



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia – Tempio

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 12 DEL 21-01-22

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno **duemilaventidue**, il giorno ventuno, del mese di gennaio, il sottoscritto Dott. Gianluca Cocco, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 119 del 10/12/2021 la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, nel quale è prevista la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1, da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco;
- con propria determinazione n. 1 del 03/01/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura della suddetta figura professionale;

CONSIDERATO che l'art. 5 dell'avviso pubblico della procedura di reclutamento in oggetto ha fissato quale termine ultimo per presentare la relativa domanda il giorno 18 gennaio 2022;

VISTO l'art. 30 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che demanda al Responsabile del Servizio Personale il compito di determinare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi;

TENUTO conto dell'attività istruttoria condotta dal servizio personale;

APPURATO che sono pervenute 49 manifestazioni di interesse per la copertura del posto da ricoprire e che dalla suddetta istruttoria risultano ammissibili 45 candidati, mentre 4 candidati risultano inammissibili per le motivazioni indicate nell'allegato elenco;

RITENUTO opportuno approvare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi di cui all'allegato documento, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RIMARCATO che qualora da successive verifiche d'ufficio emerga il difetto dei requisiti dichiarati, si provvederà all'esclusione degli interessati dalla procedura di reclutamento, nonché alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora l'inammissibilità venga riscontrata successivamente all'assunzione;

ATTESO che gli allegati elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla procedura comparativa in oggetto, ai fini della notifica agli interessati delle informazioni in essi contenute, verranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente a cura del sottoscritto;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

- Di **approvare** l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla procedura di reclutamento per la copertura a tempo pieno e determinato di 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1 da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco, di cui all'allegato documento, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di **dare atto** che sono pervenute 49 manifestazioni di interesse per la copertura del posto da ricoprire, delle quali 45 ammissibili e 4 non ammissibili;
- Di **dare atto** che qualora da successive verifiche d'ufficio emerga il difetto dei requisiti dichiarati si provvederà all'esclusione degli interessati dalla procedura comparativa in oggetto, nonché alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora l'inammissibilità venga riscontrata successivamente all'assunzione;

- Di **pubblicare** sul sito ufficiale dell'Ente gli allegati elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla procedura comparativa in oggetto, ai fini della notifica agli interessati delle informazioni in essi contenute;
- Di **dare atto** che il candidato eventualmente reclutato previa comparazione dei *curricula* pervenuti ed eventuale colloquio attitudinale, verrà nominato con decreto del Sindaco sino alla scadenza del mandato amministrativo dello stesso e verrà assunto mediante contratto stipulato con il sottoscritto Responsabile del servizio personale;
- Di **dare atto**, altresì, che la suddetta procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Letto e approvato

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Loiri Porto San Paolo, 21-01-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Gianluca Cocco

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Loiri Porto San Paolo, 21-01-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

Visto In attesa attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Loiri Porto San Paolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Gianluca Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Serra, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal 21-01-22 al 05-02-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Giuseppe Serra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Loiri Porto San Paolo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

(Dott. Gianluca Cocco)