



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

(PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA - TEMPIO)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AUTONOMO ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 11, COMMA 2 DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- lo Stato ha stanziato le risorse necessarie per il reclutamento di professionisti e personale in possesso adeguate competenze tecniche da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'art. 11 del D.L. 36/2022 prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*".
- con nota PEC del 20/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Loiri Porto San Paolo è destinatario del finanziamento di € 115.098,69, per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con un

professionista esperto, per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, per un periodo massimo di 36 mesi;

- in attuazione delle linee guida, dell'apposito regolamento e delle Circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il conferimento del suddetto incarico di lavoro autonomo potrà essere stipulato secondo le due tipologie contemplate dalla stessa Agenzia, ossia Junior e Middle, a seconda che l'esperienza della figura selezionata sia inferiore o pari/superiore a 3 anni;

Ritenuto necessario attivare il supporto della figura in oggetto, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche, per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR;

Rilevato che non vi sono le condizioni per espletare le funzioni demandate alla suddetta figura mediante incarichi a personale interno;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento UE 679/2016;

Visto il Bando di concorso reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, pubblicato sulla G.U. – parte IV Concorsi - n. 27 del 06.04.2021, che costituisce un punto di riferimento per il presente bando, compatibilmente con gli adattamenti che si rendono necessari in relazione alla diversa tipologia di incarico e alla diversa potenziale platea di riferimento;

Dato atto che la procedura di cui all'art. 11 del D.L n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 deriva dalla necessità di garantire il personale alle Amministrazioni locali per l'attuazione delle politiche di coesione e del PNRR in seguito all'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure del Concorso Coesione o della mancata accettazione della proposta di assunzione.

Vista la circolare n. 15001 del 19/07/2022 emanata dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, Unità di gestione del programma operativo complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, con la quale le amministrazioni interessate vengono direttamente autorizzate a procedere alla selezione delle risorse umane ed alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Dato atto:

- che con la predetta circolare 15001/2022 vengono comunicate le somme impegnate a favore del Comune di Loiri Porto San Paolo a totale copertura dei costi relativi al conferimento di

n. 1 incarico di lavoro autonomo relativo al profilo FT (Tecnico), di cui all'allegato 1 alla stessa;

- che i fondi stanziati a favore di questa Amministrazione ammontano complessivamente ad € 115.098,69;
- che i contratti di lavoro autonomo dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi, ed un compenso omnnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza nessun vincolo di subordinazione. Nel rispetto dei limiti stabiliti nel regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stabilito un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'eventuale IVA per i profili Junior, per un numero massimo di 201 giornate annue e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'eventuale IVA per i profili Middle, per un numero massimo di 100 giornate annue, fatti salvi eventuali riproporzionamenti qualora la figura selezionata non sia soggetta all'IVA;
- la spesa derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo è interamente finanziata dalle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP E99J21007460005.

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 91 del 12/10/2022, avente ad oggetto “Art. 11, comma 2 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR." Presa d'atto assegnazione finanziamento e approvazione direttive per il reclutamento di una figura specializzata.” con la quale, in virtù dell'impossibilità di procedere mediante personale in organico, si demanda al sottoscritto il compito di reclutare la figura in oggetto, previa pubblicazione di idoneo avviso pubblico;

Visto il libro V (del lavoro), Titolo III (del lavoro autonomo), articoli 2222-2238 del Codice civile;

In esecuzione della propria determinazione n. 173 del 17/10/2022

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per un incarico di collaborazione autonoma ad un esperto tecnico con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs. 165/2001

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e trattamento economico

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche mediante incarico di lavoro di natura autonoma, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da impiegare presso il Comune di Loiri Porto San Paolo nelle attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, al fine di attuare gli interventi previsti dal PNRR.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La figura selezionata verrà incaricata delle suddette attività mediante stipula di contratto di lavoro autonomo, redatto secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, di durata pari a 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso.
4. L'esperto selezionato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore deputato all'attuazione dei progetti del PNRR, al quale competerà fornire le relative direttive, nonché con la collaborazione dei Responsabili dei relativi procedimenti istruttori.
5. L'esperto incaricato vedrà inquadrato in uno dei due profili indicati dall'Agenzia di Coesione Territoriale: *Junior*, qualora in possesso di un'esperienza professionale attinente alle attività oggetto di incarico inferiore a 3 anni; *Middle*, qualora in possesso di un'esperienza professionale attinente alle attività oggetto di incarico pari o superiore a 3 anni.
6. Per il profilo *Junior* è previsto un compenso di € 150,00 a giornata, oltre agli oneri previdenziali (€ 6,00) e l'eventuale IVA (€ 34,32), per un totale lordo di € 190,32; per il profilo *Middle* è previsto un compenso di € 300,00 a giornata, oltre agli oneri previdenziali (€ 12,00) e l'eventuale IVA (€ 68,64), per un totale lordo di € 380,64. L'importo onnicomprensivo annuo massimo da corrispondere è pari ad € 38.366,23.
7. Il numero di giornate in cui svolgere le attività oggetto di incarico è pari a 201 nel caso la figura selezionata sia riconducibile al profilo *Junior* e a 100 nel caso sia riconducibile al profilo *Middle*. Qualora l'incaricato non sia soggetto all'IVA, dette giornate divengono, rispettivamente, 246 e 123.
8. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107 del 08/06/2018.
9. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata da stabilirsi nel contratto che regola la prestazione professionale autonoma.
10. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- d. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. l'inesistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- g. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- h. possesso del Diploma di laurea (esclusivamente del vecchio ordinamento) o della laurea magistrale in Ingegneria o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;
- i. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di altra qualifica derivante dall'equipollenza o dall'equiparazione del proprio titolo di studio;
- j. possesso della patente di guida di categoria pari o superiore alla B;
- k. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto di incarico, che potrà essere accertato dall'ente in qualunque momento;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di collaborazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione nel proprio sito web, all'indirizzo <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. In alternativa la domanda può essere firmata digitalmente;
 - la domanda deve essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Non verranno accettate le domande trasmesse in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - curriculum vitae in formato europeo, scansionato in formato pdf e trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali attinenti alle attività oggetto di incarico, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso, che dovranno essere, anch'essi, coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente acquisita dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo

(formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in unico file). Deve inoltre riportare “l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.”.

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
- 2. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in **pdf**, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – a mezzo di un’unica mail certificata (PEC) contenente i 3 file separati – al seguente indirizzo PEC protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it, riportando nell’oggetto della stessa la dicitura “Esperto in funzioni tecniche – PNRR”;
- 3. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all’identità del candidato. **La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 novembre 2022.** Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Loiri Porto San Paolo.
- 4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l’esclusione della domanda.
- 5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
- 6. Il recapito che il candidato elegge, ai fini della procedura, è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it
- 7. In caso di irreperibilità del candidato per causa non imputabile al Comune (esempio non esaustivo: casella piena o non funzionante) le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
- 8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nella documentazione allegata.

Art. 4 – Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all’art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) La presentazione della domanda secondo uno schema diverso dall’Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;

- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la mancanza della firma autografa o digitale del candidato sulla domanda;
 - d) la mancanza del curriculum vitae;
 - e) la mancanza del documento di identità;
 - f) la presentazione della domanda e/o del curriculum in formato diverso dal pdf;
 - g) la ricezione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - i) essere collocato in quiescenza alla data di scadenza della domanda;
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri (un presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

Fase 1 – valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**. Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Fase 2 – colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato ad espletare le attività oggetto di incarico e la specifica conoscenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. In particolare costituiranno oggetto di approfondimento durante il colloquio tutte o parte delle seguenti materie:

- a) normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico e valutazione ambientale
- b) normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- c) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- d) progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- e) tecnica delle costruzioni;
- f) pianificazione urbanistica del territorio;
- g) sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
- h) tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- i) legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- j) nozioni di estimo, catasto e topografia;
- k) occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- l) gestione del ciclo dei rifiuti;
- m) efficientamento energetico degli edifici pubblici;
- n) elementi di programmazione comunitaria.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti** e il conseguimento di un punteggio minimo di **42 punti** per l'attribuzione dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti

5. La Commissione, al termine della Fase 1 – redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale di cui alla Fase 2, sulla base delle risultanze della Fase 1, sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero massimo di candidati pari a 20, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso in cui al ventesimo posto vi siano più candidati con lo stesso punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato. Qualora dal colloquio nessuno dei candidati convocati consegua il suddetto punteggio di 42/70, si provvederà a convocare gli eventuali ulteriori candidati utilmente collocati nella graduatoria conseguente alla Fase 1, fino ad un massimo di 20, fatte salve eventuali situazioni di ex aequo tra coloro che ricoprono la ventesima posizione.
7. I candidati ammessi al colloquio (espletabile anche in modalità telematica) saranno convocati, con indicazione di data ed orario del colloquio, tramite PEC e l'elenco degli stessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine della Fase 2 – la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi 1 e 2. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che ha conseguito nel colloquio il miglior punteggio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il candidato più giovane di età.
10. Il responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune <https://www.comune.loiripertosanpaolo.ss.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.
13. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
14. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
15. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

16. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore, di recesso o di revoca nei casi consentiti.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli

1. La commissione esaminatrice valuterà le esperienze formative e professionali dichiarate dal candidato nel curriculum allegato, attribuendo un punteggio a ciascun titolo ritenuto attinente al profilo da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

Fase 1 – max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
<p>Voto conseguito nel diploma di laurea o nella laurea magistrale. Viene attribuito un punteggio secondo le seguenti fasce di voti: da 66 a 75 = 0 da 76 a 90 = 0,5 da 91 a 96 = 1 da 97 a 101 = 1,5 da 102 a 106 = 2 da 107 a 110 = 2,75 110 e lode = 3</p>	Punti max 3
<p>Ulteriore Laurea (esclusa l'eventuale Laurea triennale propedeutica al conseguimento della Laurea specialistica), dottorato, master riconosciuti, corsi di specializzazione post laurea costituenti titolo di studio (ciascuno solo se attinenti alle attività oggetto di incarico): massimo 1 punto per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 2 punti.</p>	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 20
<p>Incarichi di lavoro dipendente presso Enti pubblici in qualità di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico (Cat. D): 0,4 punti per ogni mese di lavoro o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni. I rapporti part-time danno luogo a riproporzionamento del punteggio. Per ogni rapporto di lavoro vanno indicati chiaramente l'Ente, la qualifica rivestita, la durata, le ore settimanali.</p> <p>Incarichi di collaborazione autonoma (anche a progetto) presso Enti pubblici, incarichi esterni di progettazione, co-progettazione, direzione dei lavori, assistenza al RUP, consulenze tecniche, partecipazione a raggruppamenti temporanei di professionisti e altri incarichi da parte di pubbliche amministrazioni, ritenuti attinenti alle attività da svolgere: verranno attribuiti massimo 2 punti per ogni incarico in relazione alla portata dello stesso, valutata discrezionalmente dalla Commissione. Per ogni incarico portato a termine va indicata la durata effettiva, l'Ente e la tipologia di attività prestata e l'eventuale importo dell'opera.</p>	Punti max 20
Ulteriori titoli curriculari	Punti max 5
<p>Vengono valutati ulteriori eventuali titoli non ricadenti tra quelli di cui alle precedenti sezioni e purché ritenuti attinenti al ruolo da ricoprire, quali ad esempio: abilitazioni, pubblicazioni, attività formative, attività di docenza, particolari qualifiche o abilitazioni in campo informatico, certificazioni del livello di conoscenza della lingua inglese</p>	Punti max 5

2. Le esperienze professionali di lavoro ritenute valutabili e meritevoli di attribuzione di un punteggio determinano un profilo di inquadramento contrattuale di tipo *Junior* o *Middle* a seconda che la loro durata sia, rispettivamente, inferiore o pari/superiore a 3 anni. A tal fine, per gli incarichi esterni di lavoro autonomo va indicata la durata effettiva delle prestazioni andate a buon fine (da quando inizia l'incarico a quando si conclude, al netto di eventuali sospensioni delle attività dettate da ragioni di ordine burocratico). In ogni caso l'Ente verificherà la durata effettiva delle prestazioni e il loro buon fine, anche mediante acquisizione di tutta la documentazione comprovante.
3. Per la determinazione dei suddetti profili, al fine di scongiurare disparità di trattamento tra candidati, in caso di incarichi di lavoro autonomo presso più Enti, ancorché concomitanti, verrà conteggiata la durata effettiva della prestazione eseguita per ciascuno di essi. Per la stessa finalità, in caso di rapporti di lavoro subordinato part-time, non si dà luogo a riproporzionamento.
4. I titoli non adeguatamente descritti sotto il profilo del contenuto e della durata non verranno considerati o verranno considerati parzialmente, nei limiti della loro misurabilità.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali – informativa

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della selezione.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
 - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
 - Soggetti terzi fornitori di servizi per gli Enti coinvolti, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - Legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.
5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.
6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).
7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott. Gianluca Cocco, Responsabile Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale, responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. 079/481120 - indirizzo e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente: e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede in Cagliari, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale del Comune di Loiri Porto San Paolo, inoltrando eventuali richieste all'indirizzo e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it
6. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito ufficiale dell'Ente, nella home page, ed è disponibile anche nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet <https://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it/>

Loiri Porto San Paolo, 17/10/2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco