



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Sassari - Zona Omogenea di Olbia-Tempio

COPIA

DECRETI DEL SINDACO
N. 14 DEL 31-12-2020

Oggetto: Ridefinizione delle posizioni organizzative a seguito di approvazione della nuova Tecnostruttura.

L'anno **duemilaventi**, il giorno trentuno, del mese di dicembre, il SINDACO Francesco Lai

Richiamato il proprio precedente decreto n. 4 del 18 maggio 2020, avente per oggetto :”Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa”, con il quale, venivano rinnovati fino al 20 maggio 2021 gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa precedentemente conferiti, secondo il seguente assetto:

- 1) Dott. Francesco Biancu – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, posizione economica D1

Area Amministrativa

Servizi:

- Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva)
- Affari generali – Segreteria - Protocollo
- Notifiche
- Commercio

Area Urbanistica

Servizi:

- Urbanistica - Ufficio di Piano
- Edilizia privata
- Informazione territoriale

- 2) Dott. Gianluca Cocco – Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1, posizione economica D1

Area Economico Finanziaria

Servizi:

- Finanziario
- Economato
- Tributi
- Informatica
- Personale

3) Dott.ssa Antonella Malu – Istruttore Direttivo Oper. Sociale – cat. D1, posiz. econ. D3

Area Socio Culturale

Servizi

- Socio-assistenziale
- Pubblica istruzione
- Cultura
- Turismo - Sport - Spettacolo
- Politiche giovanili

4) Ing. Simona Lepori – Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1

Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio

Servizi

- Tutela del paesaggio
- Ambiente
- Demanio - Patrimonio
- Manutenzioni - Verde pubblico - Cantieri comunali
- Servizi cimiteriali
- Lavori pubblici - Progettazioni

Dato atto che con il medesimo decreto venivano confermati gli importi della indennità di posizione attribuiti con precedente decreto n°7/2019 nei seguenti importi:

Posizione Organizzativa	Retribuzione di posizione
Lavori Pubblici e Servizi al Territorio	€ 16.000,00
Economico-Finanziaria	€ 16.000,00*
Socio-Culturale	€ 16.000,00
Amministrativa e Urbanistica	€ 16.000,00

Richiamato altresì il proprio decreto n. 5 del 19 maggio 2020, con il quale, ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 44 del 17.05.2019, venivano individuati i sostituti dei titolari di posizione organizzativa;

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n° 121 del 31.12.2020, esecutiva a norma di legge, avente per oggetto: "Assetto organizzativo dell'Ente: approvazione nuova tecno-struttura", sono state apportare le seguenti modifiche all'attuale assetto organizzativo:

- ✓trasferimento dei servizi Ambiente, Demanio e Patrimonio all'Area Urbanistica;
- ✓trasferimento delle funzioni relative alla occupazione del suolo pubblico, alla gestione della segnaletica, alla gestione del parco automezzi comunali e alla protezione civile all'Area Vigilanza;
- ✓accorpamento dei servizi di telefonia e di connettività in capo al Servizio Informatico, fatta salva la conservazione in capo all'Ufficio tecnico comunale, dei sopraluoghi sugli impianti interni ed esterni, funzionali all'ottimale erogazione degli stessi;
- ✓direzione delle Aree Vigilanza e Amministrativa in capo allo stesso Responsabile;
- ✓re-introduzione dell'Area di Staff del Sindaco,;

Atteso che il nuovo assetto organizzativo disposto dalla Giunta, rende necessaria e conseguente una rivisitazione degli incarichi precedentemente assegnati, nonché una revisione dell'importo della indennità di posizione attribuita, mediante una nuova ponderazione in base al sistema approvato, come "allegato A", al citato regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 44 del 17.05.2019;

DATO ATTO che il nuovo assetto approvato dalla Giunta risulta il seguente:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi assegnati:

- 1)Demografici
- 2)Affari generali e Segreteria
- 3)Protocollo
- 4)Notifiche
- 5)Commercio

AREA VIGILANZA

Servizi assegnati:

- 1)Polizia Amministrativa e Giudiziaria
- 2)Viabilità e segnaletica
- 3)Controlli Edilizi
- 4)Barracellato
- 5)Randagismo e Sterilizzazioni
- 6)Gestione occupazione suolo pubblico
- 7)Gestione parco automezzi
- 8)Protezione civile

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Servizi assegnati:

- 1)Finanziario

- 2)Economato
- 3)Tributi
- 4)Informatica – Connettività – Telefonia
- 5)Personale

AREA SOCIO-CULTURALE

Servizi assegnati

- 1)Socio Assistenziale
- 2)Pubblica Istruzione
- 3)Cultura – Turismo – Sport – Spettacolo
- 4)Politiche giovanili

AREA URBANISTICA

Servizi assegnati

- 1)Urbanistica
- 2)Ufficio di Piano
- 3)Edilizia privata
- 4)Servizio Informazione Territoriale
- 5)Ambiente
- 6)Demanio
- 7)Patrimonio

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO

Servizi assegnati

- 1)Tutela del Paesaggio
- 2)Manutenzioni - Verde pubblico - Cantieri comunali
- 3)Servizi cimiteriali
- 4)Lavori Pubblici – Progettazioni

RITENUTO, per quanto sopra, operare una ridefinizione degli incarichi di posizione organizzativa , secondo il seguente schema:

- ✓ Attribuzione della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa delle Aree Amministrativa e Vigilanza al Dott. Giuseppe Serra, Categoria D1 ;
- ✓ Conferma della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria al Dott. Gianluca Cocco ,Categoria D1, con parziale modifica dei servizi assegnati;
- ✓ Attribuzione della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica al Dott. Francesco Biancu, Categoria D1 , con parziale modifica dei servizi assegnati;
- ✓ Conferma della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio alla Dott.ssa Simona Lepori, Categoria D1, con parziale modifica dei servizi assegnati;

DATO ATTO che il nuovo assetto organizzativo e di distribuzione dei servizi non incide sull'Area Socio-Culturale;

RITENUTO, conformemente a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n° 121 del 31.12.2020, di dover dare decorrenza alla nuova tecnostruttura dell'Ente dal 15/01/2021, fatti salvi i tempi tecnici necessari ad assicurare un ottimale passaggio di

DECRETI DEL SINDACO n.14 del 31-12-2020 COMUNE DI LOIRI P.S.PAOLO

consegne dei procedimenti discendenti dal trasferimento dei servizi e dei sotto-servizi da un'Area ad altra;

DATO ATTO che l'allocazione del personale necessario ad assicurare l'ottimale espletamento dei suddetti servizi avviene in sede di periodica programmazione del fabbisogno di personale, segnatamente in seno alla definizione della dotazione organica;

RITENUTO di trasmettere con immediatezza il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine di effettuare una nuova e tempestiva pesatura dell'importo dell'indennità di posizione;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001;
- ✓ il D.Lgs. 150/2009,
- ✓ il CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n° 44 del 17.05.2019

DECRETA

1) Di ridefinire, **con decorrenza 15 gennaio 2021 e fino al 20 maggio 2021**, fatti salvi i tempi tecnici necessari ad assicurare un ottimale passaggio di consegne dei procedimenti discendenti dal trasferimento dei servizi e dei sotto-servizi da un'Area ad altra, l'assetto delle Responsabilità e connesse posizioni organizzative ai seguenti dipendenti di categoria D:

A) Attribuzione della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa delle Aree **Amministrativa e Vigilanza** al **Dott. Giuseppe Serra**, Categoria D1, con conseguente assegnazione dei seguenti servizi:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi assegnati:

- 1) Demografici
- 2) Affari generali e Segreteria
- 3) Protocollo,
- 4) Notifiche
- 5) Commercio

AREA VIGILANZA

Servizi assegnati:

- 1) Polizia Amministrativa e Giudiziaria
- 2) Viabilità e segnaletica
- 3) Controlli Edilizi
- 4) Barracellato
- 5) Randagismo e Sterilizzazioni
- 6) Gestione occupazione suolo pubblico
- 7) Gestione parco automezzi
- 8) Protezione civile

B) Conferma della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa **dell'Area Economico-Finanziaria** al **Dott. Gianluca Cocco**, Categoria D1, con parziale modifica dei servizi assegnati:

- 1)Finanziario
- 2)Economato
- 3)Tributi
- 4)Informatica – Connettività – Telefonia
- 5)Personale

C) **Attribuzione della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica al Dott. Francesco Biancu**, Categoria D1, con parziale modifica dei servizi assegnati:

- 1)Urbanistica
- 2)Ufficio di Piano
- 3)Edilizia privata
- 4)Servizio Informazione Territoriale
- 5)Ambiente
- 6)Demanio
- 7)Patrimonio

D) **Conferma della Responsabilità e connessa Posizione Organizzativa dell'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio alla Dott.ssa Simona Lepori**, Categoria D1, con parziale modifica dei servizi assegnati;

- 1)Tutela del Paesaggio
- 2)Manutenzioni - Verde pubblico - Cantieri comunali
- 3)Servizi cimiteriali
- 4)Lavori Pubblici – Progettazioni

2) Di dare atto che il conferimento della Responsabilità dell'Area Socio-Culturale , non essendo stato interessato dal processo di rivisitazione, resta disciplinato dal proprio precedente decreto ° 4 del 18 maggio 2020;

3) Di confermare i seguenti sostituti dei suddetti Responsabili d'Area, stabiliti con il proprio decreto n° 5 del 19 maggio 2020:

- Dott.ssa Natalina Baule (Segretario comunale), in sostituzione dei Responsabili delle Aree Vigilanza e Socio-Culturale;
- Dott. Gianluca Cocco, in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Dott. Francesco Biancu in sostituzione dei Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria e Lavori Pubblici e Servizi al Territorio;
- Ing. Simona Lepori, in sostituzione del Responsabile dell'Area Urbanistica

4) Di demandare al Servizio Segreteria il compito di trasmettere telematicamente il presente provvedimento ai Responsabili d'Area e al Segretario comunale per opportuna e dovuta conoscenza;

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento, con immediatezza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine di effettuare una nuova e tempestiva pesatura dell'importo dell'indennità di posizione;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Francesco Lai

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio
che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi dal al

IL
F.to