



---

## UNIONE DEI COMUNI RIVIERA DI GALLURA

*Costituita tra i Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri Porto San Paolo e San Teodoro*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATO ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DA PARTE DELL'UNIONE RIVIERA DI GALLURA, DEL COMUNE DI GOLFO ARANCI E DEL COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 445/2000;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- l’art. 3-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge 6 agosto 2021, n. 113;
- gli articoli 2 e 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29 giugno 2022;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
  - il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
  - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
  - il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
  - il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
  - il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;
  - il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
  - le deliberazioni consiliari n. 26 del 16/05/2022 del Comune di Golfo Aranci, n. 27 del 30/05/2022 del Comune di Loiri Porto San Paolo, n. 7 del 07/07/2022 dell’Unione Riviera di Gallura, di adesione al servizio associato per la formazione di un elenco di idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, ai sensi dell’art. 3-*bis* del D.L. 80/2021;
  - la propria comunicazione effettuata ai sensi dell’art. 34-bis, D.Lgs. 165/2001, per l’eventuale copertura del profilo in oggetto mediante l’istituto della mobilità, al cui esito negativo è subordinato l’espletamento della presente procedura concorsuale;
- In esecuzione della propria determinazione n. 17 del 23/09/2022

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – Oggetto del concorso**

1. È indetto un concorso in forma aggregata tra l’Unione dei Comuni Riviera di Gallura ed i Comuni di Golfo Aranci e Loiri Porto San Paolo, per la formazione di un elenco di idonei finalizzato all’eventuale assunzione presso le amministrazioni indicate, con contratti di lavoro a

tempo indeterminato, con orario a tempo pieno, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo”.

2. Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato “A” del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, fatti salvi eventuali aggiornamenti previsti dal C.C.N.L. in corso di sottoscrizione.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

#### **ART. 2 - Trattamento economico**

1. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente che provvede all'assunzione. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 3 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;

- f) possesso del Diploma di laurea (esclusivamente del vecchio ordinamento) o della laurea magistrale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un paese estero, il procedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. Non sono ammesse le lauree triennali.
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. L'ente ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse e della veridicità delle dichiarazioni in esse contenute ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Ente potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

3. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale dell'Unione Riviera di Gallura all'indirizzo <http://www.unionerivieradigallura.it>, dovrà essere presentata a partire dal giorno 28/09/2022 e sino alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto, del presente bando, sulla Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi. Se tale termine cade in giorno festivo lo stesso è prorogato al giorno seguente non festivo.

2. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si raccomandano i candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.
3. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 un canale di assistenza tecnica ai candidati, accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.
4. In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare gli uffici dell'Unione Riviera di Gallura. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.
5. La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.
6. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda attraverso il Form online, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.
7. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta.
8. Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf). Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso. Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, un valido documento di riconoscimento, secondo le istruzioni indicate nella suddetta piattaforma digitale.
10. La mancata compilazione dei campi obbligatori del form da utilizzare per la compilazione della domanda non consentirà di inviare la stessa.

11. Qualora il candidato riscontri errori e/o imperfezioni nella domanda già inviata, previa cancellazione della stessa, può presentare una nuova domanda entro i suddetti termini di scadenza.

#### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.

2. I candidati dovranno dichiarare:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) l'indirizzo e-mail (NON PEC) e il proprio numero di telefono;
- c) l'indirizzo PEC (anche se appartenente a terze persone che ne hanno autorizzato l'utilizzo);
- d) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) la cittadinanza posseduta. I cittadini extra UE potranno per partecipare al concorso se dichiarano di ritrovarsi in una delle seguenti posizioni:
  - essere familiare di cittadino dell'UE e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di un Paese extra UE titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - essere cittadino di un Paese extra UE titolare dello status di rifugiato;
  - essere cittadino di un Paese extra UE titolare dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini extra UE dovranno, inoltre, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana (escluso il requisito della cittadinanza italiana) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il titolo di studio universitario posseduto (non sono ammesse lauree triennali), la Facoltà e l'Università che lo ha rilasciato e la data in cui è stato conseguito, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f) del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo in un paese estero dovranno dichiarare anch'essi i suddetti dati, nonché l'eventuale riconoscimento (che potrà essere eventualmente allegato alla domanda), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'equivalenza del proprio titolo ad uno dei titoli universitari italiani corrispondenti al diploma di laurea del vecchio ordinamento o alla laurea magistrale, nonché la data di riconoscimento oppure di impegnarsi, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, a chiedere il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo al suddetto Dipartimento e di comunicare, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti di legge, la costituzione di un rapporto di pubblico impiego oppure gli estremi delle condanne subite;
- i) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva oppure i motivi che determinano l'irregolarità della propria posizione rispetto ai suddetti obblighi;
- k) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) (eventualmente) di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale ausilio per sostenere la prova orale, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (a tal fine allega idonea certificazione medica attestante la citata condizione). I tempi aggiuntivi verranno assegnati dalla Commissione in relazione alla durata prevista per le prove e alla patologia certificata;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
- n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;
- o) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza o alla precedenza nella graduatoria in caso di parità di punti, tra quelli richiamati dal successivo articolo 11 del presente bando;
- p) l'eventuale status di volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, di volontario in servizio permanente nonché di ufficiale di complemento in ferma biennale e di ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta (tali status rilevano in sede di interpello e di eventuale formazione della graduatoria di merito successiva alla prova orale solamente presso gli Enti che debbano applicare la quota di riserva prevista dall'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

3. Tutte le dichiarazioni e il possesso dei requisiti richiesti saranno oggetto di verifiche in ordine alla veridicità e correttezza delle stesse. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga

riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **ART. 6 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla procedura concorsuale:
  - a) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
  - b) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
  - c) le domande pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
  - d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato, quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.
2. Il candidato che prima di ciascuna prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.
3. La mancata presentazione alle prove selettive, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 7 – Prove d'esame**

1. Gli esami consisteranno in una prova selettiva telematica da remoto mediante somministrazione di un questionario a risposta multipla e in una eventuale prova orale finalizzata all'assunzione presso l'Ente interessato a reclutare la figura in oggetto, previo interpello dei concorrenti che hanno superato la prova scritta.
2. La prova scritta, della durata di 60 minuti, consiste nella risoluzione di 60 quesiti a risposta multipla vertenti su tutte o su parte delle materie indicate nel programma di cui al successivo art. 8, da svolgersi mediante collegamento telematico da remoto in un luogo scelto dal concorrente, purché idoneo a garantirne l'autenticazione e la massima sicurezza in ordine al corretto svolgimento della prova.
3. Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali. I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori. I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul portale **CONCORSONLINE.IT** è presente anche un'assistente virtuale che fa da

guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prova è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico. Nessuna responsabilità assumono L'Ente (e la società incaricata per la gestione del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

4. Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito dell'Unione Riviera di Gallura verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima efficacia.

5. Durante lo svolgimento della prova selettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. Eventuali interruzioni del collegamento ritenute dalla Commissione determinanti per inficiare la prova, comporteranno la conclusione della stessa e/o l'eventuale esclusione del candidato.

6. Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- la presenza, sul tavolo di lavoro della stanza isolata e su ogni superficie alla portata del candidato, di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

7. Qualora il numero dei partecipanti non consenta lo svolgimento della prova in un'unica sessione, verrà svolto un turno successivo nel quale, al fine di garantire parità di condizioni rispetto alla prima sessione, il questionario estratto nel turno precedente verrà sostituito con un nuovo questionario, che, unitamente ai due questionari non estratti durante la prima sessione, formerà la terna dalla quale effettuare l'estrazione casuale del test.

8. I candidati che non siano in possesso di tutte le apparecchiature necessarie, di una connessione minima per il collegamento e che non abbiano installato i software necessari all'espletamento della prova, non potranno partecipare al concorso. Al fine di creare le condizioni ottimali per assicurare la massima partecipazione dei concorrenti, ciascun candidato dovrà consultare la GUIDA indicata all'avviso di convocazione e, nelle due settimane che precedono lo svolgimento della prova dovrà esercitarsi sulla piattaforma, testando le installazioni e verificando eventuali criticità, dovrà effettuare le configurazioni prescritte dalla GUIDA e, in caso di necessità, potrà farsi assistere dai tecnici di Concorsonline.it.

9. Il superamento della prova scritta e il conseguente collocamento nell'elenco degli idonei è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30, sulla base dell'applicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione, che verranno resi noti prima della prova stessa. Il punteggio conseguito da ciascuno, non concorrendo a formare alcuna graduatoria, non sarà oggetto di pubblicazione e il relativo elenco degli idonei verrà pubblicato in ordine alfabetico. Tutti gli elaborati e i relativi risultati saranno in ogni caso accessibili ai diretti interessati.

10. Ciascun Ente in oggetto, sulla base dei propri programmi assunzionali e previo infruttuoso scorrimento di eventuali proprie graduatorie corrispondenti in corso di validità, potrà utilizzare l'elenco degli idonei ogni qualvolta si presenti l'esigenza di assumere una o più unità lavorative, mediante formale interpello via PEC dei candidati utilmente collocati nello stesso, finalizzato ad acquisire la disponibilità all'assunzione. Qualora all'interpello risponda positivamente solo un candidato l'Ente procederà all'assunzione dello stesso senza ulteriori prove selettive. Qualora, invece, all'interpello risponda positivamente più di un candidato, la Commissione esaminatrice, previa pubblicazione di idoneo avviso di convocazione almeno 20 giorni prima della data stabilita, sottopone i concorrenti interessati ad una prova orale vertente su tutte o su alcune delle materie indicate nel programma di cui al successivo art. 8. In tale ultima eventualità, la graduatoria finale verrà approvata, per ciascun Ente interessato, sulla base dei punteggi conseguiti nella prova orale, non concorrendo, a tal fine, il punteggio conseguito nella prova scritta. Le assunzioni non potranno avvenire in numero superiore a quello comunicato in sede di interpello. In caso di esigenze sopravvenute di assunzione, l'Ente interessato dovrà richiedere all'Unione Riviera di Gallura, di effettuare un nuovo interpello di tutti gli idonei e, qualora risponda positivamente più di un candidato, verrà effettuata una nuova prova orale e formata una nuova graduatoria. La suddetta procedura potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato eventualmente programmate dagli enti interessati.

11. L'accertamento delle conoscenze di base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche avverrà sin dalla prova scritta e potrà essere oggetto di ulteriore verifica in seno all'eventuale prova orale.

12. Qualora si renda necessario effettuare la prova orale, l'Ente pubblicherà tempestivamente le modalità di svolgimento della stessa, che potrà essere effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, in presenza, in videoconferenza e da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In caso di prova in presenza l'Ente provvede, altresì, a pubblicare l'eventuale protocollo di sicurezza che dovesse rendersi necessario sulla base delle norme nazionali al tempo vigenti.

13. I concorrenti idonei restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e, comunque, per un massimo di 3 anni. Qualora l'elenco presenti un numero di candidati non adeguato ad assicurare agli Enti aderenti l'assunzione in servizio, si provvederà, previo idoneo avviso pubblico, al suo aggiornamento, almeno una volta l'anno, in modo da favorire l'ingresso di nuovi candidati.

#### **ART. 8 – Materie d'esame**

1. La prova scritta e l'eventuale prova orale verteranno su tutte o sul alcune delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali, al funzionamento degli organi degli enti locali;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione in materia di protocollazione dei documenti;
- normativa nazionale e regionale in materia di SUAPE;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- legislazione in materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa;
- elementi di contabilità degli enti locali;
- normativa in materia di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi;
- nozioni di diritto penale (limitatamente ai reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione)
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- conoscenze di base della lingua inglese

- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica.

#### **ART. 9 – Calendario di svolgimento delle prove**

1. Le date di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova orale verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Riviera di Gallura, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica agli interessati, almeno 20 giorni prima di quello fissato per le stesse. L'Ente si riserva di comunicare le suddette date anche mediante PEC.
2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa dovesse dipendere da cause di forza maggiore.
3. I risultati delle prove d'esame verranno resi noti, con valore di notifica, mediante tempestiva pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Unione Riviera di Gallura, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
4. Nel fissare le date delle prove concorsuali, si terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e del D.M. 6 aprile 1989.

#### **ART. 10 – Formazione della graduatoria**

1. Espletata l'eventuale prova orale, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella stessa. Il punteggio minimo per essere utilmente collocati nella graduatoria di merito è pari a 21/30.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati primi classificati, in numero pari a quanti sono i posti indicati in sede di interpello. I candidati dichiarati vincitori sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
3. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, tra quelli di cui al successivo articolo 11, dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
4. Gli Enti che attingeranno dall'elenco di idonei, nell'interpello per le assunzioni e in sede di formazione di eventuale graduatoria di merito susseguente alla prova orale, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente, applicheranno la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. A tal fine i candidati aventi

titolo alla riserva di legge, per poterne beneficiare, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti.

5. La graduatoria è approvata con provvedimento del competente responsabile del servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale.

6. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

7. La graduatoria approvata all'esito della procedura concorsuale unica in forma aggregata è utilizzabile soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori, senza possibilità di c.d. scorrimento.

8. Qualora gli enti aderenti all'accordo dovessero programmare nuove assunzioni nel medesimo profilo professionale si procederà ad un nuovo interpello secondo le procedure indicate dal presente avviso.

#### **ART. 11 – Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Costituiscono inoltre titoli di preferenza a parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies del D.L. 179/2012.

3. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce inoltre titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

4. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998.

5. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

6. Sarà cura dell'Ente acquisire d'ufficio e/o con la collaborazione dell'interessato le certificazioni dalle quali risultano i titoli di preferenza e precedenza dichiarati.

#### **ART. 12 – Commissione esaminatrice**

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato almeno nella categoria C;

2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Concorsi".

#### **ART. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dall'Ente interessato.
2. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o più documenti o dichiarazioni eventualmente richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
3. La graduatoria potrà essere utilizzata dagli enti interessati anche per assunzioni a tempo determinato, previa comunicazione agli idonei in sede di interpello.
4. Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 4 settimane, secondo la disciplina degli articoli 20 e 51 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento del periodo di prova, senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva dello stesso.
5. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
6. Qualora dovesse essere accertato che il candidato chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

#### **ART. 14 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **ART. 15 – Eventuale proroga, riapertura dei termini e revoca**

1. È facoltà dell'Ente prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È, altresì, facoltà dell'Ente procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza,

venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà dell'Ente procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **ART. 16 - Trattamento dei dati personali – informativa**

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria del concorso.

4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per gli Enti coinvolti, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;

e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Riviera di Gallura. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

#### **Contatti:**

Dott. Gianluca Cocco, Responsabile Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale, responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. 079/481120 - indirizzo e-mail: [finanziaria@unionerivieradigallura.it](mailto:finanziaria@unionerivieradigallura.it)

#### **ART. 17 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, Responsabile del Servizio Personale dell'Ente:

E-mail.: [finanziaria@unionerivieradigallura.it](mailto:finanziaria@unionerivieradigallura.it)

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

**ART. 18 - Norma di rinvio**

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.
4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede in Cagliari, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale dell'Unione Riviera di Gallura, inoltrando eventuali richieste all'indirizzo: [finanziaria@unionerivieradigallura.it](mailto:finanziaria@unionerivieradigallura.it).
6. Il presente bando è disponibile anche nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet <https://www.unionerivieradigallura.it/> .

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Gianluca Cocco