



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia di Sassari - Zona omogenea di Olbia Tempio**  
**Area Amministrativa**

**Allegato "A"**

**Alla Responsabile dell'Area Amministrativa  
del Comune di Loiri Porto San Paolo**

**Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico professionale di "Archivista  
prima fascia ai sensi del D.M. del Ministero della Cultura 244/2019"**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Di essere disponibile per il conferimento dell'incarico professionale di Archivista prima fascia ai sensi del D.M. del Ministero della Cultura 244/2019.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

- 1) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- 2) che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 3) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965 (In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione) \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione;
- 5) di non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia di Sassari - Zona omogenea di Olbia Tempio**  
**Area Amministrativa**

- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Loiri Porto San Paolo;
  - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Loiri Porto San Paolo;
  - non avere un contenzioso con il Comune di Loiri Porto San Paolo;
  - non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Loiri Porto San Paolo;
  - non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente capoverso.
- 7) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 8) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'incarico e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione;
- 9) di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo e-mail sopra indicato per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione e sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa allegata all'Avviso e riportata in calce alla domanda stessa.

Allega alla domanda:

- il curriculum vitae in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- una dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico in tempi brevi e comunque nel rispetto delle tempistiche imposte dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
- il preventivo di spesa.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_