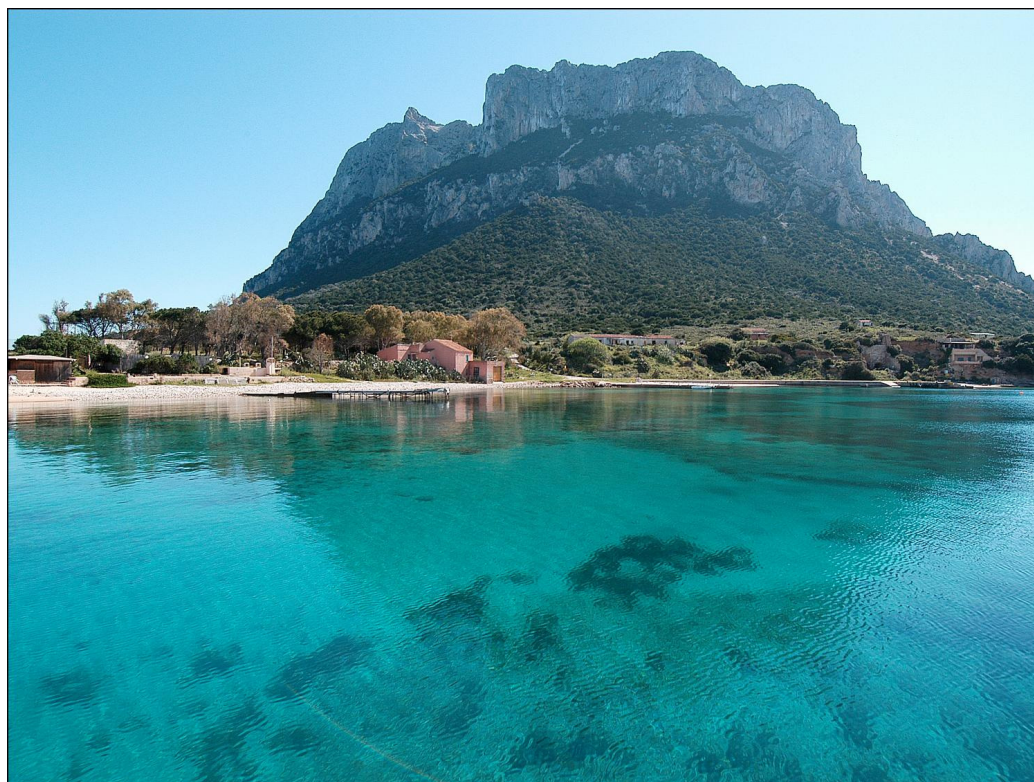




COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Olbia-Tempio

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2015-2017

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 02/11/2015



INDICE

1. Presentazione.....	pag. 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	pag. 5
3. Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento.....	pag. 12
4. L'albero delle performance	pag. 16
5. Piano dettagliato degli obiettivi.....	pag. 21

1. Presentazione

Il Piano della performance del Comune di Loiri Porto San Paolo è adottato ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. b) del d.lgs. 150/2009, sulla base delle indicazioni fornite dalla C.I.V.I.T. (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) con le deliberazioni n. 112/2010 e n. 6/2013, ora divenuta ANAC (Autorità nazionale anti-corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche).

Si tratta di uno strumento programmatico finalizzato ad assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione delle *performance* degli organi di gestione dell'Ente.

In un'ottica di innalzamento dei livelli di trasparenza, il Piano intende, inoltre, individuare ed incorporare le attese dei portatori di interesse (cc.dd. *stakeholder*) e consentire ai cittadini una più efficace verifica degli obiettivi dell'Amministrazione.

Su questi ultimi, riferiti al triennio 2015-2017, si baserà il monitoraggio, la misurazione e valutazione della *performance* (comportamenti/risultati) individuale e organizzativa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione all'apparato amministrativo sono improntati al miglioramento dei servizi resi alla comunità e ai portatori di interessi, imprimendo sempre maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa del Comune, in attuazione del proprio Programma di mandato.

In un contesto caratterizzato da una sempre più crescente diffidenza dei cittadini verso la politica e le istituzioni e da una devastante crisi economica, si avverte la necessità di una grande coesione e solidarietà sociale, di partecipazione e di trasparenza, a partire dal livello locale.

In questa prospettiva il Piano della *Performance* vuole essere uno strumento finalizzato, altresì, ad agevolare i cittadini ad interagire con l'amministrazione, nonché a contribuire ad accrescere la fiducia verso l'istituzione locale e stimolare una partecipazione orientata a sviluppare in modo sostenibile il nostro territorio.

Il Piano della *performance* del Comune di Loiri Porto San Paolo deriva da un processo interattivo, che vede coinvolti tutti gli attori dell'Ente, secondo un criterio misto che contempera l'approccio *bottom up* con quello *top down*, rispecchiando in tal modo l'impulso reciproco che promana dall'azione sinergica degli Organi politici di indirizzo e dei Responsabili d'Area a cui è demandata la gestione, sotto il coordinamento del Segretario comunale. Da questo processo scaturisce l'analisi del contesto interno ed esterno e la definizione degli obiettivi assegnati a ciascun settore dell'apparato organizzativo dell'Ente.

La struttura e il contenuto del Piano riflettono le indicazioni fornite in merito dalla CIVIT nel 2010 e nel 2013, sebbene con gli adattamenti correlati alle peculiarità dell'Ente e del territorio.

In particolare, il Piano è articolato nelle seguenti macro categorie:

- a) Sintesi delle informazioni di maggiore interesse per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
- b) Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento;
- c) Gli obiettivi dell'Amministrazione;

L'attuazione del Piano della *performance* è demandata alla struttura organizzativa dell'Ente, che in un'ottica di collaborazione attiva è chiamata a cogliere le sfide che l'Amministrazione si appresta ad affrontare, in un contesto caratterizzato da pesanti ristrettezze finanziarie.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

In questa sezione sono esposti i principali elementi del Piano che sono di interesse immediato per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni. A tal fine, vengono sinteticamente riportate le informazioni relative al ruolo svolto dal Comune, alle aree di intervento e ai risultati attesi, nonché alle modalità operative di perseguimento dei risultati auspicati.

2.1 Chi siamo

Il Comune di Loiri Porto San Paolo, come tutti gli Enti locali, secondo quanto previsto dalla Costituzione, è dotato di una propria autonomia normativa e finanziaria, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il Comune è composto dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio comunale, Sindaco e Giunta comunale) e dagli Organi di gestione (Uffici e servizi coordinati dai rispettivi Responsabili d'Area).

Il Consiglio comunale di Loiri Porto San Paolo è composto da 12 consiglieri e dal Sindaco, che lo presiede.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- l'ordinamento comunale: tra cui lo Statuto e le sue variazioni, i regolamenti e gli altri atti a carattere normativo;
- il quadro istituzionale dell'Ente comprendente: la convalida degli eletti, l'elezione del Presidente del Consiglio comunale, l'approvazione delle "linee programmatiche di mandato" del Comune, l'elezione delle commissioni e degli altri organi attribuiti dalla legge e dallo Statuto espressamente al Consiglio;
- i criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblici, di competenza della Giunta;
- la relazione previsionale e programmatica (dal 2016 Documento unico di programmazione), la pianificazione finanziaria annuale e pluriennale, i bilanci, i programmi di opere pubbliche, i programmi e gli investimenti in conto capitale, gli atti che incidono sulla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ente e gli atti di indirizzo per la sua utilizzazione e gestione;
- gli atti di pianificazione generale del territorio, di programmazione attuativa, di indirizzo sui criteri per la elaborazione e l'approvazione dei piani particolareggiati, di recupero e di lottizzazione;

- gli indirizzi sulla gestione delle Istituzioni, delle Aziende speciali, nonché degli organismi sovvenzionati o sottoposti a vigilanza del Comune;
- gli indirizzi particolari per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
- gli indirizzi sulla base dei quali il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi comunali e dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Il **Sindaco** è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune, rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il Presidente del consiglio e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti. In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale adotta le ordinanze contingibili ed urgenti, quale rappresentante della comunità locale.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune e della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e quelli di collaborazione esterna nel rispetto della normativa vigente, nonché dello statuto e regolamenti comunali.

Nella veste di ufficiale del Governo, sovrintende:

- a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b) alla emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e di sicurezza pubblica;
- c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

In caso di assenza o impedimento il Sindaco è sostituito dal Vice-Sindaco, che esercita le sopra citate funzioni.

La Giunta comunale del Comune di Loiri Porto San Paolo è attualmente composta dal Sindaco, che la presiede e da 4 Assessori, uno dei quali ricopre, altresì, il ruolo di Vice-Sindaco.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente chiamato ad esercitare le seguenti funzioni fondamentali:

- Adottare tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politici e amministrativi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.
- Esamina collegialmente gli argomenti da proporre al consiglio comunale.
- Determina i criteri e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi del comune, nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati dal consiglio.
- Adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del Segretario comunale e dei Responsabili dei servizi, al sensi della legge, dello statuto e dei regolamenti.
- Svolge le attribuzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi con cui specifica il fine e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei ed i criteri cui devono attenersi gli uffici nell'esercizio delle proprie competenze esecutive e di gestione loro attribuite dalla legge statale e regionale, nonché dallo statuto.
- In particolare, la Giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo svolge le seguenti attività:
 - a) riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
 - b) propone gli atti di competenza del consiglio;
 - c) approva i progetti definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
 - d) svolge attività di iniziativa, impulso o raccordo con gli organi di partecipazione;
 - e) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere quando i criteri per l'assegnazione e la determinazione della misura dell'intervento non siano stabiliti in modo vincolante dal relativo regolamento;
 - f) dispone l'accettazione od il rifiuto di lasciti e donazioni;
 - g) approva le tariffe per la fruizione di beni e servizi, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
 - h) individua le forme di gestione dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 113 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

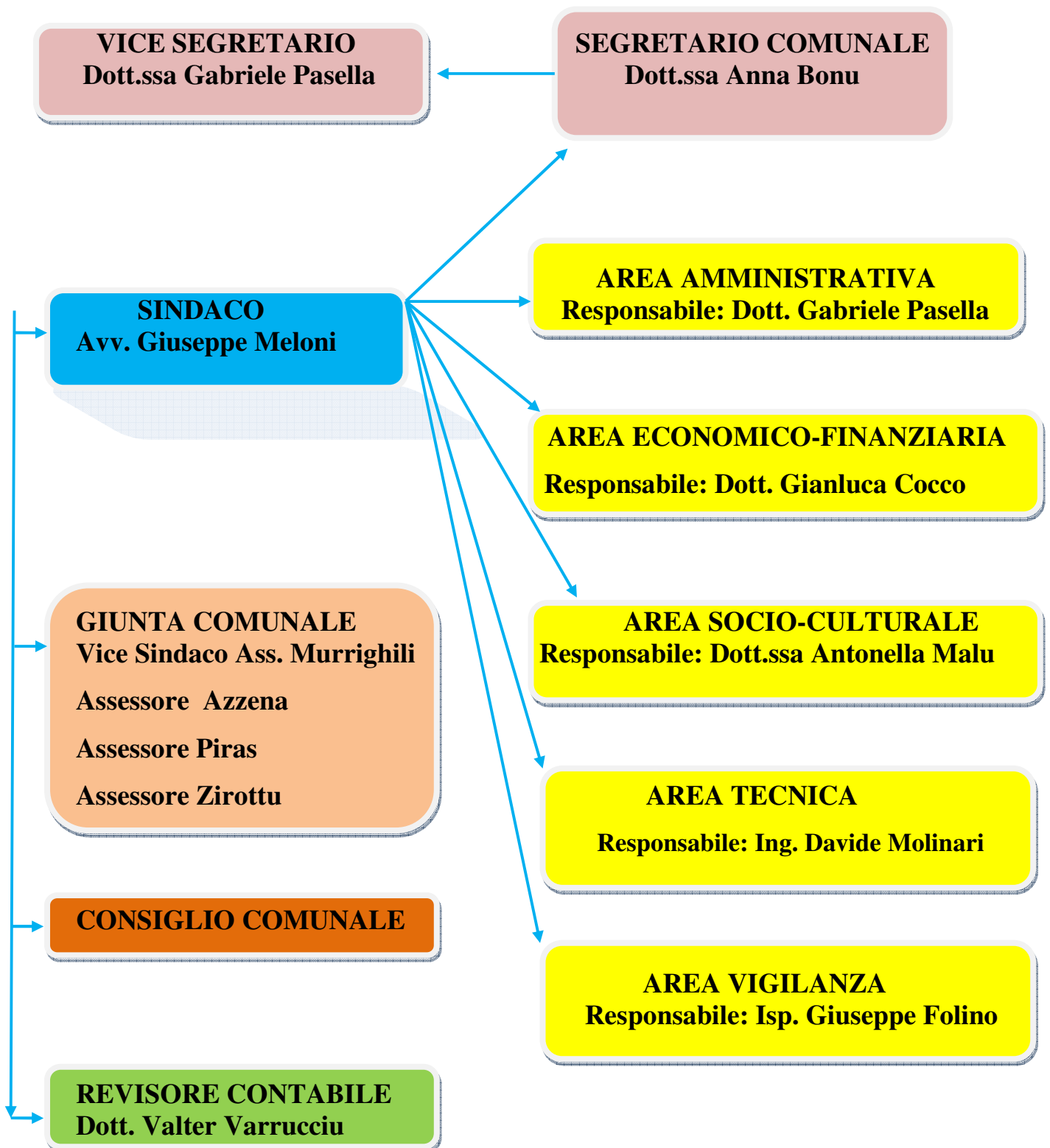
- i) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni;
- l) esercita funzioni rientranti nella propria competenza, delegate al comune dallo stato o dalla regione;
- m) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
- n) approva il regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- o) definisce la dotazione organica del personale e le relative variazioni;
- p) vigila sugli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
- q) adotta il Piano triennale delle opere pubbliche;
- r) approva il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- s) approva il Piano triennale delle azioni positive;
- t) approva il Piano triennale delle Performance;
- u) approva il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- v) approva il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

La struttura organizzativa del Comune di Loiri Porto San Paolo si articola in Aree, coordinate dai Responsabili incaricati dal Sindaco.

Ad essi, con il supporto del personale assegnato, spetta l'attuazione delle scelte elaborate in sede di programmazione ed il perseguimento degli obiettivi individuati dagli organi politici.

Ciascuna Area è a sua volta articolata in servizi e in uffici.

STRUTTURA



2.2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della Comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla cittadinanza, assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico.

In particolare il Comune di Loiri Porto San Paolo, organizza ed eroga i servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale, quali:

- Servizi scolastici (trasporto, refezione, assistenza didattica ai portatori di handicap, promozione di attività extradidattiche);
- Servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva);
- Servizio elettorale;
- Servizio statistico;
- Servizi di assistenza sociale (assistenza agli anziani e ai portatori di handicap, contrasto delle povertà estreme, assistenza ai cittadini affetti da particolari patologie, tutela dei minori...);
- Viabilità (costruzione, manutenzione e pulizia delle strade, regolamentazione del traffico);
- Servizi di vigilanza e controllo del territorio;
- Servizi sportivi (costruzione, manutenzione e gestione degli impianti sportivi, promozione delle attività sportive);
- Servizi culturali (organizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi culturali, gestione delle biblioteche comunali);
- Servizi turistici (attività informativa e divulgativa mediante l'ufficio turistico, organizzazione di eventi di richiamo turistico);
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di prevenzione e contrasto del randagismo;

Inoltre, il Comune:

- Espleta funzioni in materia di gestione finanziaria e riscossione dei tributi locali;
- Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- Partecipa alla pianificazione urbanistica;
- Svolge attività di protezione civile inerenti alla prevenzione, alla pianificazione di situazioni di emergenza e al ordinamento dei primi soccorsi;
- Realizza opere pubbliche e ne cura la manutenzione (strade, parcheggi, edifici pubblici, impianti sportivi, illuminazione pubblica)
- Attua misure disposte dall'Autorità sanitaria locale.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Loiri Porto San Paolo conduce la propria azione amministrativa assumendo come principio guida il metodo della programmazione. Questa segue un processo logico, che parte dal Programma di mandato e dalle linee programmatiche del Sindaco, passando per la Relazione previsionale e programmatica (ora Documento unico di programmazione), il Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, il Piano triennale della *performance*.

Il Programma di mandato e le conseguenti linee programmatiche contengono gli indirizzi, gli obiettivi generali e specifici e le principali iniziative che l'Amministrazione si è prefissata all'inizio del proprio mandato amministrativo.

L'attuazione del Programma di mandato richiede una definizione più dettagliata degli obiettivi, correlata al contesto di riferimento che periodicamente si presenta. A tal fine, annualmente, nell'ambito del complessivo sistema di bilancio, vengono redatti:

- La Relazione previsionale e programmatica, documento di programmazione strategica, nel quale vengono esposti i programmi e i progetti che l'Amministrazione intende attuare nel triennio di riferimento (ora Documento unico di programmazione);
- Il Bilancio di previsione, annuale e triennale, nel quale vengono programmate le risorse finanziarie impiegate per gli interventi attuativi degli obiettivi prefissati dall'Ente;
- Il Piano esecutivo di gestione, documento di programmazione gestionale, con il quale, annualmente, vengono annualmente assegnate le risorse ai singoli Responsabili d'Area, al fine di attuare gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- Il Piano della *performance*, documento di programmazione strategica ed operativa, nel quale vengono dettagliati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa.

3. Identità del Comune di Loiri Porto San Paolo e contesto di riferimento

Loiri Porto San Paolo (*Lòiri-Poltu Santu Paulu* in gallurese) è un Comune di 3.382 abitanti (dato al 31/12/2014), che nasce nel 1979 in seguito al conseguimento dell'autonomia da Tempio Pausania.

Il territorio è molto vasto (117,75 Km²) e caratterizzato dal peculiare ambiente naturalistico in cui la fascia costiera e l'entroterra collinare riescono a fondersi in una dimensione unitaria.

I due borghi principali, Loiri e Porto San Paolo, infatti, pur nelle loro spiccate differenze socio-ambientali, riescono ad esprimere, unitamente alle numerose frazioni circostanti, un'identità culturale comune.

Oggi, il territorio, in continua crescita demografica, oltre che dai residenti, è popolato da oltre 20 mila turisti che trascorrono l'estate prevalentemente nel borgo costiero di Porto San Paolo.

In varie parti del territorio sopravvivono numerose testimonianze delle civiltà che, a partire dal periodo neolitico, si sono alternate in questa porzione di terra.

3.1 Cenni storici

A Loiri Porto San Paolo l'uomo fa la sua comparsa, plausibilmente, durante il Neolitico, tra il 6000 e il 3000 a.C. circa, come testimoniano i numerosi rinvenimenti archeologici.

Il territorio ha continuato ad essere frequentato, presumibilmente senza interruzione sino all'età storica. I Nuraghi ritrovati riferiscono la presenza di vari gruppi nuragici e punici, i cui insediamenti sono stati, successivamente, occupati dai Romani, in seguito alla conquista della Sardegna, divenuta Provincia romana all'indomani della vittoria degli stessi sui Cartaginesi nel 238 a.C.

Dopo il periodo giudicale il territorio fa registrare un significativo popolamento, ascrivibile soprattutto agli insediamenti stabili dei pastori sui monti galluresi, dai quali praticavano la transumanza del bestiame verso il mare e viceversa.

Tra il XVII e la prima metà del XX secolo, nel territorio di Loiri Porto San Paolo, come in tutta la Gallura, si sviluppa la Civiltà dello Stazzo, basata su un'economia agro-pastorale autosufficiente e caratterizzata appunto dalla presenza di particolari case padronali, alcune delle quali conservano tutt'oggi le loro tipicità, testimoniando la quotidianità delle comunità locali e suoi ritmi lenti e duri, dettati dal rispettato alternarsi delle stagioni e dalla fatica dei lavori prettamente manuali.

Una quotidianità vissuta in una dimensione collettiva da una comunità fortemente propensa allo scambio reciproco e all'ospitalità.

Valori, questi, che furono in parte compromessi, anche in Gallura, con l'entrata in vigore, nel 1823, del c.d. "Editto delle Chiudende", che autorizzava "*qualunque proprietario a liberamente chiudere di siepi, o di muro, vallar di fossa, qualunque suo terreno non soggetto a servitù di pascolo, di passaggio, di fontana o di abbeveratoio*".

L'usurpazione dei confini, tuttavia, non originò, come da altre parti conflitti cruenti.

Nella seconda metà dell'800, tuttavia, le campagne di Loiri Porto San Paolo non furono immuni da faide familiari, talvolta sanguinarie, causate spesso da ragioni morali, quali il tradimento del voto nuziale e, talvolta, materiali, quali la difesa di interessi contrapposti.

Conflitti non sempre macchiati dal sangue delle famiglie coinvolte e che sfociavano quasi sempre nella pace tra i contendenti, sancita, spesso, con il contributo di un Sacerdote in una delle tante chiese campestri del territorio, costruite, in gran parte, in seguito all'opera di evangelizzazione delle campagne voluta da Papa XI (1922-1933).

3.2 La lingua locale

A Loiri Porto San Paolo è molto diffuso l'utilizzo della lingua gallurese, anche da parte delle nuove generazioni, segno di una cultura identitaria fortemente radicata presso la comunità.

Oltre al frequente utilizzo nell'ambito della comunicazione orale, sono diversi i cittadini che tengono viva la lingua locale attraverso la Poesia.

3.3 I Borghi principali

Nel Comune di Loiri Porto San Paolo sono presenti numerose frazioni disseminate attorno ai due borghi principali di Loiri e di Porto San Paolo.

Il borgo di **Loiri** si trova nell'entroterra collinare e in esso è situata la sede comunale principale.

Il borgo di **Porto San Paolo**, in passato poco popolato, è attualmente l'agglomerato con il maggior numero di residenti. Durante l'estate il borgo costiero raggiunge le 20 mila presenze.

Tra le frazioni principali rivestono particolare interesse: Santa Giusta, Enas, Trudda, Montilittu, Azzanì, Zappallì.

3.4 Le Chiese

Il territorio di Loiri Porto San Paolo vanta ben 8 chiese.

- La Cappella di San Paolo a Porto San Paolo
- La Chiesa di San Michele ad Azzanì
- La Chiesa di Sant'Antonio a Vacileddi
- La Chiesa della Madonna della Pace a La Sarra
- La Chiesa di San Pasquale Baylon a Monti Littu
- La Chiesa di San Pietro a Enas
- La Chiesa di Santa Giusta a Santa Giusta
- La Chiesa di San Nicola di Bari a Loiri

3.5 L'Area marina protetta di Tavolara – Punta Coda Cavallo

Il territorio di Loiri Porto San Paolo condivide, insieme a Olbia e San Teodoro 15 mila ettari di mare e 40 Km di coste, che formano l'Isola di Tavolara e le Isole minori di Molarà, Molarotto, Drago, Piana, dei Cavalli.

Quest'area marina, per il suo inestimabile valore naturalistico, è sottoposta a tutela da parte del Consorzio di gestione omonimo che fa capo ai 3 Comuni interessati.

Alcune zone sono soggette a riserva integrale, con possibilità di accesso solamente al personale investito di effettuare attività scientifiche, mentre altre zone sono accessibili a date condizioni a natanti e imbarcazioni.

Dal porto di Porto San Paolo partono le imbarcazioni verso l'Isola di Tavolara, che domina la costa di questa località con tutta la sua imponenza.

3.6 Il contesto economico

Dal punto di vista economico, il territorio è caratterizzato da un vocazione turistica, che determina, durante la stagione estiva, un notevole incremento della popolazione, che fa registrare picchi di circa 20 mila presenze.

Si tratta di famiglie per lo più in possesso di una propria abitazione, elemento questo che determina un forte legame delle stesse con il territorio.

Il territorio, sebbene attanagliato dalla congiuntura di portata internazionale, fa registrare un certo dinamismo anche in altri settori.

Dagli ultimi dati disponibili, ossia l'anno 2013, (cfr. Osservatorio economico del Nord Sardegna 2014 - Camera di Commercio di Sassari) nel Comune di Loiri Porto San Paolo risultano registrate 444 imprese, di cui 381 attive.

I movimenti delle imprese in questo territorio fanno registrare, tuttavia, un saldo negativo, dato dalla differenza tra le 26 nuove iscrizioni e le 31 cessazioni di attività.

Delle 381 imprese attive, 82 risultano iscritte nel settore agricolo, 23 nelle attività manifatturiere, 1 nel settore energetico, 96 nel settore delle costruzioni, 68 nel commercio, 54 nel settore alberghiero e della ristorazione, 13 nel settore dei trasporti, 1 nell'ambito dell'informazione e della comunicazione, 43 nel settore dei servizi.

Da evidenziare inoltre che le imprese artigiane risultano 117, in calo negli rispetto al 2011 (-11) e al 2012 (-1).

3.7 L'Amministrazione "in cifre"

L'organizzazione del Comune di Loiri Porto San Paolo è articolata in 5 aree, ciascuna delle quali è coordinata da un Responsabile incaricato di espletare le funzioni dirigenziali, sotto il coordinamento del Segretario comunale. Attualmente nel Comune di Loiri Porto San Paolo, oltre al Segretario comunale, lavorano 31 dipendenti (di cui 6 a tempo determinato).

Di questi, 8 dipendenti sono assegnati all'Area Amministrativa, 5 sono assegnati all'Area Economico-Finanziaria, 11 all'Area Tecnica (supportata periodicamente da personale impiegato in temporanei progetti occupazionali), 4 all'Area Socio-Culturale, 3 all'Area Vigilanza (supportata, durante il periodo estivo da dei vigili urbani stagionali).

Per la realizzazione dei progetti più innovativi, l'Amministrazione collabora con gli altri Enti del territorio quali: la Provincia di Olbia-Tempio, il Comune di Olbia, il Comune di San Teodoro, il Comune di Budoni, il Comune di Padru.

Negli ultimi anni, sono stati affidati, *in house providing*, diversi servizi alla società comunale Multiservice srl, tra i quali: il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, il servizio di pulizia degli immobili comunali, il servizio di gestione dei parcheggi, il servizio di riscossione dei tributi.

L'Ente detiene, inoltre, partecipazioni in altre società e consorzi. In particolare fanno capo al Comune di Loiri Porto San Paolo:

- la società I&G Gallura, con una quota di partecipazione pari allo 0,55%;
- il Consorzio di gestione dell'Area marina protetta Tavolara – Capo Coda Cavallo, con una quota di partecipazione pari al 25%
- la società Abbanoa S.p.A., con una quota di partecipazione pari allo 0,097%;
- il Consorzio Pegaso per la gestione del mattatoio sovra comunale, con una quota di partecipazione pari al 25%.

Sul piano finanziario l'Ente gestisce attualmente risorse per circa € 8.500.000,00

4. L'albero delle performance

Questo paragrafo contiene la mappa logica attraverso la quale vengono rappresentati i legami tra mandato istituzionale, assi strategici di intervento, obiettivi perseguiti e risultati attesi.

Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di varia natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Infatti, nella logica dell'“Albero della performance”, il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Ente locale sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.

Tutti gli obiettivi sono improntati all'innalzamento delle performance dell'Ente e fanno riferimento al programma di mandato 2012-2017, alla relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e al bilancio di previsione 2015-2017.

Nel caso del Comune di Loiri Porto San Paolo, le aree strategiche rinvenibili dalle linee programmatiche del Sindaco possono essere sintetizzate nelle seguenti:

1. Sviluppo sociale e servizi al Cittadino
2. Sviluppo, decoro urbano, viabilità, infrastrutture, ambiente
3. Promozione del turismo, della cultura, dell'istruzione e dello sport
4. Pianificazione urbanistica

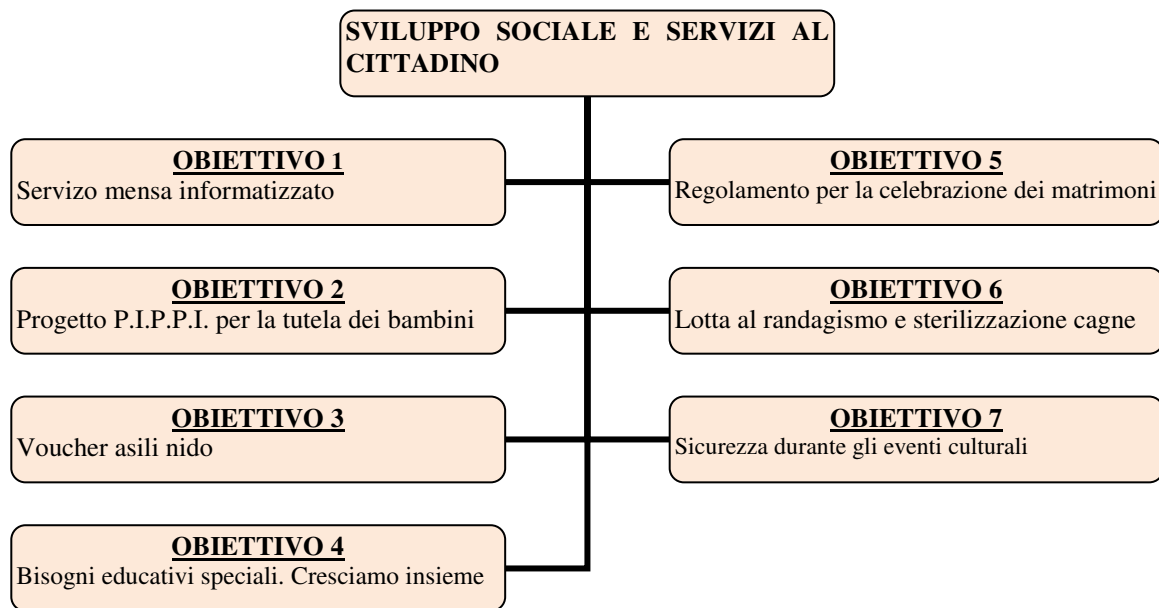
Il Comune ha la facoltà di individuare ulteriori aree strategiche rispetto a quelle sopra per il perseguimento di obiettivi che durante il mandato amministrativo dovessero ritenersi prioritari.

Da questo punto di vista, sono state individuate le seguenti ulteriori aree strategiche:

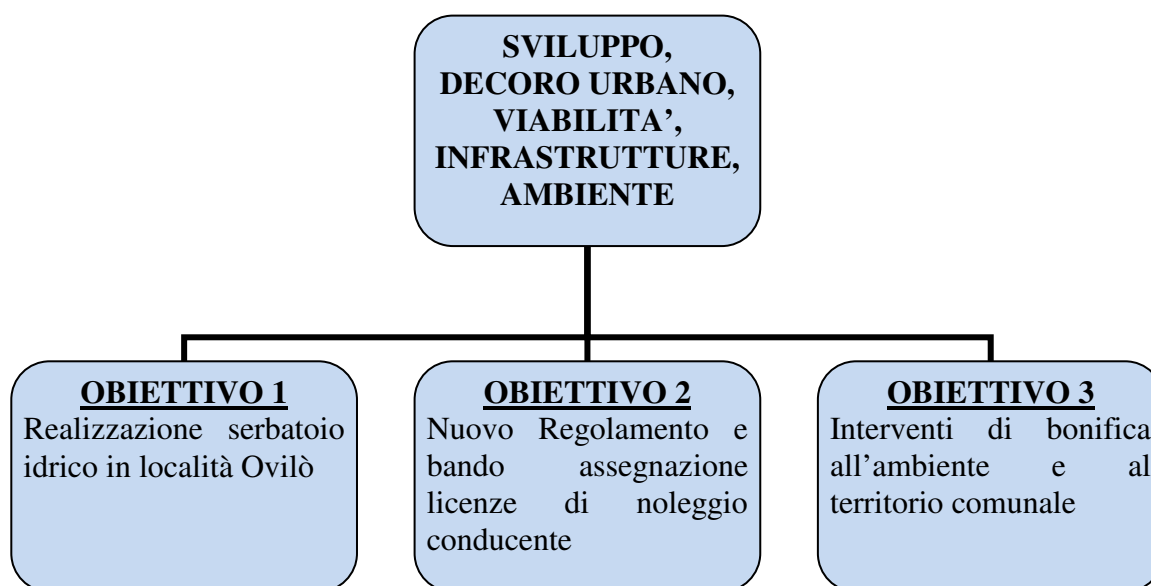
5. Efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene uno o più obiettivi strategici e/o operativi, funzionali al conseguimento delle linee di mandato del Sindaco.

AREA STRATEGICA N. 1



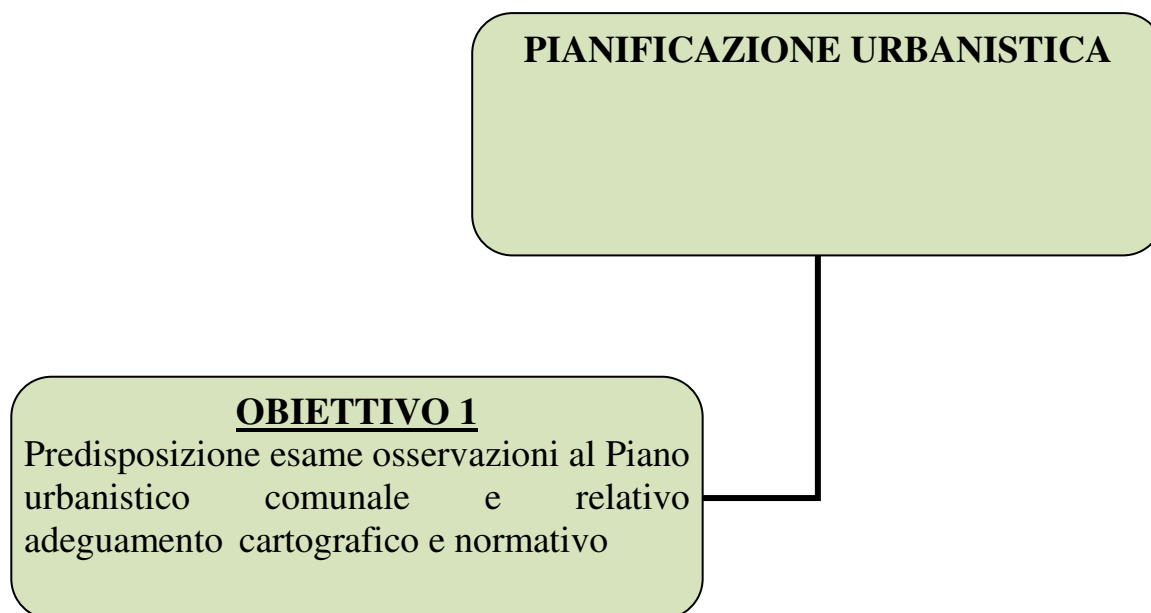
AREA STRATEGICA N. 2



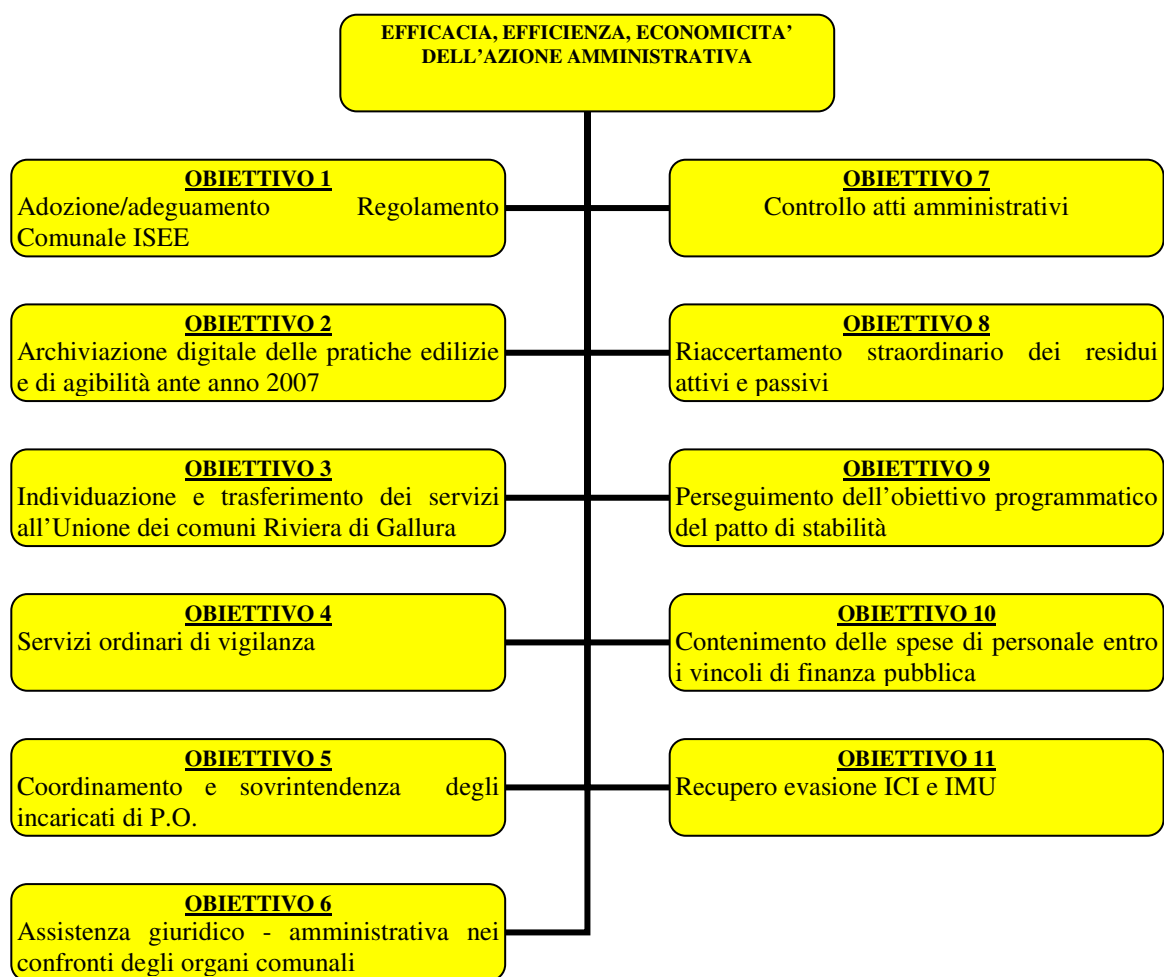
AREA STRATEGICA N. 3



AREA STRATEGICA N. 4



AREA STRATEGICA N. 5



AREA STRATEGICA N. 6

**TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

OBIETTIVO 1

Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

5. Piano dettagliato degli obiettivi

In questa sezione, gli assi strategici di intervento, esposti nel paragrafo precedente, vengono declinati in uno o più obiettivi strategici da attuare nel triennio 2015-2017, secondo il cronoprogramma previsto per ciascuno di essi.

A ciascuna figura apicale vengono assegnati più obiettivi finalizzati ad assicurare un innalzamento dei livelli di produttività e un miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza. Le attività che si prevede di sviluppare per il raggiungimento dei singoli obiettivi sono calendarizzate attraverso un cronoprogramma delle fasi e dei tempi di realizzazione.

I risultati che ci si prefigge di raggiungere sono invece misurati da idonei indicatori, inerenti le attività, l'economicità, l'efficienza, l'efficacia, la qualità, l'impatto nei confronti dei portatori di interesse.

Il Piano, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), è soggetto a periodici monitoraggi, che possono anche dar luogo a delle variazioni degli obiettivi assegnati in relazione alla loro constatata irrealizzabilità per ragioni non imputabili al Responsabile chiamato ad attuarli.

All'inizio di ciascun anno, successivo a quello di riferimento, previa rendicontazione da parte delle figure apicali, l'O.I.V. attiva il processo di valutazione sulla base della metodologia di valutazione vigente presso l'Ente.

Nelle pagine seguenti vengono espone le schede tecniche contenenti i singoli obiettivi assegnati al Segretario comunale e a ciascun Responsabile dalla Giunta comunale.

SEGRETERIA COMUNALE

Titolare: Dott.ssa Anna Bonu

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: segretario comunale	Responsabile: Dott. Anna Bonu	Referente: Sindaco	Peso 30%
---------------------------	-------------------------------	--------------------	----------

Denominazione Obiettivo - 1 -

Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.

Risultato Atteso

Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale. Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel servizio. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
N° problemi affrontati/ N° problemi risolti con esito positivo	100%	
N° incontri con i responsabili realizzati/ N° incontri programmati	100%	
Grado di soddisfazione del Giunta in merito all'attività di coordinamento e sovrintendenza dell'attività gestionale.	95%	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Segretario comunale	Responsabile: Dott. Anna Bonu	Referente: Sindaco	<i>Peso 30%</i>
----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-----------------

Denominazione Obiettivo - 2 -

Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza

Risultato Atteso

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
N° problemi affrontati/ N° problemi risolti con esito positivo	100%	
Grado di soddisfazione della Giunta in merito all'attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente	95%	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: segretario comunale	Responsabile: Dott. Anna Bonu	Referente: Sindaco	Peso 20%
---------------------------	-------------------------------	--------------------	----------

Denominazione Obiettivo - 3 -

Controllo atti amministrativi

Risultato Atteso

Garantire la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Controllo di almeno il 20% delle diverse tipologie di atti individuati nel regolamento comunale	Riduzione osservazioni sugli atti di almeno il 10% rispetto all'annualità precedente	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: segretario comunale	Responsabile: Dott. Anna Bonu	Referente: Sindaco	Peso 20%
----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	-----------------

Denominazione Obiettivo - 4 -

Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione

Dare applicazione alle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013.

Risultato Atteso

Dare efficacia alle previsioni della L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione ed al Decreto 33/2013 in materia di trasparenza.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso	
Attivazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 e dal Decreto 33/2013	Aggiornamento dei piani e programmi entro i termini di legge e le sezioni di "Amministrazione Trasparente"		
Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale Anticorruzione: n° azioni realizzate/ azioni programmate (2 azioni)	100%		

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: Dott. Gabriele Pasella

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Amministrativa | Responsabile: Dott. Gabriele Pasella | Assessore: SINDACO

Denominazione Obiettivo - 1 -

Regolamento di organizzazione per la celebrazione dei matrimoni civili e individuazione di ulteriori sedi per la celebrazione dei matrimoni

Risultato Atteso

Viste le numerose richieste da parte di cittadini, sia residenti che non residenti, di celebrazione di matrimoni civili in luoghi all'aperto o comunque in location meno formali rispetto alla sede istituzionale ed in giornate non lavorative (sabato), si propone un progetto di miglioramento allo scopo di offrire ai cittadini una opportunità alternativa al normale rito civile tenuto all'interno delle stanze comunali, che sia decisamente più interessante da un punto di vista coreografico, rispetto a quello fino ad ora svolto. Ciò per consentire un ampliamento dei servizi ai cittadini e nel contempo un ritorno economico all'Ente con la determinazione di un adeguato prezzo per l'espletamento del servizio. Tenuto conto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 7/6/2007 che consente la celebrazione di matrimoni anche in giardini o spazi verdi attrezzati purchè di pertinenza del luogo già predisposto alla celebrazione di matrimoni ci si prefigge di individuare tali aree, determinarne le modalità di utilizzo e le tariffe da applicare per il servizio che si andrà ad effettuare.

Risultato Reso

Adozione del regolamento di organizzazione per la celebrazione dei matrimoni civili e individuazione di ulteriori sedi per la celebrazione dei matrimoni

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Individuazione area idonea per celebrazione matrimoni <i>(Entro terzo trimestre 30.09.2015)</i>	(target atteso : 2 aree - 100%)	
Organizzazione delle attività istituzionali con individuazione tariffe da applicare ed attività consentire ai privati <i>(Entro terzo trimestre 30.09.2015)</i>	(target atteso : redazione proposta)	
Avvio a regime del progetto <i>(Entro quarto trimestre 31.12.2015)</i>	Indagine di customer satisfaction (Target: giudizio positivo espresso dal 70% degli intervistati)	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Amministrativa | Responsabile: Dott. Gabriele Pasella | Assessore: SINDACO

Denominazione Obiettivo - 2 -

Nuovo Regolamento e bando assegnazione licenze di noleggio conducente

Risultato Atteso

Alla luce della recente normativa introdotte da parte della Regione Sardegna e con l'obiettivo di aumentare le opportunità di lavoro si propone l'adeguamento del vigente regolamento comunale in materia di noleggio con conducente da parte del Consiglio Comunale già predisposto nel corso del 2012, e conseguente predisposizione e pubblicazione del bando per l'assegnazione delle nuove licenze di noleggio con conducente e assegnazione delle stesse.

Risultato Reso

L'obiettivo è finalizzato alla rivisitazione completa del servizio noleggio con conducente la cui normativa, a livello locale, risulta ormai superata dalle nuove disposizione legislative e dalle direttive regionali in materia. Il settore curerà l'aggiornamento delle pratiche relative alle licenze esistenti, la predisposizione di un nuovo regolamento sulla materia . L'obiettivo si concluderà con la predisposizione del bando per la concessione delle licenze rese disponibili per il Comune.

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Approvazione del nuovo regolamento in consiglio comunale <i>(Entro il quarto trimestre 10.10.2015)</i>	(target atteso : redazione proposta)	
Stesura e pubblicazione bando <i>(Entro il quarto trimestre 30.10.2015)</i>	(target atteso : redazione bando)	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Amministrativa | Responsabile: Dott. Gabriele Pasella | Assessore: SINDACO

Denominazione Obiettivo - 3 -

Individuazione e trasferimento dei servizi all'unione dei comuni Riviera di Gallura

Risultato Atteso

Attivare le attività necessarie per l'individuazione e il trasferimento dei servizi e delle competenze in capo all'Unione dei Comuni "Riviera di Gallura", garantendo un forte impulso ed un monitoraggio costante a tutte le azioni necessarie.

Risultato Reso

Contribuire attivamente per la realizzazione delle attività necessarie al trasferimento delle funzioni e dei servizi associati.

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
<i>Collaborazione tecnica nella definizione degli assetti organizzativi e funzionali dei servizi da convenzionare con l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura. (Entro il secondo trimestre 30.06.2015)</i>	Partecipazione a gruppi di lavoro per funzioni da trasferire : (Target: minimo 2 – massimo 6)	
<i>Studio e progettazione delle modalità di conferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni; analisi delle ricadute organizzative e proposte ristrutturazione del servizio (Entro terzo trimestre 30.09.2015)</i>	(Collaborazione nella predisposizione di atti convenzionali, connessi al trasferimento delle funzioni: (target atteso : n. 2 convenzioni)	
<i>Gestione rapporti relativi alle funzioni convenzionate con l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura riguardanti il personale (Entro quarto trimestre 31.12.2015)</i>	Numero servizi e funzioni trasferite all'Unione/Totale numero servizi che si concordato di trasferire (Target: 100%);	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Gianluca Cocco

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
---------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 1 - (30%)

Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

Risultato Atteso

Adeguare l'ammontare unitario e complessivo dei residui attivi e passivi al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta potenziata, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in corso, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Predisposizione prospetti ri-accertamento per singola Area, contenenti impegni e accertamenti in conto residui e le celle da compilare per la conservazione, l'eliminazione, la re-imputazione degli stessi e l'eventuale vincolo nel risultato di amministrazione	< 5% celle non compilate dai Responsabili	
Rapporto tra accertamenti variati e accertamenti da variare	> 98%	
Rapporto tra impegni variati e impegni da variare	> 98%	
Rapporto tra tempo effettivo e tempo previsto	Entro il 30 aprile	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
---------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 2 - (35%)

Perseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità

Risultato Atteso

Rispetto del patto di stabilità.
Sfruttamento ottimale della capacità di spesa.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Monitoraggio costante del grado di perseguimento del patto di stabilità interno	Verificare periodicamente il livello di perseguimento dell'obiettivo programmatico	
Programmare con gli uffici le misure necessarie ad assicurare uno sfruttamento ottimale della capacità di spesa. Rapporto tra spesa sostenuta (impegni correnti e/o pagamenti in conto capitale) e spesa sostenibile	> 0,95	
Rapporto tra tempo effettivo e tempo previsto	Entro il 31/12/2015	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
---------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 3 - (20%)

Contenimento delle spese di personale entro i vincoli di finanza pubblica (30%)

Risultato Atteso

Rispetto dei limiti di spesa di personale

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Monitoraggio costante del grado di contenimento della spesa di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Verificare periodicamente il livello di contenimento dei limiti di spesa di personale	
Rapporto spese generali di personale 2015/media spese generali di personale 2011-2013	< 1	
Rapporto spese personale non di ruolo 2015/ spese personale non di ruolo 2009	< 1	
Rapporto tra tempo effettivo e tempo previsto	Entro il 31/12/2015	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
---------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 4 - (15%)

Recupero evasione ICI e IMU

Risultato Atteso

Recuperare l'importo previsto in sede di approvazione del bilancio 2015

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Emissione atti amministrativi per il recupero dell'evasione ICI e IMU.	Almeno € 80.000,00	
Rapporto tra tempo effettivo e tempo previsto	Entro il 31/12/2015	

AREA TECNICA
RESPONSABILE: Ing. Davide Molinari

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: TECNICA	Responsabile: Dott. DAVIDE MOLINARI	Assessore: URBANISTICA
----------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------

Denominazione Obiettivo - 1 -

PREDISPOSIZIONE ESAME OSSERVAZIONI AL PIANO URBANISTICO COMUNALE E RELATIVO ADEGUAMENTO CARTOGRAFICO E NORMATIVO – PESO 40 %

Risultato Atteso

Istruttoria tecnica e predisposizione schede per l'esame delle osservazioni al Piano Urbanistico Comunale da parte del Consiglio Comunale; si prevede di realizzare la trasposizione digitale su base GIS delle osservazioni e dell'intero piano urbanistico comunale, al fine di agevolare il processo decisionale da parte del Consiglio Comunale e realizzare uno strumento più flessibile e adeguato su base GIS rispetto all'attuale e obsoleta rappresentazione su CAD

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE DI EFFICIENZA - Completamento delle varie fasi di approvazione nei tempi previsti - Indicatore ON/OFF • Istruttoria tecnica delle osservazioni da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale e Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale entro il 30 maggio 2015 • Trasposizione su base GIS e elaborazione cartografica dello strumento urbanistico a seguito delle osservazioni e Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale entro il 30 giugno 2015 • Trasposizione su base GIS del 100% della cartografia di piano attualmente su base CAD entro il 30 settembre 2015 • INDICATORE DI ECONOMICITA' – Riduzione dei tempi di istruttoria stimabile mediamente in 60 minuti a pratica (circa il 20 % del tempo medio di istruttoria) 	<p><i>Realizzazione di uno strumento organico di gestione del territorio in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano per l'Assetto Idrogeologico su base GIS rispetto all'attuale e obsoleta rappresentazione su CAD – La rappresentazione su base GIS permette una riduzione dei tempi di istruttoria stimabile in 60 minuti per singola pratica grazie alla possibilità di sovrapporre i diversi gradi di vincolo.</i></p>	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: TECNICA	Responsabile: Dott. DAVIDE MOLINARI	Assessore: URBANISTICA
----------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------

Denominazione Obiettivo - 1 -

ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI AGIBILITA' ANTE ANNO 2007 – PESO 25 %

Risultato Atteso

Realizzazione di un archivio digitale di tutte le pratiche edilizie e di agibilità ancora su elenchi cartacei (ante anno 2007) con l'obbiettivo di eliminare totalmente gli accessi in archivio per la ricerca e consultazione delle stesse. Risultato atteso, velocizzazione delle ricerche e della consultazione dei certificati di agibilità.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE DI EFFICIENZA - • <i>Attività di scansione del 100 % dei certificati di agibilità presenti nell'archivio comunale entro il 31/12/2015</i> • <i>Trasposizione su apposito file excel dell'elenco del 100 % pratiche con link diretto al corrispondente file dell'agibilità entro il 31/12/2015</i> • INDICATORE DI ECONOMICITA' - <i>Riduzione dei tempi di istruttoria pratica stimabile mediamente in 30 minuti a pratica (circa il 10 % del tempo medio di istruttoria)</i> 	<p>Eliminazione del 100% degli accessi in archivio per la ricerca e consultazione delle pratiche di agibilità con conseguente risparmio di tempo da parte dei tecnici comunali e maggiore velocità di espletamento delle pratiche.</p> <p>Si stima un risparmio medio di tempo di circa 30 minuti ad accesso</p>	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: TECNICA	Responsabile: Dott. DAVIDE MOLINARI	Assessore: LL PP
----------------------	--------------------------------------------	-------------------------

Denominazione Obiettivo - 1 -

REALIZZAZIONE DI UN SERBATOIO IDRICO IN LOC. OVILO'

Risultato Atteso

Miglioramento del sistema di distribuzione idrica della loc. Ovilò tramite realizzazione di un nuovo serbatoio di accumulo idrico e sostituzione delle condotte idriche obsolete in fibrocemento. Obiettivo finale atteso: eliminazione della totalità delle condotte in fibrocemento al fine di ottenere una riduzione delle perdite, l'eliminazione di materiale nocivo (Ethernit) e garantire una maggior riserva idrica pro capite tramite realizzazione di un nuovo serbatoio di accumulo.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
<ul style="list-style-type: none"> • INDICATORE DI EFFICIENZA - Completamento delle varie fasi di approvazione e condivisione del progetto nei tempi previsti - Indicatore ON/OFF • <i>Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo entro il 30/07/2015</i> • <i>Approvazione del progetto esecutivo e indizione gara d'appalto entro il 30/09/2015</i> • <i>Affidamento dei lavori entro il 30/12/2015</i> 	<p>Giungere entro il 31/12/2015 alla conclusione delle fasi progettuali tramite approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva e di appalto dei lavori attraverso l'espletamento delle procedure d'appalto.</p>	

AREA SOCIO-CULTURALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Antonella Malu

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio Culturale	Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu	Referenti: Azzena Filippa,
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 1-

BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI- CRESCIAMO INSIEME (40%)

Risultato Atteso

- Focalizzare l'attenzione sulla specificità della condizione minorile, facendo spazio all'esigenza dei minori, di promuovere condizioni favorevoli a valorizzare e sostenere i contesti, per una crescita armonica all'interno delle famiglie e della scuola.
- *riportare sul piano della normalità l'approccio alla condizione adolescenziale*, abbandonando e superando l'automatismo adolescenza devianza e disadattamento, per darle il connotato di fase-condizione di crescita che richiede adeguamenti da parte degli adulti.
Il che significa “stipulare” con gli adolescenti contratti per costruire progetti con obiettivi condivisi e non predisporre per loro semplici interventi distrattivi e di contenimento ad evitare rischi. Si pone la necessità di avviare una concreta politica di promozione che sia significativa per il futuro degli adolescenti e produttiva in termini di risultati nello sviluppo delle relazioni ponendo in collegamento scuola, servizi, contesto territoriale;
- la valorizzazione della famiglia come risorsa attiva, la collaborazione e il coinvolgimento della scuola per la sua centralità nel superamento della dispersione scolastica, supportando la motivazione allo studio, colmando i vuoti con iniziative di collegamento per l'orientamento fino alla formazione professionale, creando una rete e un sistema fra le varie componenti, individuando precocemente i fattori di rischio. Diventa urgente e necessaria un'azione congiunta e sistematica per arginare e superare il fenomeno dell'abbandono scolastico.
- offrire sostegno agli adolescenti in difficoltà offrendo, all'interno dei servizi, opportunità stabili di accoglienza con spazi adeguatamente predisposti e modulati secondo i livelli di disagio. Per le devianze conclamate si deve ricorrere ad attrezzate strutture educative preesistenti.
- un impegno congiunto delle istituzioni e delle diverse organizzazioni sociali che, attraverso i propri operatori, assumono modalità di relazione con gli alunni ed in particolare gli adolescenti, centrate sulla soggettività e l'accoglienza.

Gli obiettivi specifici per il prossimo triennio si fissano in:

- attivazione delle risorse e rafforzamento delle capacità delle istituzioni di intermediazione nei confronti dei valori e modelli di vita diffusi, agendo con bambini e adolescenti, come soggetti titolari di diritti, capaci di esprimere esigenze e curare interessi;
- sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse/servizi;
- intensificazione o attivazione dei rapporti di collaborazione con la Scuola;
- prevenzione degli stati di disagio e contrasto dell'abbandono scolastico, attraverso il collegamento delle risorse presenti nella comunità, valorizzando e potenziando gli spazi di impegno comune, mettendo a disposizione risorse ulteriori, oltre l'équipe del Set, finalizzati

ad individuare precocemente problemi di DSA o di comportamento e a fronteggiarne le conseguenze;

- sperimentazioni di progetti caratterizzati da partecipazione di più Istituzioni, associazioni e volontari;

Individuazione di modelli operativi condivisi fra i soggetti interessati a cui si perverrà a seguito di altrettanti percorsi di formazione condivisi.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
n° partecipanti ad attività di formazione congiunta	40% tra genitori, insegnanti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Loiri Porto San Paolo e 60% degli operatori che lavorano in ambito sociale per L'Ente. Entro il 31/12/2015	
n° incontri di formazione e seminari con esperti qualificati	realizzazione di almeno il 50% Entro il 31/12/2015	
Sportello Settimanale consulenza Set c/o la Sede Comunale (Servizio di Educativa Territoriale): totale ore mensili e n° incontri mensili	almeno il 40% di 40 ore e di 20 incontri mensili Entro il 31/12/2015	
n° presenze alunni e insegnanti c/o Sportello Psico Pedagogico c/o le scuole primaria e secondaria di primo grado e n° ore svolte	attivazione dello sportello almeno in una scuola –media di 15 ore mensili- una media di 5 accessi mensili dei minori e 2 accessi di insegnanti Entro il 31/12/2015	
attivazione sportello Centro per la Famiglia:- si prevede l'operatività di uno sportello c/o la Sede Comunale per almeno 20 ore settimanali (tra psicologa e assistente sociale)	realizzazione di almeno il 30% Entro il 31/12/2015	
realizzazione di uno sportello di mediazione familiare per almeno 20 ore annuali	realizzazione di almeno il 60% Entro il 31/12/2015	
implementazione dei servizi nella scuola e a favore dell'utenza	aumento massimo dei costi iniziali pari al 10% di fondi comunali	

ottimizzazione risorse	aumento al 10 % dei minori e nuclei familiari presi in carico; incremento del 50% delle attività a supporto dei minori	
Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità e alla scuola	incremento di almeno il 30% delle attività poste a sostegno dei bisogni educativi speciali degli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo di Loiri Porto San Paolo	
ridurre la domanda di sostegno e recupero, poiché la comunità si è "attrezzata" per creare condizioni e relazioni positive al fine di contrastare e isolare le prime manifestazioni di <i>devianza</i> facendo posto alla cultura del rispetto, della tolleranza e del dialogo. maggiore qualità e grado soddisfazione dei fruitori: ricercare le cause profonde del malessere e focalizzarsi su quelle aree dove il disagio è maggiormente sentito	riuscire ad intervistare almeno il 40% dei soggetti interessati e ai quali verrà somministrato un questionario di rilevazione degli ambiti che necessitano negli anni successivi di essere maggiormente sviluppati e approfonditi;	
comparazione sulla qualità percepita dai soggetti coinvolti sui servizi erogati, (comprese le associazioni con le quali si collabora) nell'ambito del Set	Almeno il 20% dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti nei primi 2 anni; Almeno il 40% dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti nel 3° anno	
Dispersione scolastica Rilevazione dei risultati raggiunti e delle necessità Trasparenza	Diminuzione Realizzazione di un Diario Annuale per i primi 2 anni Realizzazione di una Carta dei Servizi educativi con modulistica e pubblicazione sul sito del comune, alla luce del percorso attuato nei primi 2 anni	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio Culturale	Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu	Referenti: Azzena Filippa,
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 2-

SERVIZIO MENSA INFORMATIZZATO -30%

Risultato Atteso

Migliorare la qualità del servizio e il quoziente di gradimento dell'utenza, garantendole in tempo reale, la verifica dei dati di proprio interesse, relativi al servizio mensa.

Facilitare la comunicazione nei confronti delle famiglie e consentire al Comune di comunicare con le stesse via SMS, via Mail e via Web con accesso riservato ai genitori a norma di legge;

Consentire all'Ente la possibilità di monitorare ed avere il pieno controllo di gestione in tempo reale ed in qualsiasi momento

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
caricamento del database del sistema inserendo tutti i dati anagrafici dei bambini iscritti al servizio	caricamento del 100% dei dati entro il 15/05/15	
distribuzione del materiale informativo con indicazione di tutte le modalità operative adottate all'interno del Servizio, durante le iscrizioni	entro il mese di ottobre 2015	
ottimizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente	riduzione del 70% del tempo necessario al personale per attuare le verifiche già a fine anno scolastico 2014/15 con un aumento del 30% nelle due annualità successive.	
Positiva ricaduta delle attività poste in essere sulla qualità dei servizi forniti alla comunità e alla scuola	il 50% degli intervistati (su un campione del 80% dei genitori) utilizzano già a fine anno scolastico 2014/15 i sistemi informatici proposti con un aumento del 30% nella annualità successive	
Mensile per rilevazione del gradimento dei pasti e delle quantità somministrate	il 60% degli intervistati si dichiara soddisfatto	

mensili attraverso moduli per rilevare reclami	max. 5% di reclami	
al termine di ogni anno scolastico , somministrazione di una CUSTOMER SATISFATION per la rilevazione del gradimento del Servizio offerto, attraverso il ricorso ad una ditta specializzata nel Settore	il 50% degli intervistati si dichiara soddisfatto	
maggior qualità e grado soddisfazione dei fruitori: minori, genitori, insegnanti; con scambio costante di informazioni e una maggior conoscenza dei servizi offerti; condivisione di percorsi; ottimizzazione risorse	Almeno il 50% (su il 100% degli iscritti) dei soggetti intervistati si dichiarano maggiormente soddisfatti dell'organizzazione del Servizio.	
comparazione sulla qualità percepita dai soggetti coinvolti sui servizi erogati rispetto all'anno scolastico precedente.	Ridurre i reclami ad un Max. del 5% dei fruitori del servizio	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio Culturale	Responsabile: Dott. Ssa Antonella Malu	Referenti: Azzena Filippa,
---------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 3-

Adesione PROGETTO P.I.P.P.I per il tramite del comune capofila di Olbia

(Programma di interventi per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione- Promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in partenariato con l'Università di Padova – laboratorio di Ricerca e Intervento di Educazione Familiare, previa adesione delle regioni e dei distretti provinciali)

Parole chiave del programma :

- azione di sistema dei servizi nella Comunità;
- integrazione Inter-Istituzionale e con la rete informale;
- condivisione delle responsabilità di protezione e cura dei bambini con le loro famiglie;

Risultato Atteso

Innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie” negligenti” al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento di bambini (0-11 anni) dal nucleo familiare, attraverso un “ approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato (forma aperta)”.

Risultati specifici attesi:

- aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo.
- Garantire una Formazione degli addetti a livello di Macro Ambito Territoriale, mediante l'interdisciplinarietà e l'integrazione tra diverse figure professionali;
- Apprendere un metodo di intervento basato sulla metodologia della ricerca valutativa da integrare all'intervento con ogni singola FT (famiglia target) al fine di valutare sia i processi messi in campo con le singole famiglie, sia gli esiti di questi ultimi, sul suo ben-essere complessivo e costruire informazioni dettagliate ed esaurienti su quale è il livello di rischio per il bambino nei diversi tempi dell'intervento;
- Acquisire conoscenza rispetto all'appropriatezza e all'affidabilità del Programma e rivelare la propria utilità , producendo materiale di riflessione , confronto e negoziazione sulle pratiche attuate.
- L'implementazione del programma assume la fisionomia di una “ricerca intervento partecipata” che mira ad assicurare agli operatori coinvolti di raggiungere una completa padronanza del percorso di intervento e valutazione previsto dal programma, in modo che essi possano poi contribuire all'integrazione del programma nel quadro standard delle prassi di servizio di tutela dei minori locali e che gli strumenti utilizzati nella implementazione entrino a far parte del modus operandi ordinario dei servizi rispetto alla progettazione –valutazione del lavoro con le famiglie, garantendo così piena replicabilità.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione		
Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Partecipare agli incontri organizzativi nel Comune capofila(Olbia) e garantire la propria disponibilità a far parte delle équipes multidisciplinari (EEMM)	5 incontri dal mese di Aprile 2015	
Individuare le FAMIGLIE TARGET(TG)	2 a partire da Maggio 2015	
Partecipare alla formazione a distanza in piattaforma MOODLE (6 ore)	4 ore da Maggio giugno 2015	
Partecipare alla Formazione di tre giornate in presenza organizzate dall'Università di Padova	Tre giorni nel mese di Giugno 2015	
Garantire l'adesione all'accompagnamento dei Coach nei confronti degli EEMM	2 momenti di discussione e verifica dei processi di relazione e di intervento messi in atto con le singole FFTT: <ul style="list-style-type: none"> • in un tempo dedicato ad ogni EM; • in un confronto plenario; 	
Implementazione :realizzazione programma con le famiglie	Coinvolgere almeno 2 famiglie e tutti gli operatori set nella formazione Giugno 2015-ottobre 2016	
Predisposizione in raccordo con Comune capofila e Coach , della documentazione contenente l'analisi sulle attività svolte, al fine di collaborare alla redazione di un rapporto di ricerca da inviare al Ministero da parte di ogni singolo ambito	1° fase :Novembre 2015 2° fase :Dicembre 2015	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio-Culturale	Responsabile: Dott. Ssa Antonella Malu	Referente: Azzena Filippa, Matteo Mattana,
---------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 4 -

Guida per minori ai servizi della Biblioteca

Risultato Atteso

Predisposizione guida per minori al fine di divulgare i servizi di cui possono fruire in Biblioteca, le modalità per il prestito, la restituzione e l'utilizzo adeguato del materiale presente in Biblioteca;
promozione della lettura per tutte le fasce di utenza e informazione con newsletter agli utenti sulle novità editoriali più significative e sulle attività in corso, scaffali tematici, incontri ed eventi;
avvicinare i minori e le loro famiglie alla lettura e all'importanza della stessa;
percorsi di avvicinamento alla ricerca e all'uso dei servizi;

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Individuare nella carta le modalità più agevoli per fruire dei servizi che può erogare la biblioteca ai minori Con un incremento del tasso di fruizione del sistema bibliotecario	Entro il 31.11.2015 10% rispetto al 2014	
Verrà redatta la carta entro il 15.10.2015	Entro il 15 .12.2015	
Verrà data ampia pubblicità c/o biblioteca, scuola e sul sito istituzionale	Pubblicazione ONLINE Carta dei servizi	
Verranno stampate e distribuite circa 350 copie e inoltre la carta sarà scaricabile dal sito istituzionale del Comune	Valore atteso 250	
Numero newsletter	4	
Scaffali tematici allestiti	2	
Soggetti(artisti, associazioni, scuole), coinvolte	2	
Lecture ad alta voce, laboratori	2	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area:
Socio-Culturale

Responsabile:
Dott. Ssa Antonella Malu

Referente:
Azzena Filippa

Denominazione Obiettivo - 5 -

VOUCHER Asili Nido

Risultato Atteso

Rispondere ad un'assenza di servizi per la prima infanzia sul territorio e/o difficoltà di accesso agli stessi;

Favorire l'ampliamento dell'offerta di servizi alla prima infanzia e prevedere azioni di supporto alla genitorialità;

Risolvere la mancanza del nido sul territorio con l'erogazione di voucher a sostegno dell'iscrizione dei minori 3mesi-3 anni c/o nidi di altri comuni, pubblici o accreditati, consentendo alle famiglie di beneficiare di un sostanziale abbattimento dei costi degli asili nido privati;

Conciliare il tema della sostenibilità economica dei servizi con quello della capacità di inclusione delle fasce di popolazione economicamente più deboli;

Adottare criteri di ammissione agli asili nido in modo che consentano di dare risposte alle famiglie residenti da più anni ;

Rispondere ai molteplici bisogni delle famiglie , stimolandone la partecipazione attiva e sfruttando risorse e competenze del territorio;

Favorire l'accesso ai servizi a bambini di famiglie in situazioni di svantaggio economico e sociale e/o con disabilità o svantaggio psico-fisico;

Promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, offrendo un servizio flessibile dal punto di vista organizzativo e con un'ampiezza adeguata in termini di orari giornalieri e periodi annui di apertura, in risposta alle specifiche esigenze delle famiglie del territorio;

Prevedere un partenariato con enti pubblici e/o privati del territorio, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni;

Adottare criteri di ammissione agli asili in modo che consentano di dare risposte alle famiglie residenti da più anni.

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Predisposizione del regolamento per la definizione dei criteri;	ottobre	
Bando pubblico d'assegnazione dei voucher, finalizzati alla riduzione delle rette mensili;	ottobre	
Percentuale non inferiore al 25% di bambini provenienti da situazioni di fragilità;	25%	
Erogazione voucher sociali per un valore tra gli 80 ed i 700 euro annuali	A partire da dicembre 2015	
Grado di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio di asilo nido in una scala da 1 a 4;	2	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio-Culturale	Responsabile: Dott. Ssa Antonella Malu	Referente: Azzena Filippa Lorenzo Piras Mattana Matteo
---------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 6-

Manifestazioni atte a valorizzare da un punto di vista turistico-culturale il territorio

Risultato Atteso

Proporre in sinergia, con le diverse realtà del territorio, un'offerta culturale tale da qualificare il territorio come polo di attrazione turistica e culturale. Al riguardo si intende caratterizzare la primavera e l'estate in particolare, con rassegne, appuntamenti letterari e di spettacolo
Rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza sportiva e turistica-culturale, attraverso l'introduzione, accanto ad eventi ed iniziative collaudate, di nuove manifestazioni, capaci di attrarre sul territorio, nuove presenze turistiche.

Salvaguardare il patrimonio storico e di costume del paese;

Riservare risorse e attenzioni alla promozione dello sport come strumento di promozione turistico sportiva, attraverso la collaborazione attiva per migliorare la riuscita degli eventi organizzati da terzi mediante l'organizzazione di conferenze di servizio coordinando tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nella loro realizzazione. In particolare ci si porrà l'obiettivo di intercettare eventi sportivi coniugando sport e turismo.

Risultati Attesi:

implementazione del "calendario" introducendo nuovi eventi di carattere sportivo (turistico e non, ampliando quelli già confermati), svolgimento, realizzazione evento;

Impatti Attesi:

Interni: invarianza della spesa per la realizzazione delle iniziative in calendario;

esterni: riposizionare l'immagine del comune anche come meta di turismo sportivo;

Fasi:

Convocazione del " Tavolo degli eventi" per la predisposizione di un calendario unico degli eventi;

predisposizione, aggiornamento, coordinamento, monitoraggio del calendario;

supporto agli organizzatori degli eventi mediante conferenza di servizio e coordinamento attività;

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Predisposizione Bando	31.06.2015	
Ideazione eventi-approvazione programma estivo	31.06.2015	
Organizzazione e gestione operativa degli eventi	Dal 31.03.2015 al 31.12.2015	
Predisposizione ed attuazione delle campagne di comunicazione degli eventi	31.08.2015 31.12.2015	

Attività di sponsorizzazione dell'evento	3	
Stesura contratti e atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative;	31.08.2015 31.12.2015	
Eventi sportivi	2	
Spettacoli, concerti ed altri eventi culturali e turistici	8	
Associazioni locali coinvolte in iniziative	3	
Mostre , incontri letterari ed altri eventi artistici	3	
Report ed analisi delle criticità ad evento concluso	31.01.2016	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Socio-Culturale	Responsabile: Dott. Ssa Antonella Malu	Referente: Azzena Filippa Matteo Mattana Lorenzo Piras
---------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Denominazione Obiettivo - 7 -

Adozione /adeguamento Regolamento Comunale ISEE

Risultato Atteso

Adozione Regolamento Comunale ISEE e adeguamento alla normativa vigente dei regolamenti comunali per la compartecipazione al costo dei servizi e prestazioni a domanda individuale;
 Adeguamento degli atti normativi ed organizzativi alla nuova normativa;
 Adeguare il sistema interno di accesso e compartecipazione alla nuova normativa : ridefinire le soglie di accesso e le fasce di compartecipazione al costo dei servizi : sviluppare attraverso il regolamento comunale gli ulteriori criteri di selezione dei beneficiari, coordinare i diversi ISEE(nati con il nuovo DPCM)standards, per le politiche sociali, per diritti allo studio, ISEE corrente; organizzare l'inevitabile periodo di transizione;

Risultato Reso

Indicatori di misurazione

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Ricognizione normativa esistente e predisposizione proposte regolamentari di riferimento	15.11.2015	
Condivisione proposte regolamentari con Enti e stakeholder di riferimento- sindacati e Anmic e tutti coloro che vorranno partecipare	31.11.2015	
Approvazione dei Regolamenti	31.12.2015	

AREA DI VIGILANZA
RESPONSABILE: Isp. Giuseppe Folino

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Vigilanza	Responsabile: Ten. di P.L. Giuseppe Folino	Assessore: Sindaco
------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------

Denominazione Obiettivo - 1 -

MANTENIMENTO SERVIZI AREA VIGILANZA

Risultato Atteso

I suddetti servizi riguardano l'intero anno solare, con monitoraggio periodico dei servizi svolti e verifica dei termini di scadenza delle varie pratiche quali: verbali di tutte le materie di pertinenza della Polizia Locale ed in particolare quelli del Codice della Strada, ruoli, sanzioni amministrative e contenzioso; notifiche Giudiziarie e amministrative, trattative private, impegni di spesa, liquidazioni fatture, liquidazioni contributi Comunali, rilascio di autorizzazioni invalidi, verifiche anagrafe canina, ricezione e trasmissione moduli di cessione dei fabbricati, ricezione e trasmissione denunce di infortunio

Controllo e vigilanza del territorio Comunale. I centri abitati riguardano 13 piccole frazioni, di cui le più grandi, (sia come sviluppo urbanistico e densità di popolazione) risultano Porto San Paolo e Loiri. La zona costiera è attraversata dalla strada statale 125, mentre la parte interna del territorio viene attraversata da un tratto della strada statale 131, il centro urbano di Loiri viene attraversato dalla strada provinciale n°24 che, collega Olbia con Loiri e con i paesi interni di Padru, Buddusò ecc.. Le strade sopraccitate unitamente a quelle urbane, sono soggette a controlli e verifiche di Polizia Stradale. Nella pertinenza del settore rientrano anche i controlli ambientali riguardanti discariche abusive il monitoraggio delle isole ecologiche, controlli ai cittadini finalizzati al corretto conferimento dei rifiuti differenziati e controlli relativi ad inquinamento acustico ed ambientale, rispetto e applicazione ordinanza Sindacale stagionale antirumore.

Controllo e viabilità nei centri urbani, rilevazioni infrazioni del Codice della Strada, con conseguente iter procedurale delle sanzioni elevate fino all'emissione del ruolo, compreso il coordinamento e l'attivazione dell'ufficio contenzioso. Controllo dei termini stabiliti dalla legge per l'invio dei verbali elevati per violazione alle norme del Codice della Strada, attivazione della procedura per l'emissione dei ruoli per le relative sanzioni non pagate, contenzioso sia per i verbali che per i ruoli emessi. Garantire l'assistenza l'istruzione dei programmi informatici al personale appartenente all'area ed inoltre garantire all'ufficio verbali il collegamento alla banca dati Aci-Pra e Motorizzazione Civile ed il servizio di teleassistenza con la ditta Maggioli srl di Santarcangelo di Romagna per il programma telematico Concilia.

Ufficio di Polizia Giudiziaria e relativa attività istruttoria: ricezione e trasmissione di denunce/querele, ricezione di sommarie informazioni testimoniali, indagini delegate di P.G., trasmissione di notizie di reato di diversa natura, collaborazione all'Area Socio Culturale per visite domiciliari ed eventuali interventi di trattamento Sanitario Obbligatorio con redazione delle relative Ordinanze Sindacali e scorta dei pazienti fino agli ospedali. Registrazione ed esecuzione di notifiche riguardanti diversi atti provenienti da uffici Giudiziari Provinciali, Regionali e Nazionali e altri atti di Enti Regionali e Nazionali.

Controllo dei mercati settimanali annuali e stagionali e delle manifestazioni varie e delle feste patronali, rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie, controlli di regolarità dei vari esercizi di vendita compresi i pubblici esercizi regolamentati dalle leggi in vigore sul commercio L.N. 114/98 e L. R. 05/2006, nonché il controllo di tutte le varie autorizzazioni e attività sottoposte al rispetto delle norme del T.U.L.P.S..

Gestione della Compagnia Barracellare, erogazione delle risorse assegnate alla Compagnia, redazione degli atti da parte del Comune riguardanti i provvedimenti contemplati dalle leggi vigenti in materia, collegamento dei rapporti con la Prefettura di Sassari e con la Regione Sardegna.

Garantire il regolare impiego tecnico-operativo e la gestione delle risorse umane assegnate all'Area, assicurare il regolare svolgimento di tutti i settori legati all'area di vigilanza, con particolare riferimento alle scadenze dei verbali del Codice della strada dei relativi ruoli. Nella seconda fase oltre a garantire il rispetto delle scadenze citate nella fase 1, garantire nella fase 2 l'erogazione e la buona gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore.

Risultato Reso**Indicatori di misurazione**

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
VIGILANZA AMBIENTALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE pesatura 5%	Al 31/12/2015	
CONTROLLO VIABILITA' E APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E UFFICIO VERBALI pesatura 25%	// //	
UFFICIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA E VIGILANZA EDILIZIA pesatura 5%	// //	
UFFICIO COMMERCIO FISSO E SU AREE PUBBLICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA pesatura 5%	// //	
COMPAGNIA BARRACELLARE pesatura 5%	// //	
RANDAGISMO CANINO pesatura 5%	// //	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Piano degli Obiettivi 2015

Area: Vigilanza

Responsabile: Ten. Giuseppe Folino

Assessore: Sindaco

Denominazione Obiettivo - 2

Lotta al randagismo Canino realizzazione progetto Regionale di sterilizzazione cagne di proprietà di privati cittadini residenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo.

Risultato Atteso

Lotta alla libera circolazione dei cani randagi su tutto il territorio Comunale. Riduzione dei cani randagi che vagano liberamente sul territorio Comunale. realizzazione del progetto Regionale di sterilizzazione delle cagne di proprietà dei cittadini residenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo. L'obiettivo è quello di portare a termine tutto l'iter procedurale, dall'assegnazione della gara al veterinario, fino all'erogazione e liquidazione del contributo ai cittadini e la liquidazione dei servizi di sterilizzazione prestati dal Veterinario aggiudicatario della gara. L'obiettivo finale sterilizzare più cagne possibile, rispetto ad una previsione di assegnare un massimo di 80 contributi, per altrettanti interventi di sterilizzazione. Tale obiettivo consentirebbe al Comune di avere meno casi di cucciolate anche di cani di proprietà che, spesso vengono poi vengono affidati e dati in carico al Comune e le spese di sostentamento degli stessi gravano sulle casse dell'Ente.

Inoltre con la realizzazione di quest'obiettivo s'ipotizzano buoni livelli di gradimento da parte dei cittadini.

Risultato Reso

Previsione del risultato reso al 31/12/2015.

Indicatori di misurazione pesatura 20%

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
più sterilizzazioni rispetto agli 80 previsti.	Avviare e portare a termine l'iter fino all'elargizione del contributo Regionale, per la sterilizzazione delle cagne di proprietà dei residenti del Comune. Sensibilizzare il maggior numero di cittadini ad utilizzare il contributo, per sottoporre più cani possibili alla sterilizzazione e raggiungere almeno il 10% di quelli previsti. Stima degli esiti al 31.12.2015	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: VIGILANZA

Responsabile: Ten. di P.L. G. Folino

Assessore: Sindaco

Denominazione Obiettivo - 3-

INTERVENTI DI BONIFICA ALL'AMBIENTE E AL TERRITORIO COMUNALE

Risultato Atteso

Effettuare interventi di individuazione, segnalazione e prelievo di vecchie auto da rottamare, con conseguente individuazione, segnalazione e ritiro di materiali ferrosi lasciati in stato di abbandono sulla pubblica via ed inoltre anche nelle proprietà private.

Il servizio verrà effettuato gratuitamente sia per i cittadini che per la pubblica amministrazione e verrà svolto da ditta specializzata ed autorizzata a smaltire i suddetti materiali ferrosi. L'obiettivo raccogliere il più possibile i rottami e ripulire il suolo del territorio comunale da ingombranti materiali ferrosi, senza costi economici per l'Ente.

Risultato Reso

Previsione del risultato reso al 31.12.2015.

Indicatori di misurazione - pesatura 15%

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Eseguire il più possibile interventi e prelievi di carcasse di auto abbandonate e materiale ferroso dal territorio Comunale	liberare quanto più possibile da rottami di auto e ferraglia il suolo pubblico e privato del territorio Comunale	

Comune di Loiri Porto San Paolo

Report Piano degli Obiettivi di Performance 2015

Area: Vigilanza

Responsabile: Ten. di P.L. G. Folino

Assessore: Sindaco

Denominazione Obiettivo - 4 -

RAPPRESENTANZA E SICUREZZA MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI COMUNALI 2015

Risultato Atteso

Assicurare la presenza della Polizia Municipale durante manifestazioni eventi culturali e di rappresentanza sia sul territorio Comunale che nei Comuni limitrofi per tutto l'anno 2015. Assidua presenza della Polizia Municipale, in tutte le manifestazioni organizzate dal Comune e da altre Associazioni private o Comitati, con servizi finalizzati a garantire ai cittadini adeguati servizi di rappresentanza e garantire inoltre una maggiore sicurezza ed una più sicura circolazione sulla strada.

Risultato Reso

Previsto per il 31/12/2015;

Indicatori di misurazione - pesatura 15%

Descrizione indicatore	Esito atteso	Esito reso
Garantire quanto più possibile la presenza della Polizia Municipale a tutte le manifestazioni del Comune e in rappresentanza presso altri comuni limitrofi.	Assidua presenza della Polizia Municipale a manifestazioni comunali ed extracomunali	