



# COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### Esercizio 2015

A cura del

**RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 25/07/2016
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 81 del 09/08/2016

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	4
Struttura organizzativa .....	5
Situazione Economico Patrimoniale.....	6
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	9
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilità interno .....	12
Rispetto obblighi D.L. 66/14.....	12
Esito controlli interni .....	13
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	13
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	14
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa .....	14

## **PREMESSA:**

---

L'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2011, ha optato per l'adozione di un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

In quest'ottica, l'Amministrazione comunale si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

---

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

---

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3.399 unità, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015	
Popolazione	
Descrizione	
Popolazione residente al 31/12	<b>3.399</b>
di cui popolazione straniera	163
Descrizione	
nati nell'anno	<b>29</b>
deceduti nell'anno	34
Immigrati nell'anno	<b>17</b>
Emigrati nell'anno	5

---

---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Aree come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>				
<i>Area</i> <b>Amministrativa</b>	<i>Area</i> <b>Economico- Finanziaria</b>	<i>Area</i> <b>Tecnica</b>	<i>Area</i> <b>Socio-Culturale</b>	<i>Area</i> <b>Vigilanza</b>

Al numero di Aree corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>5</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>27</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>33</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>100,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>20,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>50,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>12,50%</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>24,33%</b>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	57,28%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	53,95%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + III} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 1.126,00
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 911,00
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 28,30
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 527,90
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	43,98%
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	20,81%
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	€ 953,60
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	80,62%
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	25,27%
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	83,52%
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,010

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nel corso dell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione –Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013, 148/2014 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2015. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 75%.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/bandi-di-gara-e-contratti-2.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/bandi-di-gara-e-contratti-2.html</a>
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 22 del 13/03/2015 <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/138-consulta-i-file-della-prevenzione-corruzione.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/138-consulta-i-file-della-prevenzione-corruzione.html</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link <a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/785-relazione-annuale-del-responsabile-dell-anticorruzione.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/altri-contenuti-corruzione/785-relazione-annuale-del-responsabile-dell-anticorruzione.html</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		<a href="http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita.html">http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita.html</a>

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

*Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente*

<i>Azioni previste nel Piano</i>	Art. P.T.P.C.	Compiuta		Note
		Si	No	
<i>Individuazione attività maggiormente esposte al rischio di corruzione</i>	1	Si		
<i>Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</i>	1, 4	Si		
<i>Monitoraggio incompatibilità tra l'Ente e i beneficiari di autorizzazioni, concessioni o vantaggi economici</i>	1, 4	Si		
<i>Rispetto dei requisiti dei provvedimenti conclusivi</i>	4	Si		
<i>Accessibilità totale degli atti</i>	4	Si		
<i>Formazione del personale operante nei settori a rischio di corruzione</i>	6	Si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 9 del 31/01/2014:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

## **RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO**

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Loiri Porto San Paolo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
<b>Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e ss.mm.ii</b>	<b>SI</b>

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14**

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il Comune di Loiri Porto San Paolo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. Il comune di Loiri Porto San Paolo, sotto la direzione del Segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le tre sessioni annuali di controllo previste dal relativo Regolamento comunale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi e agli Organismi di valutazione.

Il Referto conclusivo 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è superiore rispetto agli anni precedenti.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2012/2017 (approvato con delibera di C.C. n. 51 del 27 settembre 2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 31 del 10 luglio 2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n. 75 del 28/08/2015), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 6 del 24/01/2012 e ss.mm.ii.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/amministrazione-trasparente.html>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 02/11/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento della performance.

<b>Area:</b> Segreteria comunale	<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Anna Bonu	<b>Assessore:</b> Deleghe in capo al Sindaco
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.		100%
2. Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza		100%
3. Controllo atti amministrativi		100%
4. Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della Corruzione. Dare applicazione alle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013.		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Area:</b> Amministrativa	<b>Responsabile:</b> Dott. Gabriele Pasella	<b>Assessore:</b> Deleghe in capo al Sindaco
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Regolamento di organizzazione per la celebrazione dei matrimoni civili e individuazione di ulteriori sedi per la celebrazione dei matrimoni		100%
2. Donazione organi – Una scelta in Comune		100%
3. Individuazione e trasferimento dei servizi all'unione dei comuni Riviera di Gallura		100%

<b>Area:</b> Economico-Finanziaria	<b>Responsabile:</b> Dott. Gianluca Cocco	<b>Assessore:</b> Deleghe in capo al Sindaco
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi		100%
2. Perseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità		100%
3. Contenimento delle spese di personale entro i vincoli di finanza pubblica		100%
4. Recupero evasione ICI e IMU		100%

<b>Area:</b> Tecnica	<b>Responsabile:</b> Ing. Davide Molinari	<b>Assessori:</b> Urbanistica e LL.PP.
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Predisposizione esame osservazioni al piano urbanistico comunale e relativo adeguamento cartografico e normativo		100%
2. Archiviazione digitale delle pratiche edilizie e di agibilità ante 2007		100%
3. Realizzazione di un serbatoio idrico in località Ovilò		100%

<b>Area:</b> Socio-Culturale	<b>Responsabile:</b> Dott.ssa Antonella Malu	<b>Assessori:</b> Servizi socio-culturali Istruzione
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Bisogni educativi speciali – Cresciamo insieme		100%
2. Servizio mensa informatizzato		100%
3. Adesione al progetto P.I.P.P.I. per il tramite del Comune capofila di Olbia		100%
4. Guida per i minori ai servizi della biblioteca		100%
5. Voucher asili nido		100%
6. Manifestazioni atte a valorizzare da un punto di vista turistico-culturale il territorio		100%
7. Adozione/adeguamento regolamento comunale ISEE		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Area: Vigilanza</b>	<b>Responsabile: Tenente Giuseppe Folino</b>	<b>Assessore: Deleghe in capo al Sindaco</b>
<b>Obiettivi</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
1. Mantenimento servizi area vigilanza		92%
2. Lotta al randagismo canino e incentivazione delle sterilizzazioni delle cagne		100%
3. Interventi di bonifica dell'ambiente e del territorio comunale		100%
4. Rappresentanza e sicurezza durante le manifestazioni e attività culturali		100%

### QUADRO DI SINTESI DEL GRADO RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta un quadro di sintesi sull'attività di valutazione delle performance raggiunte dal Segretario comunale e dai Responsabili d'Area.

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015			
Segreteria comunale	Dott.ssa Anna Bonu		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	20	18	90
Valutazione dei Consiglieri	10	10	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>98,00</b>	<b>98,00</b>
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015			
Area Amministrativa	Dott. Gabriele Pasella		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	3,50	70
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	10	100
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	8,50	85
Competenze professionali e manageriali	5	4,5	90
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>96,50</b>	<b>96,50</b>
Esito Performance	Eccellente		



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015</b>			
<b>Area Economico-Finanziaria</b>	<b>Responsabile: Dott. Gianluca Cocco</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4	80
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8	80
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9	90
Competenze professionali e manageriali	5	4,98	99,60
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>95,98</b>	<b>96</b>
Esito Performance	Eccellente		

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015</b>			
<b>Area Tecnica</b>	<b>Ing. Davide Molinari</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4	80
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8	80
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9,50	95
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>96,50</b>	<b>96,50</b>
Esito Performance	Eccellente		

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015</b>			
<b>Area Socio Culturale</b>	<b>Dott.ssa Antonella Malu</b>		
<b>Ambito di Misurazione</b>	<b>Atteso</b>	<b>Valutazione</b>	<b>%</b>
Obiettivi realizzati	70	70,00	98
Apporto alla performance organizzativa	5	4	80
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	7,50	75
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	10	100
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>96,50</b>	<b>96,50</b>
Esito Performance	Eccellente		

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2015				
Area Vigilanza	Isp. Giuseppe Folino			
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%	
Obiettivi realizzati	70	67	96	
Apporto alla performance organizzativa	5	3	60	
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	6	60	
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	6	60	
Competenze professionali e manageriali	5	4,41	88,20	
<b>Totali</b>	<b>100</b>	<b>86,49</b>	<b>86</b>	
Esito Performance			Eccellente	