuna proiezione giornaliera di 15 secondi</b>		
8. Pubblicità ordinaria mediante <b>proiezione luminosa su impianto Ledwall outdoor comunale, per ogni schermo, per ogni metro quadro, per ogni giorno, per ciascuna proiezione giornaliera di 15 secondi</b>	0,20	<b>€ 0,12</b>
9. Locandine, manifesti, cartelli e similari, <b>cadauno</b> per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione (temporanea)	0,46	<b>€ 1,15</b>
10. Distribuzione depliant, volantini, manifestini e similari, <b>a giorno e a persona</b> (temporanea)	3,45	<b>€ 2,07</b>
11. Scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, <b>per ogni giorno o frazione e per ogni metro quadro</b>	2	<b>€ 1,20</b>
12. Pubblicità sonora, <b>per ogni giorno</b>	10,33	<b>€ 6,20</b>
13. Pubblicità mediante autoveicoli di portata > a 3.000 Kg, <b>per anno solare</b>	2,48	<b>€ 74,40</b>
14. Pubblicità mediante autoveicoli di portata < a 3.000 Kg, <b>per anno solare</b>	1,65	<b>€ 49,50</b>
15. Pubblicità mediante motoveicoli	0,83	<b>€ 24,90</b>
16. Per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai punti 9, 10 e 11 è raddoppiata	Non si applica	<b>9. € 148,80 10. € 99,00 11. € 49,80</b>

## 2 – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

<b>Tariffe standard</b>	<b>Importo</b>	<b>Coefficiente moltiplicatore</b>	<b>Tariffa Zona unica</b>
Tariffa standard annua <b>a foglio fino cm 70 x 100</b>	€ 30,00	0,77	<b>€ 23,10</b>
Tariffa standard giornaliera <b>a foglio fino cm 70 x 100</b>	€ 0,60	0,25	<b>€ 0,15</b>

## 3 – OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI

<b>Tariffe standard</b>	<b>Importo</b>	<b>Coefficiente moltiplicatore</b>
Tariffa standard annua	€ 30,00	
Tariffa standard giornaliera	€ 0,60	
Categoria 1	-----	1,0
Categoria 2	-----	0,80
Categoria 3	-----	0,70

<b>Tipologia di occupazione permanente</b>	<b>Coefficiente moltiplicatore</b>	<b>Tariffa annuale Cat. 1</b>	<b>Tariffa annuale Cat. 2</b>	<b>Tariffa annuale Cat. 3</b>
1. Occupazione ordinaria <b>per ogni metro quadro, per ogni anno solare</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	0,88	<b>€ 26,40</b>	<b>€ 21,12</b>	<b>€ 18,48</b>
2. Occupazioni con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, <b>per ogni utenza, per ogni anno solare</b>	Non si applica	<b>€ 1,50</b> <b>Min</b> <b>€ 800</b>	<b>€ 1,20</b> <b>Min</b> <b>€ 800</b>	<b>€ 1,05</b> <b>Min</b> <b>€ 800</b>
3. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo (- 35% tariffa ordinaria, ai sensi dell'art. 52 del regolamento comunale in materia), <b>per ogni metro quadro, per ogni anno solare</b>	0,57	<b>€ 17,10</b>	<b>€ 13,68</b>	<b>€ 11,97</b>
4. Occupazioni con passi carrabili, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,44	<b>€ 13,20</b>	<b>€ 10,56</b>	<b>€ 9,24</b>
5. Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,26	<b>€ 7,80</b>	<b>€ 6,24</b>	<b>€ 5,46</b>
6. Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,09	<b>€ 2,70</b>	<b>€ 2,16</b>	<b>€ 1,89</b>
7. Occupazioni di suolo o soprasuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,52	<b>€ 15,60</b>	<b>€ 12,48</b>	<b>€ 10,92</b>
8. Occupazioni del sottosuolo, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,22	<b>€ 6,60</b>	<b>€ 5,28</b>	<b>€ 4,62</b>
9. Occupazioni del suolo e del sottosuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa, con uno o più serbatoi sotterranei fino a 3.000 litri, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri	0,22	<b>€ 6,60</b>	<b>€ 5,28</b>	<b>€ 4,62</b>

quadri, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>				
10. Occupazioni di cui al punto 9 con serbatoi con capacità superiori a 3.000 litri, <b>in aggiunta alla tariffa base, per ogni quota o frazione di 1.000 litri eccedente e per ogni anno solare</b>	0,055	<b>€ 1,65</b>	<b>€ 1,32</b>	<b>€ 1,16</b>
11. Occupazioni di cui al punti 9 e 10, con uno o più chioschi che insistano su di una superficie complessiva superiore ai 4 metri quadrati, <b>in aggiunta alla tariffa base, per ogni distributore, per ogni metro quadro o frazione eccedente i 4 metri quadri e per ogni anno solare</b>	0,22	<b>€ 6,60</b>	<b>€ 5,28</b>	<b>€ 4,62</b>
12. Occupazioni con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	8,8	<b>€ 264,00</b>	<b>€ 211,2</b>	<b>€ 184,8</b>
13. Occupazioni di cui al punto 12 in Co-siting (coabitazione di 2 o più impianti sul medesimo palo con aree apparati a terra distinte) o Sharing (condivisione di 2 o più impianti sullo stesso palo con medesima area apparati a terra), <b>per ogni apparato installato oltre al primo in modalità co-siting e/o sharing, per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	13,2	<b>€ 396,00</b>	<b>€ 316,8</b>	<b>€ 277,2</b>
14. Occupazioni con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione rilasciate su edifici, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	13,2	<b>€ 396,00</b>	<b>€ 316,8</b>	<b>€ 277,2</b>
15. Occupazioni con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione in Co-siting o Sharing rilasciate su edifici, <b>in aggiunta alla tariffa base del punto 13, per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	16,5	<b>€ 495,00</b>	<b>€ 396,0</b>	<b>€ 346,5</b>
16. Occupazioni realizzate da pubblici esercizi* e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, <b>per ogni metro quadro e per ogni anno solare</b>	0,44	<b>€ 13,20</b>	<b>€ 10,56</b>	<b>€ 9,24</b>

\* Per pubblici esercizi si intendono solo quelli disciplinati dalla Legge 287/1991 e ss.mm.ii.

<b>Tipologia di occupazione temporanea**</b>	<b>Coefficiente moltiplicatore</b>	<b>Tariffa giornaliera Cat. 1</b>	<b>Tariffa giornaliera Cat. 2</b>	<b>Tariffa giornaliera Cat. 3</b>
1. Occupazione ordinaria <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	2,20	<b>€ 1,32</b>	<b>€ 1,06</b>	<b>€ 0,92</b>

2. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo (-35% tariffa ordinaria, ai sensi dell'art. 52 del regolamento comunale), <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b>	1,43	€ 0,86	€ 0,69	€ 0,60
3. Occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive non patrocinate dal Comune di Loiri Porto San Paolo, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b>	0,43	€ 0,26	€ 0,21	€ 0,18
4. Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, da pubblici esercizi** e daproductori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b>	1,10	€ 0,66	€ 0,53	€ 0,46
5. Occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse, <b>per ogni utenza, per ogni Km lineare o frazione di esso, per ogni giorno</b>	0,83	€ 0,50	€ 0,40	€ 0,35
6. Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e dei circhi equestri, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b> (fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, comma 3 del regolamento comunale in materia)	0,43	€ 0,26	€ 0,21	€ 0,18
7. Occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico in aree a ciò destinate dal Comune, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b>	2,87	€ 1,72	€ 1,38	€ 1,21
8. Occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b>	1,10	€ 0,66	€ 0,53	€ 0,46
9. Occupazione nella fascia oraria 20.00 – 7.00, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno</b> , applicabile ad ogni tipologia tariffata	Non si applica	-20%	-20%	-20%

\* Per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente o di durata uguale o superiore a 30 giorni la tariffa è ridotta del 50 per cento

\*\* Per pubblici esercizi si intendono solo quelli disciplinati dalla Legge 287/1991 e ss.mm.ii.

#### 4 – OCCUPAZIONE NEI MERCATI

Tariffe standard (comprehensive di TARI)	Importo	Coefficiente moltiplicatore
Tariffa standard annua	€ 30,00	

Tariffa standard giornaliera	€ 0,75	
Categoria 1	-----	1,0
Categoria 2	-----	0,80
Categoria 3	-----	0,70

Tipologia di occupazione permanente	Coefficiente moltiplicatore	Tariffa annuale Cat. 1	Tariffa annuale Cat. 2	Tariffa annuale Cat. 3
1. Occupazione ordinaria <b>per ogni metro quadro, per ogni anno solare</b> , applicabile ad ogni tipologia non specificamente tariffata	0,44	<b>€ 13,20</b>	<b>€ 10,56</b>	<b>€ 9,24</b>

Tipologia di occupazione temporanea**	Coefficiente moltiplicatore	Tariffa giornaliera Cat. 1	Tariffa giornaliera Cat. 2	Tariffa giornaliera Cat. 3
1. Occupazioni diurne di durata inferiore a 9 ore, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno *</b>	1,0	<b>€ 0,75</b>	<b>€ 0,60</b>	<b>€ 0,53</b>
2. Occupazioni serali di durata inferiore a 9 ore (che si protraggono almeno fino alle 23.00), <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno *</b>	0,80	<b>€ 0,60</b>	<b>€ 0,48</b>	<b>€ 0,42</b>
3. Occupazioni nei mercati tematici periodici istituiti con deliberazione della Giunta comunale o comunque patrocinati dall'Ente, <b>per ogni metro quadro e per ogni giorno *</b>	0,60	<b>€ 0,45</b>	<b>€ 0,36</b>	<b>€ 0,32</b>

\* In caso di occupazione di durata inferiore a 9 ore, la tariffa giornaliera viene divisa per 24 e moltiplicata per le ore di occupazione. In caso di occupazione pari o superiore 9 ore si applica la tariffa massima.

\*\*Per le occupazioni temporanee di carattere ricorrente o di durata uguale o superiore a 30 giorni la tariffa è ridotta del 30 per cento

## 2.6 La spesa corrente sostenuta per la gestione delle funzioni fondamentali

In questa sede si aggiornano i dati della spesa corrente dei singoli macroaggregati, sulla base della programmazione 2026-2028.

Spesa corrente per macroaggregati	2026	2027	2028
Redditi da lavoro dipendente	1.627.363,00	1.638.863,00	1.638.863,00
Imposte e Tasse	133.919,50	134.919,50	134.919,50
Acquisto di beni e servizi	5.114.416,73	5.077.936,51	5.077.934,82
Trasferimenti correnti	1.168.210,12	746.199,89	746.220,98
Interessi passivi	178.395,81	158.347,67	151.717,17
Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.812,00	14.812,00	14.812,00
Altre spese correnti	601.301,71	596.889,86	596.870,46
<b>TOTALE</b>	<b>8.838.418,87</b>	<b>8.367.968,43</b>	<b>8.361.337,93</b>

## 2.7 Analisi dei fabbisogni finanziari e strutturali per l'espletamento dei programmi

In questa sede si aggiornano i dati finanziari relativi ai singoli programmi di spesa, sulla base della programmazione 2026-2028.

**Spesa corrente per missione e programma**

<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
1	Organi istituzionali	136.063,64	136.063,64	136.063,64
2	Segreteria generale	320.500,00	320.500,00	320.500,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	591.652,45	524.840,39	524.859,79
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	312.025,50	312.025,50	312.025,50
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13.000,00	9.000,00	9.000,00
6	Ufficio tecnico	322.000,00	334.500,00	334.500,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	103.900,00	100.900,00	100.900,00
8	Statistica e sistemi informativi	30.188,72	30.188,72	30.188,72
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	125.749,00	125.749,00	125.749,00
11	Altri servizi generali	158.933,34	158.703,34	158.703,34
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.114.012,65</b>	<b>2.052.470,59</b>	<b>2.052.489,99</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>			
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>			
1	Polizia locale e amministrativa	287.755,80	289.133,50	289.133,50
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	5.881,84	3.381,84	3.381,84
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>293.637,64</b>	<b>292.515,34</b>	<b>292.515,34</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>			

1	Istruzione prescolastica	19.896,96	9.948,93	9.948,93
2	Altri ordini di istruzione	91.747,82	75.195,25	75.195,25
4	Istruzione universitaria	18.000,00	18.000,00	18.000,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	529.636,81	545.828,38	524.093,20
7	Diritto allo studio	40.355,94	40.300,00	40.300,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>699.637,53</b>	<b>689.272,56</b>	<b>667.537,38</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	232.780,09	172.950,97	173.950,97
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>232.780,09</b>	<b>172.950,97</b>	<b>173.950,97</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
1	Sport e tempo libero	40.500,00	47.500,00	47.500,00
2	Giovani	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>53.500,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>60.500,00</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>			
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	133.230,06	137.230,06	137.230,06
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>133.230,06</b>	<b>137.230,06</b>	<b>137.230,06</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
1	Urbanistica e assetto del territorio	192.650,00	192.650,00	192.650,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>	<b>192.650,00</b>

<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	1.745.799,38	1.750.799,38	1.750.799,38
4	Servizio idrico integrato	30.793,28	30.793,28	30.793,28
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	90.200,00	90.200,00	90.200,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.886.792,66</b>	<b>1.891.792,66</b>	<b>1.891.792,66</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	487.390,00	487.390,00	487.390,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>487.390,00</b>	<b>487.390,00</b>	<b>487.390,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>			
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
1	Interventi per l'infanzia e i minori	138.108,19	134.225,00	134.225,00
2	Interventi per la disabilità	550.824,32	550.824,32	550.824,32
3	Interventi per gli anziani	130.000,00	130.000,00	130.000,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	104.237,50	104.237,50	104.237,50
5	Interventi per le famiglie	362.353,15	37.200,00	37.200,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	69.100,00	69.100,00	69.100,00
8	Cooperazione e associazionismo	13.000,00	13.000,00	13.000,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00
11	Interventi per asili nido	53.676,87	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.421.300,03</b>	<b>1.038.586,82</b>	<b>1.038.586,82</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>			
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	500,00	500,00	500,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	23.700,00	23.700,00	23.700,00
2	Formazione professionale	0,00	10.000,00	10.000,00

3	Sostegno all'occupazione <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	60.000,00 <b>83.700,00</b>	60.000,00 <b>83.700,00</b>	60.000,00 <b>83.700,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
1	Fonti energetiche	548.472,41	548.472,41	548.472,41
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>548.472,41</b>	<b>548.472,41</b>	<b>548.472,41</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>			
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>			
1	Fondo di riserva	26.560,26	25.148,41	25.129,01

2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	437.266,68	437.266,68	437.266,68
3	Altri fondi	109.909,44	109.909,44	109.909,44
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>573.736,38</b>	<b>572.324,53</b>	<b>572.305,13</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>			
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	178.395,81	158.347,67	151.717,17
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>178.395,81</b>	<b>158.347,67</b>	<b>151.717,17</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>			
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>8.838.418,87</b>	<b>8.367.968,43</b>	<b>8.361.337,93</b>

### Spesa in conto capitale per missione e programma

<b>1</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.800,00	3.000,00	3.000,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00
6	Ufficio tecnico	46.000,00	25.000,00	25.000,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00
8	Statistica e sistemi informativi	14.506,14	5.000,00	5.000,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00

10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>63.506,14</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>2</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>			
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>			
1	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>			
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
2	Altri ordini di istruzione	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>5</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	500,00	1.000,00	1.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>6</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
1	Sport e tempo libero	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	Giovani	0,00	0,00	0,00

	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>7</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>			
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00
4	Servizio idrico integrato	18.000,00	18.000,00	18.000,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	941.000,00	41.000,00	41.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto</b>	<b>941.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>

	<b>alla mobilità</b>			
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>			
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
1	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00
11	Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>			
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>			
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>			
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00

2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>1.033.006,14</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>

## 2.8 La gestione del patrimonio

L'Ente, ai sensi dell'art. 232, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come novellato dal D.L. 34/2019 (convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019), ha aderito alla contabilità patrimoniale semplificata.

Di seguito si rappresenta la situazione patrimoniale al 31/12/2024.

### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	173.824,55	259.596,08	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	5 Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	9 Altre	83.110,79	34.177,46	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>256.935,34</b>	<b>293.773,54</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
II	1 Beni demaniali	13.213.770,87	13.277.821,21		
	1.1 Terreni	2.335,02	2.350,12		
	1.2 Fabbricati	4.004.965,84	4.012.339,07		
	1.3 Infrastrutture	9.204.445,82	9.260.915,05		
	1.9 Altri beni demaniali	2.024,19	2.216,97		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.979.352,39	10.843.873,31		
	2.1 Terreni	4.815.837,06	4.815.837,06	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	5.751.093,82	5.675.744,37		
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	197.568,38	179.138,52	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	18.540,29	25.323,32		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	124.614,31	73.061,40		
	2.7 Mobili e arredi	65.692,97	68.281,77		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	6.005,56	6.486,87		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.729.468,02	1.698.303,57	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>26.922.591,28</b>	<b>25.819.998,09</b>		
IV	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
	1 Partecipazioni in			<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a <i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b <i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c <i>altri soggetti</i>				
	2 Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
	a <i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b <i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
	c <i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
	d <i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
	3 Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>				
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>27.179.526,62</b>	<b>26.113.771,63</b>		

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<u>Rimanenze</u>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	917.251,17	1.169.328,22		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	917.251,17	1.169.328,22		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	5.201.072,57	5.275.963,35		
	a verso amministrazioni pubbliche	5.201.072,57	5.275.963,35	<b>CI12</b>	<b>CI12</b>
	b imprese controllate			<b>CI13</b>	<b>CI13</b>
	c imprese partecipate				
	d verso altri soggetti				
	3 Verso clienti ed utenti	102.304,88	116.591,43	<b>CI11</b>	<b>CI11</b>
	4 Altri Crediti	444.524,17	599.485,84	<b>CI15</b>	<b>CI15</b>
	a verso l'erario				
b per attività svolta per c/terzi	402,96	251,85			
c altri	444.121,21	599.233,99			
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.665.152,79</b>	<b>7.161.368,84</b>		
<b>III</b>	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
	2 Altri titoli			<b>CIII4,5</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>CIII6</b>	
<b>IV</b>	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	2.097.021,73	1.425.602,44		
	a Istituto tesoriere				<b>CIV1a</b>
	b presso Banca d'Italia	2.097.021,73	1.425.602,44		
	2 Altri depositi bancari e postali	9.609,88		<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
	3 Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.106.631,61</b>	<b>1.425.602,44</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>8.771.784,40</b>	<b>8.586.971,28</b>		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1 Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	2 Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>35.951.311,02</b>	<b>34.700.742,91</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	7.251.434,66	7.251.434,66	AI	AI
II	Riserve	13.640.795,34	13.331.296,52		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	427.024,47	53.475,31	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	13.213.770,87	13.277.821,21		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	8.558.152,67	7.102.421,84	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>29.450.382,67</b>	<b>27.685.153,02</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	140.000,00	75.000,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>140.000,00</b>	<b>75.000,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		8.609,48	3.443,79	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>8.609,48</b>	<b>3.443,79</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	3.426.190,93	3.624.905,31		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	3.426.190,93	3.624.905,31		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	2.040.656,77	2.451.291,48	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	267.860,07	281.583,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	157.930,98	139.178,43		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	109.929,09	142.405,46		
5	Altri debiti	617.611,10	579.365,42	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	142.646,92	131.879,12		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	58.688,28	54.862,33		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	416.275,90	392.623,97		
<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>		<b>6.352.318,87</b>	<b>6.937.146,10</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>					
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>35.951.311,02</b>	<b>34.700.742,91</b>		

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

### 2.9 Analisi dell'indebitamento dell'Ente

Negli ultimi anni, con l'abolizione del patto di stabilità e l'introduzione del nuovo saldo di competenza potenziata (c.d. pareggio di bilancio), l'Ente ha potuto fare ricorso, seppure limitatamente, alla leva dell'indebitamento.

Dal 2019, con l'abolizione del pareggio di bilancio, gli Enti hanno potenzialmente maggiori possibilità di fare ricorso all'indebitamento.

Nel 2020 l'Ente ha aderito all'operazione di rinegoziazione dei mutui in ammortamento al 31/12/2019, che consente, per i primi anni di ammortamento, una notevole riduzione delle spese per interessi e per il rimborso delle quote di capitale.

Di seguito i dati dell'incidenza dell'indebitamento sul bilancio aggiornati, sulla base della programmazione 2026-2028:

Anno	Quote capitale	Quote interessi	Totale
2026	225.135,53	178.395,81	403.531,34
2027	230.287,91	158.347,67	388.635,58
2028	236.918,41	151.717,17	388.635,58

## 2.10 Gli equilibri di bilancio

Gli equilibri di bilancio sono aggiornati sulla base della programmazione 2026-2028.

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZ A ANNO 2027	COMPETENZ A ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	69.030,75 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.903.523,65 0,00	8.486.256,34 0,00	8.486.256,34 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	105.375,00 0,00	126.375,00 0,00	126.375,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.375,00	14.375,00	14.375,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	8.838.418,87 0,00 437.266,68	8.367.968,43 0,00 437.266,68	8.361.337,93 0,00 437.266,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	225.135,53 0,00 0,00	230.287,91 0,00 0,00	236.918,41 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>O) Equilibrio di parte corrente <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.124.006,14	215.000,00	215.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)	105.375,00	126.375,00	126.375,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.375,00	14.375,00	14.375,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.033.006,14 0,00	103.000,00 0,00	103.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup>

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	69.030,75		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-69.030,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

# **PARTE OPERATIVA**

**PERIODO 2026-2028**

### 3 Gli obiettivi desumibili dalle singole Missioni e Programmi

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività tese a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Le missioni e i programmi di spesa sono stati individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Si riporta il prospetto relativo alle Missioni e ai Programmi ad esse riferiti, con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento; relativamente alla Missione 12, è stato inserito il Programma 11 "Interventi per asili nido":

<b>MISSIONE</b>		<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
0201	Programma	01	Uffici giudiziari
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi
0203	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0403	Programma	03	Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i>
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione

0407	Programma	07	Diritto allo studio
0408	Programma	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0503	Programma	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
0601	Programma	01	Sport e tempo libero
0602	Programma	02	Giovani
0603	Programma	03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
0702	Programma	02	Politica regionale unitaria per il turismo ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
0803	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali
1103	Programma	03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>

1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia ( <i>solo per le Regioni</i> )
1211	Programma	11	Interventi per asili nido
<b>MISSIONE</b>		<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
1308	Programma	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
1504	Programma	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
1603	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca ( <i>solo per le Regioni</i> )
<b>MISSIONE</b>		<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
1701	Programma	01	Fonti energetiche

1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
1802	Programma	02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
1902	Programma	02	Cooperazione territoriale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
<b>MISSIONE</b>		<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<b>MISSIONE</b>		<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
<b>MISSIONE</b>		<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Di seguito, per ciascuna Missione, si dà una descrizione sintetica dei programmi contemplati nelle attività dell'Ente.

Si aggiornano altresì i dati finanziari di ciascuna missione, sulla base della programmazione 2026-2028.

**MISSIONE 01**  
**Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale; il funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	2.177.518,79
2027	2.085.470,59
2028	2.085.489,99

**Programma 1 – Organi Istituzionali**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese per il funzionamento e il supporto degli organi politici. Vi rientrano, pertanto le spese per le indennità di funzione degli amministratori e per i gettoni di presenza dei consiglieri.

**Programma 2 – Segreteria generale**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese sostenute per il funzionamento della segreteria, ossia spese di personale, spese per la formazione del personale e spese per la registrazione degli atti.

**Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria e dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese di funzionamento dell'Ente (quali le spese per le utenze idriche, telefoniche, elettriche e postali e le spese di cancelleria), le spese di personale dell'Area Economico-Finanziaria, le spese per l'approvvigionamento di beni mobili e di consumo, le spese per il funzionamento e la manutenzione degli automezzi, le spese per il servizio di tesoreria.

**Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese sostenute per le attività di riscossione dei tributi, incluse quelle relative al recupero coattivo delle imposte e tasse evase, nonché le spese per il rimborso dei tributi indebitamente percepiti dall'Ente.

### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Questo programma, gestito dall'Area Urbanistica, comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, quali i rimborsi per i canoni demaniali e i canoni per le concessioni demaniali.

### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

Questo programma, gestito dalle Aree Lavori Pubblici e Servizi al Territorio e Urbanistica, comprende le spese per il funzionamento dei servizi di edilizia privata e delle attività di programmazione e coordinamento degli interventi programmati nel campo delle opere pubbliche, le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, le spese per gli incarichi professionali esterni per la progettazione.

### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Questo programma, gestito dall'Area Amministrativa, comprende le spese per il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile (prevalentemente spese di personale), nonché le spese per l'aggiornamento delle liste elettorali e delle consultazioni elettorali.

### **Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware etc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

### **Programma 10 – Risorse umane**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese di personale non direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni, le spese di formazione e le spese per il trattamento accessorio del personale.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

Questo programma, gestito in modo intersettoriale, comprende le spese di funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende, altresì, le spese sostenute per il patrocinio legale dell'Ente in seno alle liti giudiziarie, nonché le spese per la prevenzione del randagismo canino.

## **MISSIONE 02**

### **Giustizia**

Questa Missione riguarda il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

Come si evince dal suddetto prospetto l'Ente non impiega risorse nella Missione 02, non esercitando alcuna attività nei relativi programmi, che si riferiscono agli uffici giudiziari e alle case circondariali, non presenti nel territorio comunale.

## **MISSIONE 03**

### **Ordine pubblico e sicurezza**

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	292.515,34
2027	292.515,34
2028	292.515,34

#### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria e in minor misura dall'Area Vigilanza, comprende le spese di personale sostenute per le forze di polizia locale, le spese per la compagnia barracellare, le prestazioni di servizi dell'Area Vigilanza e l'acquisto del vestiario dei Vigili urbani.

#### **Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

Questo programma, gestito dall'Area Vigilanza, comprende le spese per la manutenzione del sistema di videosorveglianza nei siti sensibili del territorio, implementato dall'Amministrazione *pro tempore* a seguito di un finanziamento regionale.

**MISSIONE 04**  
***Istruzione e diritto allo studio***

Questa Missione riguarda il funzionamento e l'erogazione dei servizi di istruzione di qualunque ordine e grado e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, il trasporto e la refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	693.272,56
2027	671.537,38
2028	671.537,38

**Programma 2 – Altri ordini di istruzione**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Socio-Culturale e in minor misura dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche, le spese di manutenzione e l'acquisto di attrezzature per la mensa scolastica, i contributi agli studenti, le spese per l'edilizia scolastica.

**Programma 4 – Istruzione universitaria**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'erogazione delle borse di studio agli studenti universitari.

**Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per il servizio mensa scolastica e per il trasporto degli alunni, le spese per il servizio di animazione dei portatori di handicap e per l'assistenza scolastica.

**Programma 7 – Diritto allo studio**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'erogazione delle borse di studio agli studenti meritevoli delle scuole medie di primo e secondo grado, i contributi alle famiglie per l'abbattimento delle spese scolastiche, le spese per l'acquisto dei libri di testo.

**MISSIONE 05**  
***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, nonché il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	173.450,97
2027	174.950,97
2028	174.950,97

#### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Questo programma, comprende le spese per la gestione delle biblioteche comunali, le spese per la promozione e l'organizzazione degli eventi culturali, le spese per la realizzazione dei progetti culturali promossi dalle associazioni del territorio, nonché un investimento per la realizzazione di un centro polivalente.

#### ***MISSIONE 06*** ***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Questa Missione riguarda la realizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi, il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	54.500,00
2027	61.500,00
2028	61.500,00

#### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio e in minor misura dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per la riqualificazione degli impianti sportivi, la promozione delle attività sportive e i contributi alle società sportive, nonché le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi.

#### **Programma 2 – Giovani**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'attuazione delle politiche di integrazione e valorizzazione giovanile.

## **MISSIONE 07**

### ***Turismo***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	133.230,06
2027	137.230,06
2028	137.230,06

### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per la realizzazione degli eventi finalizzati all'attrazione turistica e le spese per la promozione del territorio in chiave turistica.

## **MISSIONE 08**

### ***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	192.650,00
2027	192.650,00
2028	192.650,00

### **Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, dall'Area Urbanistica e dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese del personale impiegato nella pianificazione urbanistica e nei servizi connessi, le spese per gli incarichi per la redazione del piano urbanistico comunale, gli interventi per fronteggiare i danni da eventi calamitosi, gli interventi straordinari di arredo e decoro urbano.

## **MISSIONE 09**

### ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché il funzionamento dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	1.904.792,66
2027	1.909.792,66
2028	1.909.792,66

### **Programma 3 – Rifiuti**

Questo programma, gestito dall'Area Urbanistica, comprende le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, nonché per lo spazzamento manuale delle strade comunali.

### **Programma 4 – Servizio idrico integrato**

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per la manutenzione delle condotte idriche e fognarie.

### **Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese per i trasferimenti dovuti al Consorzio Area Marina Protetta di Tavolara Capo Coda Cavallo, finalizzati ad assicurare il funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente partecipato dal Comune di Loiri Porto San Paolo, nonché le spese per la gestione del Parco Monte Ruiu da parte dell'Ente Foreste.

### **Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per la manutenzione dei canali e delle sorgenti.

## ***MISSIONE 10*** ***Trasporti e diritto alla mobilità***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	1.428.390,00
2027	528.390,00
2028	528.390,00

### **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per la gestione dei parcheggi comunali, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, per l'adeguamento della segnaletica stradale, per la manutenzione dell'illuminazione pubblica, per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature da impiegare nei cantieri comunali per la riqualificazione della viabilità, per il decespugliamento delle strade. Comprende inoltre le opere di riqualificazione della viabilità e le opere di urbanizzazione del territorio comunale.

#### ***MISSIONE 11 Soccorso civile***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, nonché la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

Per questa Missione, come si evince dal suddetto prospetto, non sono previsti oneri a carico del Bilancio comunale. Tuttavia, l'Ente, attraverso il C.O.C. (Centro operativo comunale) collabora con il servizio nazionale e regionale di protezione civile al fine di coordinare e pianificare gli interventi di protezione civile e partecipare ai processi decisionali durante le attività ordinarie e straordinarie di protezione civile.

#### ***MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla

cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	1.426.300,03
2027	1.043.586,82
2028	1.043.586,82

### **Programma 1 – Interventi per l’infanzia e i minori**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per le attività ricreative estive a favore dei minori (Progetto “Estate insieme”), le spese per l’inserimento dei minori in Comunità e le spese per premiare la natalità (bonus per i neonati).

### **Programma 2 – Interventi per la disabilità**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per l’inserimento in strutture socio-sanitarie dei pazienti con problemi psichici o altre disabilità, le spese per i piani personalizzati di cui alla L.R. 162/1998, i contributi ai pazienti sottoposti a ospedalizzazione domiciliare (Progetto regionale Ritornare a casa), i sussidi a favore delle persone affette da particolari patologie.

### **Programma 3 – Interventi per gli anziani**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per l’assistenza domiciliare a favore degli anziani.

### **Programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per i contributi economici a favore di famiglie disagiate, le spese per contrastare il fenomeno delle povertà estreme, le spese per l’assistenza educativa.

### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per i soggiorni turistici e termali, in parte a carico del bilancio comunale.

### **Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Questo programma, gestito dall’Area Socio-Culturale, comprende le spese per il personale impiegato nella pianificazione dei servizi socio-sanitari.

## **Programma 8 – Cooperazione e Associazionismo**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per i centri di aggregazione sociale.

## **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Per questo programma l'ente assicura i servizi necessari senza oneri diretti a carico del Bilancio comunale.

## **Programma 11 – Interventi per asili nido**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende il sostegno per il pagamento delle rette dell'asilo nido attraverso i voucher spendibili nei nidi di infanzia.

### ***MISSIONE 13 Tutela della salute***

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

Per questa Missione, come si evince dal suddetto prospetto, non sono previsti oneri a carico del Bilancio comunale.

### ***MISSIONE 14 Reti e altri servizi di pubblica utilità***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	500,00
2027	500,00
2028	500,00

In questa Missione, gli importi stanziati riguardano le risorse trasferite dallo Stato per l'attuazione del progetto per lo sviluppo delle attività economiche e produttive delle aree interne e montane, gestite dall'Area Amministrativa.

**MISSIONE 15**  
***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	83.700,00
2027	83.700,00
2028	83.700,00

**Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per il servizio informatico, di orientamento al mercato del lavoro.

**MISSIONE 16**  
***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Questa Missione riguarda il funzionamento di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

Per questa Missione, come si evince dal suddetto prospetto, non sono previsti, allo stato attuale,

oneri a carico del Bilancio comunale.

**MISSIONE 17**  
***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Questa Missione riguarda la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	548.472,41
2027	548.472,41
2028	548.472,41

In questa Missione, a seguito della scelta dell'Ente di ricorrere al partenariato pubblico-privato, sono stanziati le risorse relative al canone per l'energia elettrica e l'illuminazione pubblica e le relative manutenzioni straordinarie, nonché per il servizio di pronto intervento in caso di disservizi.

**MISSIONE 18**  
***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Questa Missione riguarda le erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	10.000,00
2027	10.000,00
2028	10.000,00

Per questa Missione sono state previste le quote di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura a carico del Comune di Loiri Porto San Paolo.

**MISSIONE 19**  
***Relazioni internazionali***

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

Per questa Missione, non sono previsti, allo stato attuale, stanziamenti.

***MISSIONE 20***  
***Fondi e accantonamenti***

Questa Missione riguarda gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	573.736,38
2027	572.324,53
2028	572.305,13

**Programma 1 – Fondo di riserva**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti del Fondo di riserva da istituire ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000.

**Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, da istituire ai sensi dell'art. 167, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.

**Programma 3 – Altri fondi**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli accantonamenti ai Fondi e rischi e oneri per fronteggiare passività pregresse o l'eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio, l'accantonamento per i rinnovi contrattuali, l'accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco, l'accantonamento al fondo obiettivi di finanza pubblica e l'accantonamento relativo alle componenti perequative della Tari.

***MISSIONE 50***  
***Debito pubblico***

Questa Missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	403.531,34
2027	388.635,58
2028	388.635,58

#### **Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi agli interessi passivi sostenuti dall'Ente per i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

#### **Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi al rimborso delle quote capitale dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

#### ***MISSIONE 60*** ***Anticipazioni finanziarie***

Questa Missione riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

<b>Anno</b>	<b>Totale</b>
2026	0,00
2027	0,00
2028	0,00

#### **Programma 1 – Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi alle anticipazioni di tesoreria alle quali l'Ente può potenzialmente ricorrere ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, nonché la spesa per gli interessi sulle anticipazioni effettivamente ottenute dal tesoriere. Allo stato attuale l'Ente non necessita di anticipazioni di tesoreria.

#### **4 Gli obiettivi degli organi gestionali dell'Ente**

Gli obiettivi di performance 2026-2028 non sono stati ancora assegnati agli organi di gestione e verranno, altresì, definiti in seno al Piano della Performance 2026-2028, confluito dal 2022 nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che verrà adottato a inizio 2026.

## 5 L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Le previsioni della programmazione finanziaria 2026-2028 sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## 6 La programmazione del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 verrà definita in seno al PIAO 2026-2028, sulla base delle seguenti risorse finanziarie da destinare al personale:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.627.363,00	1.638.863,00	1.638.863,00
<i>di cui per assunzioni a tempo determinato</i>	<i>101.472,08</i>	<i>101.472,08</i>	<i>101.472,08</i>
<i>di cui per il trattamento accessorio</i>	<i>78.613,00</i>	<i>78.613,00</i>	<i>78.613,00</i>
<i>di cui per i rinnovi contrattuali</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
<i>di cui per diritti di rogito</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>
Servizio di lavoro somministrato	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Irap	111.419,50	112.419,50	112.419,50
<b>Totale</b>	<b>1.773.095,5</b>	<b>1.785.282,50</b>	<b>1.785.282,50</b>

Le suddette previsioni di spesa risultano allo stato attuale contenute entro i limiti previsti dalle norme di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, nonché al D.M. 17 marzo 2020. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sarà in ogni caso oggetto di verifiche in sede di programmazione dei fabbisogni assunzionali, in seno al PIAO 2026-2028.

La programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 non è ancora stata definita. Nell'attuale programmazione 2025-2027, definita nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, per le annualità 2026 e 2027 si prevede il reclutamento delle seguenti figure:

### Anno 2026

<b>Profilo professionale</b>	<b>Unità</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Area di assegnazione</b>
Istruttori di Vigilanza stagionali (per complessivi 30 mesi)	5/6	Scorrimento graduatoria interna o esterna / Concorso pubblico	Vigilanza
Operai stagionali	3/4	Lavoro somministrato	Lavori Pubblici

## Anno 2027

<b>Profilo professionale</b>	<b>Unità</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Area di assegnazione</b>
Istruttori di Vigilanza stagionali (per complessivi 30 mesi)	5/6	Scorrimento graduatoria interna o esterna / Concorso pubblico	Vigilanza
Operai stagionali	3/4	Lavoro somministrato	Lavori Pubblici

### **7 La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

Con Delibera di Giunta n. 126 del 10/12/2025, è stata aggiornata la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

### **8. La programmazione delle opere pubbliche**

La programmazione delle opere pubbliche 2026-2028 non è ancora stata definita.

### **9. La programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000,00**

Ai sensi del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che consente ai Comuni con meno di 5.000 abitanti di adottare il DUP semplificato, includendovi, tra gli altri, anche il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00, in questa sede si provvede ad approvare detto Programma, secondo le risultanze del seguente prospetto:

# SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Loiri Porto San Paolo

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno (2026)	Secondo anno (2027)	Terzo anno (2028)	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
00336160908 - 2018 - 00001	2027	//	NO	//	NO	Sardegna	Servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico e assistenza al trasporto	1	Malu Antonella	36	SI	0	80.000,00 €	186.000,00 €	292.000,00 €	558.000,00 €	0		161459	Cat Sardegna/Mepa	//	//
00336160908 - 2018 - 00002	2028	//	NO	//	NO	Sardegna	Servizi	85312110-3	Servizio Estate Insieme Minori	1	Malu Antonella	36	SI	0	0	80.000,00 €	160.000,00 €	240.000,00 €	0		161459	Cat Sardegna/Mepa	//	//
00336160908 - 2018 - 00003	2027	//	NO	//	NO	Sardegna	Servizi	85312400-3	Servizio di Assistenza educativa	1	Malu Antonella	36	SI	0	70.000,00 €	140.000,00 €	210.000,00 €	420.000,00 €	0		161459	Cat Sardegna/Mepa	//	//
00336160908 - 2019 - 00004	2028	//	NO	//	NO	Sardegna	servizi	85312400-3	Servizio di Assistenza domiciliare	1	Malu Antonella	36	SI	0	0	120.000,00 €	600.000,00 €	720.000,00 €	0		161459	Cat Sardegna/Mepa	//	//
00336160908 - 2019 - 00006	2028	//	NO	//	NO	Sardegna	servizi	55523100-3	Servizio di refezione scolastica	1	Malu Antonella	36	SI	0	0	65.000,00 €	505.000,00 €	570.000,00 €	0		161459	Cat Sardegna/Mepa	//	//
														0,00	150.000,00 €	591.000,00 €	1.767.000,00 €	2.508.000,00 €	0,00					

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Dott.ssa A. Malu



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI  
2026/2028**

**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Loiri Porto San Paolo**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00 €	150.000,00 €	591.000,00 €	741.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	0,00 €	150.000,00 €	591.000,00 €	741.000,00 €

Il referente del programma  
Dott.ssa Antonella Malu

**Note**

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI 2026/2028**

**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Loiri Porto San Paolo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL  
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da ex scheda B	testo
	-	-	-	-	-

Il referente del  
programma  
Dott.ssa Antonella  
Malu

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**10. Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 e all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001**

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 e all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 non è stato elaborato in quanto non si prevede allo stato attuale l'affidamento di tali incarichi.