



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2018

A cura del

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 25/09/2019
- Approvata con deliberazione della G.C. n. 76 del 26/09/2019

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	4
Struttura organizzativa	5
Situazione Finanziaria	6
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	8
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	12
Rispetto obblighi D.L. 66/14.....	13
Esito controlli interni	13
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	14
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2018.....	14
Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa	15

PREMESSA:

L'Amministrazione comunale di Loiri Porto San Paolo, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2011, ha optato per l'adozione di un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

In quest'ottica, l'Amministrazione comunale si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3.525 unità, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018	
Popolazione	
Descrizione	
Popolazione residente al 31/12	3.525
<i>Di cui maschi</i>	1.762
<i>Di cui femmine</i>	1.763
Descrizione	
nati nell'anno	27
deceduti nell'anno	31
Immigrati nell'anno	145
Emigrati nell'anno	135

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 6 Aree, dirette da 5 Responsabili d'Area (le Aree Amministrativa e Urbanistica fanno capo ad un unico Responsabile) come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
<i>Area</i>	<i>Area</i>	<i>Area</i>	<i>Area</i>	<i>Area</i>	<i>Area</i>
<i>Amministrativa</i>	<i>Economico-Finanziaria</i>	<i>Lavori Pubblici e Servizi al Territorio</i>	<i>Socio-Culturale</i>	<i>Vigilanza</i>	<i>Urbanistica</i>

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche, nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Le figure apicali, coordinate dalla Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente, incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

SETTORE	RESPONSABILE
Area Amministrativa	Dott. Francesco Biancu
Area Economico-Finanziaria	Dott. Gianluca Cocco
Area Urbanistica	Dott. Francesco Biancu
Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio	Ing. Simona Lepori
Area Socio-Culturale	Dott.ssa Antonella Malu
Area Vigilanza	Isp. Giuseppe Folino

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	28
Totale unità operative in servizio	34
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti (Segretario comunale)	100,00%
% PO donne sul totale delle PO	40,00%
% donne occupate sul totale del personale	50,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	22,60%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

SITUAZIONE FINANZIARIA

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	70,81%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	58,59%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + III} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 1.361,42
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 1.126,52
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 43,06
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 13,02
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	44,80%
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	19,80%
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	€ 1.219,29
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	66,68%
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	24,64%
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	86,34%
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,010

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 141/2018, dei dati e delle informazioni previste dalla griglia sulla trasparenza consultabile al seguente link: http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1835:organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe&catid=167&Itemid=408

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 di cui alla delibera n. 141/2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, viene valutato dall'OIV al **94%**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml http://egov.halleysardegna.com/loiri/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive Publicato su: http://dati.anticorruzione.it/#/1190 Elaborazione con esito positivo
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. n. 8 del 31/01/2018 http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=article&id=35:delibere-della-giunta&catid=24&Itemid=334
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		L'attuazione è stata verificata dal Responsabile in seno alla propria relazione.
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 8 del 31/01/2018 http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=article&id=35:delibere-della-giunta&catid=24&Itemid=334

*COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	I referti sono stati trasmessi tempestivamente entro il mese successivo a ciascun quadrimestre dell'anno.
---	--	----------------	--	---

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

<i>Azioni previste nel Piano</i>	<i>Compiuta</i>		<i>Note</i>
	<i>Si</i>	<i>No</i>	
<i>Individuazione attività maggiormente esposte al rischio di corruzione</i>	Si		
<i>Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti</i>	Si		
<i>Monitoraggio incompatibilità tra l'Ente e i beneficiari di autorizzazioni, concessioni o vantaggi economici</i>	Si		
<i>Rispetto dei requisiti dei provvedimenti conclusivi</i>	Si		
<i>Accessibilità totale degli atti</i>	Si		
<i>Formazione del personale operante nei settori a rischio di corruzione</i>	Si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 8 del 31/01/2018:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Loiri Porto San Paolo risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Loiri Porto San Paolo ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. Il comune di Loiri Porto San Paolo, sotto la direzione del Segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le tre sessioni annuali di controllo previste dal relativo Regolamento comunale.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità ai Responsabili dei servizi e agli Organismi di valutazione.

I Referti 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia un alto indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 57 del 27 ottobre 2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n. 45 del 31 luglio 2017, aggiornato con delibera del C.C. n. 18 del 09/03/2018). In tale strumento di programmazione vengono individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 57 del 28/03/2018 e ss.mm.ii.), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili d'Area.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 6 del 24/01/2012 e ss.mm.ii.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it/index.php?option=com_content&view=category&id=24&Itemid=169

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 127 del 07/09/2018 e ss.mm.ii., assegnando gli stessi, in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza, a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'attuazione del Piano della Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento della performance.

Sul piano del completamento del ciclo della performance, si sono riscontrate alcune criticità, che hanno causato dei ritardi nella conclusione del processo di valutazione del personale:

- ✓ Significativo ritardo nella presentazione delle proposte degli obiettivi di performance da parte delle figure apicali e, di conseguenza, nella programmazione degli stessi da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Significativo ritardo nella predisposizione, da parte di alcuni Responsabili d'Area, delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi, con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance, a discapito, peraltro, di tutto il personale dell'Ente;
- ✓ Significativo ritardo, da parte di alcuni Responsabili d'Area, nella trasmissione delle valutazioni dei propri collaboratori;
- ✓ Lieve ritardo da parte della Giunta comunale nella formalizzazione del processo di valutazione delle performance e della conseguente attribuzione della percentuale da applicare alle retribuzioni di posizione dei Responsabili d'Area e del Segretario comunale per l'erogazione delle retribuzioni di risultato degli stessi.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018

Area: Segreteria comunale	Responsabile: Dott.ssa Natalina Baule	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza		100%
2. Dare applicazione alle norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013.		90%
3. Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della Corruzione.		100%
4. Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.		100%

Area: Amministrativa	Responsabile: Dott. Francesco Biancu	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		100%
2. Lotta all'abusivismo edilizio. Creazione archivio informatico pratiche edilizie riferite ai "Condoni" del 1985, 1994 - 2003/04.		100%
3. Aggiornamento e attuazione del Piano di Protezione Civile Comunale		100%
4. Adempimenti di legge sul Testamento Biologico (n. 219/2017)		100%

Area: Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		100%
2. Ottimale attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale		100%
3. Digitalizzazione dei buoni pasto cartacei.		100%
4. Attività propedeutiche all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: definizione delle procedure informativo-contabili; riclassificazione voci del conto patrimoniale; aggiornamento inventari. Piano dei conti integrato. Scritture di rettifica, integrazione ed ammortamento. Redazione dello Stato patrimoniale e del Conto Economico.		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

5. Attivazione del sistema di pagamenti PagoPa attraverso la piattaforma tecnologica nazionale denominata Nodo dei Pagamenti. Implementazione dei servizi sul proprio sito web. Affidamento del servizio ad un partner tecnologico abilitato.	100%
6. Assicurare la massima conoscibilità delle attività amministrative dell'Unione dei Comuni Riviera di Gallura	100%
7. Assicurare la formazione professionale dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Riviera di Gallura	100%

Area: Socio-Culturale	Responsabile: Dott.ssa Antonella Malu	Assessori: Servizi socio-culturali Istruzione
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		100%
2. Censire e presentare tutte le associazioni che si occupano di attività sociali, sport, spettacolo e cultura che hanno sede legale e operativa nel comune di Loiri Porto San Paolo nel sito Istituzionale del Comune, dando loro visibilità e cognizione di se stesse e creando le basi per creare la consulta delle associazioni nel 2019.		100%
3. Domiciliarità leggera con coinvolgimento Compagnia Barracellare II annualità.		100%
4. Realizzazione Seminario "Normativa amministratore di sostegno, lavoro di rete e buone prassi".		100%
5. Perseguire l'attività di monitoraggio e valutazione delle opportunità turistiche del territorio.		100%
6. Inserimento dati di almeno il 70% delle prestazioni erogate negli ultimi 3 anni nei settori P.I e attività di socializzazione servizi sociali (soggiorni anziani ed estate insieme minori).		100%

Area: Vigilanza	Responsabile: Tenente Giuseppe Folino	Assessore: Deleghe in capo al Sindaco
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.		100%
2. Mantenimento dei servizi e rispetto dei tempi di scadenza dei procedimenti di tutte le materie legate ai compiti istituzionali della Polizia Locale.		100%

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

3. Mantenimento servizi Area Vigilanza	100%
--	------

Area: Lavori pubblici e servizi al territorio	Responsabile: Ing. Simona Lepori	Assessore: Lavori pubblici
Obiettivi		Grado di raggiungimento
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		100%
2. Realizzazione del Ponte sul Rio Scala Mala in via Pertini a Porto San Paolo		100%
3. Realizzazione di un serbatoio di accumulo e rete idrica in località Scala Mala		100%
4. Regolamentare il servizio di igiene urbana		100%
5. Riutilizzare le acque reflue depurate che rappresentano una risorsa sostenibile anche al fine di fornire un servizio ai cittadini		100%

QUADRO DI SINTESI DEL GRADO RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE 2018

Di seguito si riporta un quadro di sintesi sull'attività di valutazione delle performance raggiunte dal Segretario comunale e dai Responsabili d'Area.

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018				
Segreteria comunale		Dott.ssa Natalina Baule		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%	
Obiettivi realizzati	70	69	99	
Apporto alla performance organizzativa	20	20	100	
Valutazione dei Consiglieri	10	10	100	
Totali	100	99	99	
Esito Performance	Eccellente			

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018				
Aree Amministrativa e Urbanistica		Dott. Francesco Biancu		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%	
Obiettivi realizzati	70	70	100	
Apporto alla performance organizzativa	5	4,80	96	
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	9,5	95	

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	8	80
Competenze professionali e manageriali	5	4,82	96,40
Totali	100	97,12	97
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018			
Area Economico-Finanziaria	Responsabile: Dott. Gianluca Cocco		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4,8	96
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8,8	88
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9,8	98
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
Totali	100	98,4	98
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018			
Area Socio Culturale	Dott.ssa Antonella Malu		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4,8	96
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	8,5	85
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	9,8	98
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
Totali	100	98,1	98
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018			
Area Vigilanza	Ten. Giuseppe Folino		
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4,3	86
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	9,20	92
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	5,7	57

COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Competenze professionali e manageriali	5	4,3	86
Totali	100	93,5	93,5
Esito Performance	Eccellente		

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2018			
Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio		Ing. Simona Lepori	
Ambito di Misurazione	Atteso	Valutazione	%
Obiettivi realizzati	70	70	100
Apporto alla performance organizzativa	5	4,8	96
Capacità mostrate da ciascun Responsabile nel differenziare i propri collaboratori	10	9,2	92
Capacità mostrate nell'innovare i servizi gestiti, nonché capacità mostrate nel relazionarsi con i cittadini, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale	10	8,4	84
Competenze professionali e manageriali	5	5	100
Totali	100	97,4	97
Esito Performance	Eccellente		