



# COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2020

A cura del

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 13/09/2021
- Approvata con deliberazione della G.C. n. 79 del 14/09/2021

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020*

INDICE

Premessa.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	4
Struttura organizzativa .....	5
Situazione Finanziaria .....	6
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	8
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	12
Rispetto obblighi D.L. 66/14.....	13
Esito controlli interni .....	13
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	14
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2020.....	14
Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa .....	15

## PREMESSA:

---

L'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2011 ha adottato un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

In quest'ottica, l'Amministrazione comunale si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

In questo ambito, il Comune di Loiri Porto San Paolo ha adeguato i propri sistemi di valutazione e misurazione della performance del personale apicale e dei relativi collaboratori alle novità introdotte dal D.Lgs. 74/2017 e dal CCNL 21/05/2018.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione presenta ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009.

---

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

---

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3.625 unità, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020	
Popolazione	
Descrizione	
Popolazione residente al 31/12	<b>3.625</b>
<i>Di cui maschi</i>	1.820
<i>Di cui femmine</i>	1.805
Descrizione	
nati nell'anno	<b>19</b>
deceduti nell'anno	29
Immigrati nell'anno	<b>138</b>
Emigrati nell'anno	127

---

---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree, dirette da 5 Responsabili d'Area (le Aree Amministrativa e Urbanistica fanno capo ad un unico Responsabile) come di seguito denominate:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>					
<i>Area Amministrativa</i>	<i>Area Economico-Finanziaria</i>	<i>Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio</i>	<i>Area Socio-Culturale</i>	<i>Area Vigilanza</i>	<i>Area Urbanistica</i>

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Le figure apicali, coordinate dalla Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente, incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Area Amministrativa	Dott. Francesco Biancu
Area Economico-Finanziaria	Dott. Gianluca Cocco
Area Urbanistica	Dott. Francesco Biancu
Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio	Ing. Simona Lepori
Area Socio-Culturale	Dott.ssa Antonella Malu
Area Vigilanza	Com. Sig. Mario Fasolino (dal 18/02/2020 al 30/08/2020) Com. Dott. Giuseppe Serra (dal 31/08/2020)

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

#### Personale in servizio

Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>5</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>30</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>36</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti (Segretario comunale)	<b>100,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>40,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>38,89%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>0,00%</b>

#### Indici di assenza

Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	<b>16,67%</b>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	56,12%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	47,19%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + III} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 1.045,79
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 879,45
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 241,10
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 532,69
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	42,77%
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	12,61%
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	€ 1.139,03
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	85,78%
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	20,06%
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	86,44%
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,010

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

---

L'Ente nel corso dell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 213/2020, dei dati e delle informazioni previste dalla griglia sulla trasparenza consultabile al seguente link: [http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1835:organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe&catid=167&Itemid=408](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1835:organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe&catid=167&Itemid=408)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 di cui alla delibera n. 141/2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, viene valutato dall'OIV all'**80%**.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1063:avcp&amp;catid=26&amp;Itemid=171">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1063:avcp&amp;catid=26&amp;Itemid=171</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-19	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 7 del 31/01/2020 <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=42&amp;Itemid=292">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=42&amp;Itemid=292</a> Elaborazione con esito positivo
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		L'attuazione è stata verificata dal Responsabile in seno alla propria relazione.
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-19	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 7 del 31/01/2020 <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=42&amp;Itemid=292">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=42&amp;Itemid=292</a>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	I referti sono stati trasmessi tempestivamente entro il mese successivo a ciascun quadrimestre dell'anno.
---	--	----------------	---	---

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

*Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente*

<i>Azioni previste nel Piano</i>	<b>Compiuta</b>		<b>Note</b>
	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<i>Individuazione attività maggiormente esposte al rischio di corruzione</i>	Si		
<i>Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</i>	Si		
<i>Monitoraggio incompatibilità tra l'Ente e i beneficiari di autorizzazioni, concessioni o vantaggi economici</i>	Si		
<i>Rispetto dei requisiti dei provvedimenti conclusivi</i>	Si		
<i>Accessibilità totale degli atti</i>	Si		
<i>Formazione del personale operante nei settori a rischio di corruzione</i>	Si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica in materia di rapporto tra entrate finali e spese finali, nonché in materia di spesa di personale. Dal 2019, con il superamento del c.d. “Pareggio di bilancio” e dei correlati meccanismi di premialità e di sanzionamento, gli enti territoriali sono tenuti al rispetto del risultato di competenza non negativo.

In materia di spese di personale, i vincoli vigenti nel 2020 attengono al rispetto del tetto di spesa generale di personale previsto dall’art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, dall’art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 in materia di ricorso al lavoro flessibile e dall’art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 in materia di trattamento accessorio, nonché il rispetto delle proprie capacità assunzionali ai sensi dell’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019.

Rispetto a tali obblighi il comune di Loiri Porto San Paolo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 9, Legge 243/2012	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006 Art. 14, comma 28, D.L. 78/2010	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale Art. 23, comma 2 D.Lgs. 75/2017	SI
<b>Rispetto capacità assunzionali</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare spese di personale 2020 in rapporto alle entrate correnti rendicontate nell’ultimo triennio Art. 33, comma 2, D.L. 34/2019	SI

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Loiri Porto San Paolo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. Il comune di Loiri Porto San Paolo, sotto la direzione del Segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le tre sessioni annuali di controllo previste dal relativo Regolamento comunale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità ai Responsabili dei servizi e agli Organismi di valutazione.

I Referti 2020 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia un alto indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 57 del 27 ottobre 2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (approvato con delibera di C.C. n. 35 del 30 luglio 2019, aggiornato con delibera del C.C. n. 4 del 14/04/2020). In tale strumento di programmazione vengano individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 45 del 27/04/2020 e ss.mm.ii.), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 43 del 17/05/2019 e ss.mm.ii.

I sopra richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=24&Itemid=169](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=category&id=24&Itemid=169)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 97 dell'11/11/2020 e ss.mm.ii., assegnando gli stessi, in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza, a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance relativi all'annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020*

- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L’attuazione del Piano della Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento della performance.

Sul piano del completamento del ciclo della performance, si sono riscontrate alcune criticità, che hanno causato dei ritardi nella conclusione del processo di valutazione del personale:

- ✓ Significativo ritardo nella presentazione delle proposte degli obiettivi di performance da parte delle figure apicali e, di conseguenza, nella programmazione degli stessi da parte dell’organo esecutivo dell’ente (Giunta Comunale);
- ✓ Significativo ritardo nella predisposizione, da parte di alcuni Responsabili d’Area, delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi, con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance, a discapito, peraltro, di tutto il personale dell’Ente;
- ✓ Significativo ritardo, da parte di alcuni Responsabili d’Area, nella trasmissione delle valutazioni dei propri collaboratori;
- ✓ Lieve ritardo da parte della Giunta comunale nella formalizzazione del processo di valutazione delle performance e della conseguente attribuzione della percentuale da applicare alle retribuzioni di posizione dei Responsabili d’Area e del Segretario comunale per l’erogazione delle retribuzioni di risultato degli stessi.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020**

Area: Segreteria comunale	Responsabile: Dott.ssa Natalina Baule	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il corretto svolgimento delle riunioni e fornire il necessario supporto alle decisioni		100%
2. Garantire che gli organi e i responsabili di area assumano atti conformi alla normativa riducendo il ricorso ad incarichi di consulenza esterni		100%
3. Emanazione indirizzi, circolari, svolgimento incontri e riunioni		100%
4. Assicurare il regolare e tempestivo svolgimento della funzione riducendo il ricorso agli incarichi ai notai. Garantire la registrazione, trascrizione e voltura nei termini		100%
5. Assicurare, mediante controlli periodici a campione sulla base del vigente regolamento, un elevato standard degli atti adottati al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa		100%
6. Garantire la piena attuazione del principio di trasparenza in termini di completezza, aggiornamento e apertura dei dati mediante monitoraggi e controlli periodici		100%
7. Presidiare l'attuazione delle misure previste dal piano di prevenzione della corruzione mediante monitoraggi periodici e specifiche direttive alla struttura		100%

Area: Amministrativa	Responsabile: Dott. Francesco Biancu	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		91%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Approvazione Piano urbanistico comunale in adeguamento al Piano paesaggistico regionale e al Piano stralcio di assetto idrogeologico		100%
5. Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		100%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di lavoro agile		100%
5. Adozione immediata degli atti di programmazione finanziaria e di esecuzione degli stessi. Esecuzione immediata dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese relative alle misure anti Covid-19		100%
6. Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.		100%
7. Analisi preventiva sugli effetti finanziari derivanti dalla rinegoziazione di ciascuno mutuo, degli effetti finanziari, per tipologia di mutui, sui singoli esercizi di bilancio, degli effetti prodotti, su ciascun esercizio futuro interessato, in termini di capacità di indebitamento. Predisposizione atti necessari e stipula contratto con la CDDP. Conseguire risparmi di spesa da indebitamento nel breve e medio		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Area: Socio-Culturale	Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu	Assessori: Servizi socio-culturali Istruzione Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		100%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di lavoro agile		100%
5. Celerità nella presa in carico del Fondo di solidarietà alimentare e soddisfazione del bisogno attraverso opportuna valutazione dello stesso; coinvolgimento delle attività presenti sul territorio, con la rapidità richiesta dal bisogno di ciascun nucleo.		100%
6. Celerità nella presa in carico dei fondi per il sostegno alle famiglie particolarmente colpite dall'emergenza economico-sociale derivante dal Covid-19. Soddisfazione del bisogno ed erogazione dei benefici in tempi rapidi.		100%
7. Monitoraggio e tenuta registro costante situazioni di fragilità e mappatura dei bisogni in tutto il periodo emergenziale COVID - 19, anche attraverso interventi congiunti con Compagnia Baracellare, ATS, componenti C.O.C., Istituto Comprensivo e Forze dell'ordine.		100%
8. Finanziamento Ministeriale e incremento patrimonio librario, mediante partecipazione avviso del Ministero per i beni culturali e per il turismo, Direzione generale biblioteche e diritto d'autore e successiva procedura per acquisto libri di cui alle misure a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria afferenti al fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del d.l. n. 34/2020”		100%
9. Abbattimento retta a carico dei beneficiari e riduzione dei fondi comunali stanziati per "Voucher Nido" Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune (misura "Nidi Gratis"): art. 4, comma 8, lettera a) della L.R. 6 dicembre 2019 n. 20.”		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

10. Gestione del bonus idrico: agevolazione agli utenti EGAS e Abbanoa S.p.A., secondo i format e le modalità stabilite	100%
11. Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'art. 11 della Legge 9 Dicembre 1998 n. 431, destinato all'erogazione di contributi per il pagamento dei canoni di locazione sostenuti dalle famiglie in condizioni di disagio economico” per il primo quadrimestre 2020	100%

<b>Area: Vigilanza</b> Dal 18/02/2020 al 30/08/2020	<b>Responsabile:</b> Comandante Mario Fasolino	<b>Assessore:</b> Deleghe in capo al Sindaco
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		95%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Servizi di polizia stradale finalizzati al controllo delle autocertificazioni delle persone nella fase dinamica sugli spostamenti, in attuazione dei DPCM anti Covid-19		100%
5. Progetto spiagge sicure: presidiare con continuità gli arenili frequentati per il rispetto delle misure anticovid con particolare riferimento alla distanza tra ombrelloni e misure di contrasto al diffuso fenomeno del commercio abusivo		100%

<b>Area: Vigilanza</b> Dal 18/02/2020 al 30/08/2020	<b>Responsabile:</b> Com.te Dott. Giuseppe Serra	<b>Assessore:</b> Deleghe in capo al Sindaco
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		95%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Ri-organizzare, in maniera accurata, la catalogazione degli atti amministrativi (determinazioni dirigenziali), le		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

<p>autorizzazioni di polizia (autorizzazione di pubblica sicurezza, di polizia stradale e licenze varie) nonché gli altri atti d'indagini (annotazioni di polizia giudiziaria, verbali di ricezione denuncia/querela), in particolare quelli posti in essere nel secondo semestre 2020</p>	
<p>5. Assicurare, attraverso il monitoraggio da parte del personale della Polizia Locale, il censimento dei cani custoditi nel canile convenzionato con l'Ente. I cani verranno catalogati attraverso un apposito modulo ove saranno riportati i dati dell'animale e almeno una fotografia</p>	100%
<p>6. Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19, con particolare riferimento alle zone del territorio (arenile ecc), maggiormente interessate dai flussi turistici.</p>	100%

<b>Area:</b> Lavori pubblici e servizi al territorio	<b>Responsabile:</b> Ing. Simona Lepori	<b>Assessore:</b> Lavori pubblici
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione		100%
2. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		98%
3. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di legittimità, regolarità e correttezza degli atti amministrativi		99%
4. Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi in materia di lavoro agile		100%
5. Aggiudicazione, stipula contratto, avvio e ultimazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento denominato "Realizzazione di sottofondo, manto erboso artificiale, recinzione e sistema raccolta acque impianto polivalente Villaggio I Fari - Porto San Paolo"		100%
6. Garantire la fornitura e il montaggio dei nuovi giochi nonché degli elementi di arredo del parco giochi comunale di Loiri		100%
7. Gara di progettazione, aggiudicazione e firma convenzione per l'espletamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento denominato Lavori di messa in sicurezza della Via del mare in località Aldia Bianca		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

**QUADRO DI SINTESI DEL GRADO RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE 2020**

Di seguito si riporta un quadro di sintesi sull'attività di valutazione delle performance raggiunte dal Segretario comunale e dai Responsabili d'Area.

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020			
Segreteria comunale		Dott.ssa Natalina Baule	
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	50	50	100
Valutazione comportamenti professionali	50	49,85	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>99,85</b>	<b>100,0</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020			
Aree Amministrativa e Urbanistica		Dott. Francesco Biancu	
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	9	9	100
Apporto alla performance organizzativa	60	58,89	98
Valutazione comportamenti professionali	31	31	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>98,89</b>	<b>98,9</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020			
Area Economico-Finanziaria		Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	14	14	100
Apporto alla performance organizzativa	60	59,49	99
Valutazione comportamenti professionali	26	26	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>99,49</b>	<b>99,5</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020			
Area Socio Culturale		Dott.ssa Antonella Malu	
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	18	18	100
Apporto alla performance organizzativa	60	59,49	99
Valutazione comportamenti professionali	22	22	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>99,49</b>	<b>99,5</b>
Esito Performance	Eccellente		

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020</b>				
<b>Area Vigilanza</b>		<b>Com. Mario Fasolino</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>	
Obiettivi realizzati	10	10	100	
Apporto alla performance organizzativa	60	58,85	98	
Valutazione comportamenti professionali	30	30	100	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>98,85</b>	<b>98,8</b>	
Esito Performance		Eccellente		

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020</b>				
<b>Area Vigilanza</b>		<b>Com. Dott. Giuseppe Serra</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>	
Obiettivi realizzati	15	15	100	
Apporto alla performance organizzativa	60	58,85	98	
Valutazione comportamenti professionali	25	25	100	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>98,85</b>	<b>98,8</b>	
Esito Performance		Eccellente		

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2020</b>				
<b>Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio</b>		<b>Ing. Simona Lepori</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>	
Obiettivi realizzati	16	16	100	
Apporto alla performance organizzativa	60	59,49	99	
Valutazione comportamenti professionali	24	24	100	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>99,49</b>	<b>99,5</b>	
Esito Performance		Eccellente		