



Prot. n. 2012 del 27.11.2023

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME MINIMO 20 ORE SETTIMANALI PER LA FIGURA DI OPERAIO GENERICO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI, DEGLI AMBIENTI E ALLE ATTIVITA' ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.

Visto il piano di assunzioni per l'anno 2023/24, la Società Multiservice intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato part-time minimo 20 ore settimanali per la figura di operatore e addetto alle attività di pulizie e sanificazioni delle superfici, degli ambienti e alle attività accessorie e complementari da inquadrare nel livello 7 C.C.N.L. delle aziende di "Turismo Confcommercio – Agenzie Viaggio Minori".

Art. 1- OGGETTO

Formazione di una graduatoria di soggetti idonei alla mansione operaio addetto alle attività di pulizia e sanificazione delle superfici degli ambienti e alle attività accessorie e complementari da adibire ai servizi di pulizia dei locali comunali del Comune di Loiri Porto San Paolo.

Il candidato dovrà:

1. Eseguire esattamente le prestazioni richieste, in sinergia, collaborazione e coordinamento con i colleghi e i superiori.
2. Svolgere tutte le attività richieste dal superiore gerarchico, anche se non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio;
3. Assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali interventi straordinari che dovessero rendersi necessari concordando previamente i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni;

Al collaboratore si chiede inoltre di:

- lavorare a turni regolari;
- in caso di emergenza o necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori;
- rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- essere propositivo per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.

Multiservice s.r.l.

Viale P. Nenni, snc - 07020 - Porto San Paolo (OT) - P.IVA 02015070903

Tel 0789/40455 - 0789/40387 - E-mail: info@mslpsp.it - Pec: multiservicepsp@legalmail.it

Sito web : www.multiservicesrllloiripsp.it



Sede lavorativa presso cui il candidato presterà servizio: tutto il territorio comunale di Loiri Porto San Paolo.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato sarà il vigente C.C.N.L. delle aziende di " Turismo Confcommercio – Agenzie Viaggio Minori", livello 7, la retribuzione base lorda mensile per 14 mensilità sarà quella prevista da tale CCNL.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- In quest'ultimo caso, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. N.165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se proposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini Italiani;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- Essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- Titolo di studio idoneo: diploma di scuola secondaria di primo grado (cd. scuola media);
- disponibilità a lavorare in turno: mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale e festivo;
- adeguata esperienza professionale.
- accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, altresì tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 – REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali qualifiche, esperienze e competenze maturate nel settore pubblico delle pulizie e sanificazioni di locali, nonché qualsiasi altro titolo che possa



migliorare la qualità dell'espletamento della mansione oggetto del presente avviso di selezione.

ART. 5 - DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato al presente Avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del 7 dicembre 2023.

Le domande potranno essere inoltrate nei seguenti modi alternativi:

- via **PEC** all'indirizzo **multiservicepsp@legalmail.it** da casella di posta elettronica del candidato, a pena esclusione;

- **a mano in busta chiusa** nei giorni feriali dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso gli uffici della Multiservice srl di Porto San Paolo in Viale Pietro Nenni snc presso la Delegazione Comunale.

Sulla busta, per la consegna **a mano**, o nell'oggetto della **pec** qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER OPERAIO GENERICO ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA”**.

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti la cui domanda risulti pervenuta entro i termini su indicati.

Non saranno prese in considerazione le domande i titoli o qualsiasi altro documento pervenuto oltre le scadenze indicate, anche se le cause del ritardo dipenda da terzi o da cause di forza maggiore.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta, non si richiede l'autentica della firma in calce, ma la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 – DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena esclusione, in carta libera i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identità;
2. fotocopia patente di guida di tipo B in corso di validità;
4. curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
5. scheda anagrafica aggiornata rilasciata dal centro per l'impiego;
6. copia di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuole far valere come titolo.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, composta da tre persone esperte, nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico della società Multiservice Srl. Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.



Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone di **20 punti** massimi per la valutazione dei titoli.

Nello specifico verranno attribuiti:

Per esperienza pregressa nelle specifiche mansioni richieste negli ultimi 5 anni in Multiservice o in altra Società nel settore di pulizia e sanificazione locali nel ruolo richiesto, anche tramite agenzia di somministrazione del lavoro.

- A. - Almeno sei mesi: **4 punti**
- B. - Almeno dodici mesi: **8 punti**
- C. - Almeno diciotto mesi: **12 punti**
- D. - Almeno ventiquattro mesi: **16 punti**

Per possesso di titoli di studio superiori alla scuola dell'obbligo:

- Diploma o titolo di studio superiore: **4 punti**

Art. 9 PROVE SELETTIVE

Le prove selettive sono finalizzate a rilevare e valutare le reali conoscenze pratico-lavorative necessarie all'assolvimento delle attività richieste per la mansione e a misurare l'effettivo livello di attitudine e adeguatezza allo svolgimento delle attribuzioni proprie della posizione funzionale da parte del candidato. Il percorso selettivo consisterà:

- PROVA ORALE DI IDONEITA' TECNICA

La prova di esame consisterà in una prova orale volta all'accertamento dell'idoneità alla mansione.

Tale prova sarà atta a stabilire l'idoneità del candidato relativamente alle mansioni del profilo nei vari ipotetici contesti quotidiani di lavoro, sopra riportate con il seguente contenuto:

- svolgimento delle pulizie con prodotti specifici;
- simulazione di situazioni da affrontare nello svolgimento delle mansioni ordinarie;
- simulazione di situazioni di emergenza o critiche durante una giornata di lavoro all'interno dei locali comunali;
- utilizzo di utensili ed apparecchi per la pulizia;
- conoscenza delle modalità e precauzioni nell'impiego di detersivi/detergenti/prodotti per la pulizia
- conoscenza in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento all'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in relazione all'uso di attrezzature elettriche e manuali coerenti con l'espletamento delle mansioni della posizione lavorativa da ricoprire;
- modalità di custodia dei locali, delle vie di fuga e di immagazzinamento dei materiali.

Durante la prova non è ammesso l'utilizzo del telefono cellulare o supporto analogo.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento valido di identificazione in corso di validità.



La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

Per la prova orale di idoneità tecnica la valutazione è:

- da **0** a **18 INSUFFICIENTE**
- da **19** a **23 SUFFICIENTE**
- da **24** a **26 BUONO**
- da **27** a **30 OTTIMO**

Il candidato supera la prova d'esame se otterrà una votazione minima di **19/30**.

A tale punteggio sarà poi sommato il punteggio relativo ai titoli e sarà redatta la relativa graduatoria degli idonei.

Le date relative alle prove d'esame saranno comunicate agli interessati con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

Art. 10 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli, della prova pratica e del colloquio e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.multiservicesrlloripsp.it.

La graduatoria ha validità 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie. Per ogni assunzione a tempo determinato, indipendentemente che sia a tempo pieno o parziale, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs. n. 81/2008.

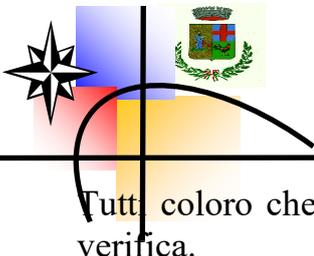
In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;

Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per una volta l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;

Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;



Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Al termine delle procedure di selezione il vincitore sarà invitato), a presentarsi entro i termini di legge per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte della Società, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggior carico familiare.

Art. 12 – RAPPORTO DI LAVORO

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifestano nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Il dipendente assunto dalla società Multiservice srl è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL di riferimento. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio comprendendo anche i giorni festivi e con un'articolazione dei turni che potrà comprendere anche le ore serali.

Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento da parte della Multiservice s.r.l. del contratto di servizio di pulizia dei locali comunali con il Comune di Loiri Porto San Paolo.

Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

La Società, altresì, si riserva, a suo insindacabile giudizio, per soddisfare ogni tipo di esigenza aziendale intercorsa, la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a



tempo parziale ovvero a tempo pieno, lavoro flessibile, a chiamata, lavoro notturno, lavoro festivo, e comunque in ogni forma utile al soddisfacimento delle esigenze organizzative e produttive del servizio di volta in volta verificatesi. Le ore settimanali di lavoro potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a nuove e diverse esigenze di servizio che saranno valutate dalla società Multiservice srl.

In ogni caso, per l'ipotesi di assunzione sulla base della graduatoria redatta in esito alla procedura di cui al presente bando, la Società si riserva di modulare l'orario, del candidato che verrà assunto, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della Società al momento dell'assunzione.

La Società si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative, per mancato superamento del periodo di prova e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. La partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso Multiservice s.r.l.

La Società, infine, si riserva, in caso di sussistenza dell'interesse alla costituzione del rapporto di lavoro, di verificare la legittimità dell'assunzione, in relazione allo stato di servizio del candidato da considerare, rispetto, in particolare, alle previsioni del D.Lgs. n° 368/01 e s.m.i. ed alla sussistenza (o meno) quindi di vincoli che impediscano la costituzione del rapporto in forma diversa da quella a tempo indeterminato.

All'atto dell'assunzione la Società accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati per la formazione della graduatoria.

Gli idonei all'atto dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica; si precisa che saranno comunque esclusi coloro che non risulteranno possedere l'idoneità fisica alla visita medica.

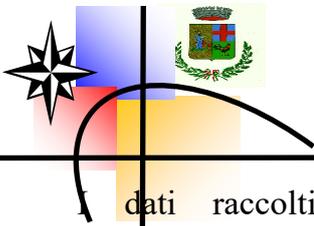
Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. e dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 la Multiservice Srl informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione, saranno trattati secondo un trattamento improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire a Multiservice Srl un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di Multiservice Srl.



I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua “candidatura/selezione”, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 13 - INFORMAZIONI GENERALI

In ogni caso il presente avviso non obbliga la società Multiservice Srl a procedere all’assunzione. La società potrà in ogni momento, per qualsiasi motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l’assunzione.

Loiri Porto San Paolo, 27 novembre 2023

**MULTISERVICE Srl
L’Amministratore Unico
F.to Salvatore Piras**