

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALINA BAULE
Indirizzo	OLBIA
Telefono	
Fax	
E-mail	natalinabaule@hotmail.com nbaule@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[08/11/1965]

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

PROFESSIONE

Dal 8 agosto 2022 a
tutt'oggi

Dal 1 febbraio 2018 al
luglio 2022

Dal 16 settembre 2017 al 31
agosto 2022

Dal 4 settembre al 15
settembre 2017

Dal 1 dicembre 2016 al 29
agosto 2017

Dal 19 settembre al 30
novembre 2016

SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA A)

Segretario comunale titolare Segreteria convenzionata Comuni di Loiri
Porto San Paolo e Padru

SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE DI COMUNI RIVIERA DI GALLURA

Segretario comunale titolare Segreteria convenzionata Comuni di Loiri
Porto San Paolo e Calangianus

Segretario comunale titolare del Comune di Loiri Porto San Paolo

Segretario comunale titolare Segreteria convenzionata Comuni di
Calangianus e Alà dei Sardi

Segretario comunale reggente Comune di Calangianus

Dal 2010 al 11/09/2016 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Telti e Monti

Dal 01/03/2010 al 15/11/2010 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Telti e Calangianus

Dal 1998 a marzo 2010 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI TELTI

Dal 1994 al 1998 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI ALA' DEI SARDI

Dal 1994 Numerose supplenze presso Comuni di Pattada, Berchidda, Monti, Alà dei Sardi, Oschiri, Ploaghe, Golfo Aranci, Sant'Antonio di Gallura, Calangianus, Olbia, San Teodoro, Luogosanto

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - funzioni di cui all'art. 97 Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e varie norme di settore.

ISTRUZIONE

- **1991** Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari (105/110) con tesi sul piano regolatore generale in Sardegna (Prof. Eugenio Picozza)
- **1984** Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo ginnasio "Duca degli Abruzzi" di Ozieri (50/60)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Dal 1994 ad oggi** Attualmente Segretario comunale inquadrato in fascia A a seguito del superamento del corso SEFA 2020.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari incarichi in commissioni di concorsi pubblici anche per posti dirigenziali presso i Comuni di Arzachena e Olbia, componente del nucleo di valutazione presso tutti gli enti in cui ha esercitato le funzioni di Segretario, Presidente delegazione trattante , Responsabile prevenzione della corruzione, Responsabile della trasparenza
- Anno 2000** Corso di formazione direzionale e conseguimento idoneità ' a Segretario generale per Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti realizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale) conseguita presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, tenutosi a Siena nel periodo dal 1 settembre al 2 dicembre 2000
- Anno 2000** Tutor nel corso di formazione a distanza per i Segretari comunali della Provincia di Sassari "Merlino" (Scuola Superiore Per le Amministrazioni Locali)SSPAL

Anno 1998	Conseguimento qualifica Segretario comunale capo (deliberazione C. d.A. Agenzia Segretari Sezione Sardegna)
Anno 1994 (18 aprile/19 luglio)	Partecipazione e superamento corso di formazione iniziale , con esame finale, per segretari comunali e provinciali presso la S.S.A.I (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)Roma
1992/1993	<i>Superamento concorso nazionale per titoli ed esami 158 posti per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale indetto con Decreto Ministero dell'Interno 31/01/1991 ,classificata al 7° posto nella graduatoria nazionale</i> Nominata Segretario Comunale ed assegnata al ruolo provinciale di Sassari con decorrenza 15.02.1994

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SOVRAINTENDENZA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

